



БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

БАЙГУУЛЛАГЫН НЭР:
ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗАР

Төлөвлөгөөг хянасан:

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

ОРХОН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА



Тэмдэг

Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн Шууд захирагч

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН ДАРГА



Тэмдэг

ОРХОН АЙМГИЙН ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго-1: ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА, ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ							
Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын өмчийн удирдлагад хяналт тавьж, бүрэн байдлыг хангуулах зарчимд тулгуурласан чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллах							
1.1	ЗОРИЛТ-1: Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтад баримтын иж бүрэн болон системийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээнд гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийх /ЗГХЭГ-ын сайд-2.3.6/						
1.1.1	Арга хэмжээ-1: Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд баримтын хяналт шалгалт хийх	Байгууллагын төсвөөр	Баримтын шалгалтад хамрагдах хуулийн этгээдийн тоо	-	Төлөвлөгөөний биелэлт, танилцуулга, цаашид авах арга хэмжээ, арга хэмжээний үр дүнг гаргасан байна.	/I-IV улирал/	Өмчийн хяналт шалгалт
1.1.2	Арга хэмжээ-2: Орон нутгийн өмчит төсөвт байгууллагуудын өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт хамгаалалт, захиран зарцуулалтад системийн хяналт шалгалт хийх	Байгууллагын төсвөөр	Шалгалтад хамрагдах хуулийн этгээдийн тоо	Орон нутгийн өмчит 97 байгууллагад системийн хяналтыг хийж, 1248 нэр төрлийн 2.5 тэрбум төгрөгийн хөрөнгийн бүртгэл залруулсан.	Төлөвлөгөөний биелэлт, танилцуулга, цаашид авах арга хэмжээ, арга хэмжээний үр дүнг гаргасан байна.	/I-IV улирал/	Өмчийн хяналт шалгалт
1.1.3	Арга хэмжээ-3: Хяналт шалгалтын бүртгэлийн нэгдсэн сан бий болгох, бүртгэл мэдээллийн баяжилт хийх	Байгууллагын төсвөөр	Хяналт шалгалтын бүртгэл мэдээллийн иж бүрдлийн хувь	-	Төлөвлөгөөний биелэлт, танилцуулга, цаашид авах арга хэмжээ, арга хэмжээний үр дүнг гаргасан байна.	/I-IV улирал/	Өмчийн хяналт шалгалт
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго-1.2: ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА, ТӨЛӨӨЛӨЛ							
Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын өмчийн удирдлагыг оновчтой, үр ашгийг, бүтээмжтэй байх зарчимд тулгуурласан чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллах							
1.2.	ЗОРИЛТ-1: Төрийн болон орон нутгийн өмчит компаниудын засаглал, ил тод байдлыг сайжруулж, олон улсын менежментийн багаар удирдуулж, нээлттэй хувьцаат компани болгон, үр ашиг, баялгийн тэгш хуваарилалтыг нэмэгдүүлэх /ЗГҮАХ-3.1.2.4, ЗГХЭГ-ын сайд-2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5/						
1.2.1	Арга хэмжээ-1: Орон нутгийн өмчийн төлөөлөл хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Байгууллагын төсвөөр	Тайлан, биелэлтийн тоо	Орхон аймгийн Засаг даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/90 дугаар захирамжаар томилогдсон Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт, үнэлгээ хийх, шалган	Орон нутгийн өмчийн төлөөлөл хэрэгжүүлсэн ажлын удирдамжийн биелэлтийг гаргасан байна.	/I-IV улирал/	Өмчийн удирдлага

				зааварчлах; мэргэжил; арга зүйн туслалцаа үзүүлэх үүрэг бүхий ажлын хэсэг 2024 оны 4 дугаар сарын 5, 7, 9, 10-ны өдрүүдэд ажилласан.				
1.2.2	Арга хэмжээ-2: Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн засаглалыг сайжруулах арга хэмжээг зохион байгуулах, тайлагнах	Байгууллагын төсвөөр	Арга хэмжээний тоо	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, гүйцэтгэх удирдлагуудад зориулсан "Компанийн засаглал"-ын сургалтыг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газартай зохион байгуулсан. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит компанийн статусыг өөрчлөх, санхүүгийн үзүүлэлтийн харьцуулалт судалгаа хийж, жишиг дүрмийг шинэчлэн боловсруулсан.	Төлөвлөгөөний биелэлт, танилцуулга, цаашид авах арга хэмжээ, арга хэмжээний үр дүнг гаргасан байна.	/I-IV улирал/	Өмчийн удирдлага	
1.2.3	Арга хэмжээ-3: Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг боловсруулах, үйлдвэрлэл, техник технологи, санхүү эдийн засаг, хүний нөөцийн төлөв байдалд судалгаа, шинжилгээ хийх, санал, дүгнэлт гаргах, алдагдалыг бууруулах ажлыг зохион байгуулах	Байгууллагын төсвөөр	Төлөвлөгөө боловсруулсан байх	Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын захирал, дарга нар аймгийн Засаг даргатай Онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээ байгуулахад Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг тусгаж ажилласан.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	/I-IV улирал/	Өмчийн удирдлага	
1.2.4	Арга хэмжээ-4: Орон нутгийн өмчийн өмчөөс худалдах эд хөрөнгийн жагсаалтыг гаргах, зохион байгуулах,	Байгууллагын төсвөөр	Төслийн тоо	Орон нутгийн өмчийн орон сууц хувьчлах ажлыг Орон сууц хувьчлах хуулийн дагуу удирдлага,	Хувьчлах хөрөнгийн танилцуулга, мэдээллийн төслийг бэлтгэж ажилласан	/I-IV улирал/	Өмчийн удирдлага	

	мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах, орон сууц хувьчлах товчооны үйл ажиллагаанд оролцох			зохицуулалтаар ханган, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	байна. Ажлын тайланг гарган танилцуулсан байна.	
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго-1.3: ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, ЗОХИЦУУЛАЛТ, БҮРТГЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ Орон нутгийн өмчийг үр ашигтай, үр дүнтэй, бүтээмжтэй байх зарчимд тулгуурласан чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллах						
1.3	ЗОРИЛТ-1: Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагын нэгдмэл байдлыг хангах, төрийн болон орон нутгийн өмчит аж ахуйн нэгжийг улс төрөөс хараат бус, нээлттэй, ил тод, зах зээлийн зарчмаар үйл ажиллагаа явуулах тогтолцоог бүрдүүлэх, төрийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, үр өгөөж, хяналтыг сайжруулах зорилгоор	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн зарчмаар үйл ажиллагаа явуулах тогтолцоог бүрдүүлэх, төрийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, үр өгөөж, хяналтыг сайжруулах зорилгоор				
1.3.1	Арга хэмжээ-1: Төрийн өмчөөс орон нутгийн өмчид, орон нутгийн өмчөөс эд хөрөнгийг төрийн өмчид, орон нутгийн өмчит байгууллагын эд хөрөнгийг балансаас балансд шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Байгууллагын төсвөөр	Шийдвэр гарч, хэрэгжсэн байна.	Хөрөнгө шилжүүлэх тухай аймгийн Засаг даргын 8 удаагийн шийдвэрийг гаргуулж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Эд хөрөнгө шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан шийдвэрлүүлсэн байна.	/I-IV улирал/ Өмчийн ашиглалт
1.3.2	Арга хэмжээ-2: Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг дахин үнэлэх, үнэлгээг шинэчлэн тогтоох, ашиглалтын хугацааг сунгах, өөрчлөх асуудлаар ирүүлсэн санал, захиалгыг хянах, шийдвэрлүүлэх	Байгууллагын төсвөөр	Хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулсан байна.		Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг дахин үнэлэх, үнэлгээг шинэчлэн тогтоох, ашиглалтын хугацааг сунгах, өөрчлөх асуудлаар ирүүлсэн санал, захиалгыг тухай бүр хянан, шийдвэрлүүлэх	/I-IV улирал/ Өмчийн ашиглалт
1.3.3	Арга хэмжээ-3: Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийг худалдах, актлах санал, захиалгыг судлах, хянаж шийдвэрлүүлэх, хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэх	Байгууллагын төсвөөр	Үйл ажиллагаа нийцсэн байна.	Хөрөнгө актлах тухай аймгийн Засаг даргын 2 удаагийн шийдвэрийг гаргуулж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийг худалдах, актлах санал, захиалгыг судлах, хянаж шийдвэрлүүлэх, хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэсэн байна.	/I-IV улирал/ Өмчийн ашиглалт
1.3.4	Арга хэмжээ-4: Орон нутгийн өмчийн нэгдсэн бүртгэлд бүртгэлтэй барилга байгууламж, эд хөрөнгийн ашиглалт, үр өгөөжийг сайжруулах зорилгоор холбогдох журам, зааврыг боловсруулах, танилцуулах, түрээсийн	Байгууллагын төсвөөр	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдээс ирүүлсэн санал хянагдаж, шийдвэрлэгдсэн байна. Түрээсийн орлогын төлөвлөгөө	2024 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдрийн байдлаар 604,2 сая төгрөгийн шууд түрээсийн орлого, дам түрээсийн 60,6 сая төгрөг нийт 664,8 сая төгрөгийг	Түрээсийн орлогын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	/I-IV улирал/ Өмчийн ашиглалт

	төлбөрийн хэмжээг зах зээлийн үнэд нийцүүлэн тогтоох тогтоолын төслийг бэлтгэж аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд хүргүүлэх, түрээсийн гэрээ байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, түрээсийн орлогыг төсөвт төвлөрүүлэх		Биелсэн байна.	орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлж шууд түрээсийн орлого 88 хувийн, дам түрээсийн орлого 76 хувийн биелэлттэй байна.			
1.3.5	Арга хэмжээ-5: Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахимаар болон цаасаар хүлээн авч нэгтгэх, санхүүгийн тайланг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон аймгийн Засаг даргын нэгдсэн санхүүгийн тайлантай тулган, хяналт тавих, орон нутгийн өмчийн нэгдсэн дүн мэдээг улсын хэмжээнд нэгтгүүлэх, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулах ажлыг зохион байгуулах	Байгууллагын төсвөөр	Хууль тогтоомж хэрэгжсэн байна.	Орон нутгийн өмчит 107 хуулийн этгээдийн 2023 оны эд хөрөнгийн үзлэг тооллогын 630,964,212,709 төгрөгийн дүнг Төрийн өмчийн тооллогын https://umch.sgov.mn/ системд цахимаар нэгтгэн улсын дүнд цаг хугацаанд нь нэгтгүүлсэн.	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч (цахимаар) нэгтгэсэн байна.	/I-IV улирал/	Өмчийн ашиглалт
1.3.6	Арга хэмжээ-6: Орон нутгийн өмчийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санг бий болгох, удирдлага, зохицуулалтаар хангах, мэдээллийн санг, баяжуулах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд бүртгэлээр системийн хяналт хийх, дүгнэлт гаргах	Байгууллагын төсвөөр	Мэдээллийн санг бүрдүүлж, баяжуулсан байна.	Улсын болон орон нутгийн төсөв, хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар 99.8 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтээр 289 ажил хийгдэж улсын комисс ажиллаж, 18,8 тэрбум төгрөгийн 150 барааны комисст ажиллаж орон нутгийн өмчид бүртгүүлэн, хөдлөл өөрчлөлтийг хийсэн.	Бүртгэлийн мэдээллийн санг тухай бүр бүрдүүлж, баяжуулсан байна.	/I-IV улирал/	Өмчийн ашиглалт
1.3.7	Арга хэмжээ-7: Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт хийх, дүнг нэгтгэн тайлагнах	Байгууллагын төсвөөр	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулсан байна.	-	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээний тайланг бэлтгэсэн байна.	/I-IV улирал/	Өмчийн ашиглалт

ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛААН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

ЗОРИЛТ-1: Төр хувийн хэвшлийн хамтын ажиллагаа, ил тод байдал /ЗДҮАХ-4.2/

	Арга хэмжээ-1: Иргэний нийгмийн байгууллага болон иргэдийн оролцоо сайжирч, орон нутгийн өмчит байгууллагуудын оновчтой бүтэц бий болж, зохион байгуулалт сайжруулах /ЗДҮАХ-4.2/	Байгууллагын төсвөөр	Холбогдох заалт бүрийг хэрэгжүүлж, тайланг хугацаанд нь гаргах	-	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	I-IV улиралд	Хууль, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын мэргэжилтэн
2.1	Арга хэмжээ-2: Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, орон нутгийн өмчит, орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн нэр, хаяг, дүрэм, үйл ажиллагааны чиглэл, эрх бүхий этгээдийн оруулсан хөрөнгийн хувь хэмжээ, ашиг, алдагдлын тайлан, нэгдсэн төсөвт төлсөн татварын хэмжээ, ногдол ашиг холбогдох бусад мэдээллийг албан ёсны цахим хуудсанд тогтмол байршуулах /ЗГХЭГ-ын сайд-2.3.1/	Байгууллагын төсвөөр	Холбогдох заалт бүрийг хэрэгжүүлж, тайланг хугацаанд нь гаргах	-	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	I-IV улиралд	Өмчийн удирдлага, төлөөлөл хариуцсан мэргэжилтэн
2.2	Арга хэмжээ-3: Орон нутгийн өмчит, орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн удирдах зөвлөл, хяналтын зөвлөлийн бүтэц, бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн гишүүн болон гүйцэтгэх удирдлагын эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албаны цахим шуудангийн хаяг, тухайн хуулийн этгээдийн удирдлагад тавигдах шаардлага, удирдлагыг сонгон шалгаруулах журам, сонгон шалгаруулах тов, сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын талаарх мэдээллийг албан ёсны цахим хуудсанд тогтмол байршуулах /ЗГХЭГ-ын сайд-2.3.2/	Байгууллагын төсвөөр	Холбогдох заалт бүрийг хэрэгжүүлж, тайланг хугацаанд нь гаргах	-	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	I-IV улиралд	Өмчийн удирдлага, төлөөлөл хариуцсан мэргэжилтэн
2.3	Арга хэмжээ-4: Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 21-дүгээр зүйлийн 13 дахь хэсэгт заасан мэдээллийг нийтэд мэдээлэх,	Байгууллагын төсвөөр	Холбогдох заалт бүрийг хэрэгжүүлж, тайланг хугацаанд нь гаргах	-	Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын удирдлагатай байгуулах гэрээнд тусгагдсан байна.	I-IV улиралд	Өмчийн удирдлага, төлөөлөл хариуцсан

2.5	эрх бүхий — байгууллагад — тайлагнах үүргийг орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх удирдлагатай байгуулах гэрээнд тусгах /ЗГХЭГ-ын сайд-2.3.5/ Арга хэмжээ-5: Байгууллагын авлига, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Байгууллагын төсвөөр	Авлига, гэмт хэргээс ангид ажиллана.	-	Авлига, гэмт хэргээс ангид ажиллана.	1-IV улиралд	Хариуцсан албан хаагч
2.6	Арга хэмжээ-6: И-оффис системийг байгууллагынхаа хэмжээнд бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх, ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Байгууллагын төсвөөр	Төрийн байгууллагын хоорондын уялдаа холбоо сайжирч, цаас, цаг хугацаа хэмнэгдэнэ.	-	Төрийн байгууллагын хоорондын уялдаа холбоо сайжирч, цаас, цаг хугацаа хэмнэгдэнэ.	1-IV улиралд	Хариуцсан албан хаагч
2.7	Арга хэмжээ-7: Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	Байгууллагын төсвөөр	Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэгдсэн байна.	-	Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэгдсэн байна.	1-IV улиралд	Хариуцсан албан хаагч
2.8	Арга хэмжээ-8: Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, албан хаагчдад ёс зүйн хэмжээ, холбогдох хууль тогтоомжийг сахиу	Байгууллагын төсвөөр	Албан хаагчдын харилцаа, хандлага, ёс зүй сайжирна.	Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны төлөөлөгөөг 13 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулган батлуулж, хэрэгжилтийг ханган, биелэлтийг тайлагнан ажилласан.	Албан хаагчдын харилцаа, хандлага, ёс зүй сайжирна.	1-IV улиралд	Хариуцсан албан хаагч
2.9	Арга хэмжээ-9: Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийг хэрэгжүүлэн, нийтэд мэдээлэх мэдээллийг тухай бүр байршуулах	Байгууллагын төсвөөр	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль хэрэгжинэ.	Байгууллагын сайтад 56 удаагийн 9 төрлийн мэдээллийг тогтмол шинэчлэн оруулсан.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль хэрэгжинэ.	1-IV улиралд	Хариуцсан албан хаагч
2.10	Арга хэмжээ-10: Аймгийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнаж ажиллах	Байгууллагын төсвөөр	Үүрэг даалгавар хэрэгжсэн байна.	-	Үүрэг даалгавар хэрэгжсэн байна.	1-IV улиралд	Хариуцсан албан хаагч
2.11	Арга хэмжээ-11: Байгууллагын ойр орчмын 50 м газрынхаа цас мөс, хог цэвэрлэгээг тогтмол хийж байх	Байгууллагын төсвөөр	Эрүүл аюулгүй орчин бүрдэнэ.	-	Эрүүл аюулгүй орчин бүрдэнэ.	1-IV улиралд	Хариуцсан албан хаагч
2.12	Арга хэмжээ-12: Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах.	Байгууллагын төсвөөр	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлан таниулж, мэргэжил арга зүйгээр хангагдсан	-	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулсан байна.	1-IV улиралд	Хариуцсан албан хаагч

	эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангах, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, өмчийн харилцааны асуудлаар орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн албан хаагчид болон санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах	байна.				
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ						
Зорилт-3.1: Байгууллагын чадавхыг сайжруулж, бүтэц, орон тоо, албан тушаалын тодорхойлолт, ажил үүргийн хуваарийг Төрийн албаны зөвлөлийн тогтоолоор зөвшөөрөл олгож, баталсан албан тушаалын тодорхойлолтын чиг үүргүүдийг хангахуйцаар зохион байгуулж, хууль тогтоомжоор хүлээсэн чиг үүргийн хийдэл, давхардал гаргахгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллах /ЗГХЭГ-ын сайд-2.3.8/						
3.1.1	Арга хэмжээ-1: Хүний нөөцийн асуудлаар холбогдох судалгаа, шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргах, авах арга хэмжээ, шийдвэрийн санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах, тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлүүлэх	Байгууллагын төсвөөр	Санал нь үндэслэлтэй, хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөл, Төрийн аудитын газар, цаг үеийн сургалтуудад албан хаагчдыг чиг үүргийн дагуу хамруулах зэрэг албан хаагчидтай холбоотой 44 удаагийн судалгаа, мэдээлэл хүргүүлэн ажилласан байна.	Хүний нөөцийн асуудлаар судалгаа, шинжилгээ хийж, асуудлыг шийдвэрлэсэн байна.	Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан ажилтан
3.1.2	Арга хэмжээ-2: Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, тайлагнах	Байгууллагын төсвөөр	Судалгаанд үндэслэсэн, хэрэгжих боломжтой байна.	Албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцлийг сайжруулж 36,5 сая төгрөгийн тоног төхөөрөмж, 39,3 сая төгрөгийн тавилга эд хогшил, мөн өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг ханган ажиллахад шаардлагатай бичиг хэрэг, аж ахуй, барилгын засварын материалд 22,3 сая төгрөгийг худалдан авч, зарцуулсан байна. Албан хаагчдын дархлааг дэмжин 2012,8 мянган төгрөгийн дархлаа дэмжих бүтээгдэхүүн олгосон.	Төлөвлөгөөний дагуу арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан ажилтан

3.1.3	Арга хэмжээ-3: Төрийн албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөрийн төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, төрийн албан хаагчийг сургах, мэргэшүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах	Байгууллагын төсвөөр	Сургалтын хэрэгцээг тодорхойлсон судалгааг үндэслэсэн, хэрэгжих боломжтой байна.	-13-удаагийн сургалтад албан хаагч хамрагдсан байна.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	I-IV	Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан ажилтан
3.1.4	Арга хэмжээ-4: Хүний нөөцийн цахим систем, төрийн албан хаагчийн бүртгэл, хөдөлгөөн, холбогдох бичиг баримтын бүрдүүлэлт, хүний нөөцийн мэдээ, тайланг хууль тогтоомжийн дагуу хөтөлж, тайлагнах	Байгууллагын төсвөөр	Төрийн албаны хууль тухай тогтоомж, стандартын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хүний нөөцийн цахим системд 70 удаагийн өөрчлөлт, хөдөлгөөнийг хүний нөөцийн системд оруулан ажилласан.	Хүний нөөцийн мэдээ, тайланг тогтоомжийн дагуу хөтөлгөж тайлагнасан байна.	I-IV	Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан ажилтан
3.1.5	Арга хэмжээ-5: Үндэсний эрх тэгш байдлын тухай хууль тогтоомжийг байгууллагынхаа хэмжээнд мөрдөн ажиллах	Байгууллагын төсвөөр	40:60 харьцаа холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх	Зөрчил гаргаагүй	Байгууллагын нийт ажилтны дунд аль нэг хүйсийн төлөөлөл илт давамгайлсан тохиолдолд хүйсийн 40:60 гэсэн харьцаа бүхий тэнцвэрт байдлыг хангах нөхцөлийг бүрдүүлэх бодлого, арга хэмжээг хүний нөөцийн төлөвлөгөөнд тусгаж хэрэгжүүлэх	I-IV	Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан ажилтан
Зорилт-3.2: Нягтлан бодох бүртгэлийг олон улсын стандарт, Монгол Улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, стандартыг хэрэгжүүлэх							
3.2.1	Арга хэмжээ-1: Орон нутгийн өмчийг эзэмшиж, ашиглаж буй этгээдтэй гэрээ байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Байгууллагын төсвөөр	Орон нутгийн өмчийг эзэмшиж, ашиглаж буй этгээдтэй өмч байгуулах ашиглалтын гэрээтэй танилцах, гэрээ байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Орон нутгийн өмчийг эзэмшиж, ашиглаж байгаа төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгжтэй эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлагын гэрээг байгуулан, эд хөрөнгийн хагас бүтэн жилийн тооллогод хамруулж, хөрөнгийн ашиглалтын байдалд хяналт тавин ажиллаж байна.	Орон нутгийн өмчийг эзэмшиж, ашиглаж буй этгээдтэй өмч ашиглалтын гэрээ байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана.	I-IV	Нягтлан бодогч
3.2.2	Арга хэмжээ-2: Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргах, тогтоосон хугацаанд тайлагнах, ил тод байдлыг хангах, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах	Байгууллагын төсвөөр	Үндсэн болон дансны төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гарган газрын даргад хянуулж баталгаажуулан, Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэнд	Байгууллагын урсгал зардлын үйл ажиллагаанд зарцуулсан төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг сар бүр, хагас жилээр Нэмэлт	I-IV	Нягтлан бодогч

			хугацаанд тайлагнах	“хргүүлж, шилэн дансны” нэгдсэн цахим хуудсанд ил тод, нээлттэй байршуулдаг. Шилэн дансны цахим хуудсанд тухай бүр мэдээлэх 9, сар бүр мэдээлэх 4, жил бүр мэдээлэх 3 талбарт санхүүгийн мэдээллийг хугацаанд нь байршуулж, ил тод болгож хэвшсэн. Тайлант хугацаанд мэдээлэх ёстой 148 талбарт санхүүгийн мэдээллийг 100 хувь мэдээлж ажилласан. Хугацаа хоцроож мэдээлсэн зөрчил байхгүй болно.	“санхүүжилтийн дансны” тайланг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж, хэрэглэгчдийг санхүүгийн мэдээллээр хангасан байх, Санхүүгийн мэдээллийг үнэн зөв, иж бүрэн оруулж, шилэн дансны сайтад хуулийн хугацаанд илгээх, байгууллагын мэдээллийн самбарт ил тод байршуулах, мэдээллийг тухай бүр шилэн дансны сайтад илгээж, мэдээллийн самбарт ил тод байршуулах		
3.2.3	Арга хэмжээ-3: Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалтыг сайжруулан бүртгэлээр хяналт тавих, хөрөнгийг фото зураг, марк, код, сериал дугаар, үзүүлэлтээр нь нэг бүрчлэн бүртгэлжүүлэх	Байгууллагын төсвөөр	Байгууллагын өмч хөрөнгийн бүртгэлээрх хяналтыг сайжруулж, хөрөнгийг ТӨ, ТӨХ маягт тайлан болон Төрийн өмчийн хорооны мэдээлжүүлэх системд данс бүрээр хөрвүүлэн бүрэн оруулж баталгаажуулах	Хөрөнгийн тооллогыг жилд 2 удаа зохион байгуулан явуулж, хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлтийг холбогдох баримтад үндэслэн данс бүртгэлийг хөтөлдөг. Байгууллагын хөрөнгөд бүртгэлтэй газар, барилга, нийтийн эзэмшлийн хөрөнгийг тулган баталгаажуулалт хийж, ашиглалтын байдлыг нягталсан.	Өмч хөрөнгийг эд хариуцагт нарт хэргээр эзэмшүүлж, жилд 2-с доошгүй удаа тайлан баланстай тулгаж, хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулж хяналт тавих, ТӨ, ТӨХ маягуудыг данс бүрээр нэгтгэн үнэн зөв хөтлөх	I-IV	Нягтлан бодогч Няраав
Зорилт-3.3: Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалт, орон нутгийн өмчит компанийн засаглал, дотоод, гадаад хяналт шалгалт, хууль эрх зүйн, өмчийн хөдөлгөөн, зохицуулалтын чиглэлээр мөрдөж буй журам, аргачлал, зааврын хуулийн нийцлийг хангуулах арга хэмжээ авах (ЗГХЭГ-ын сайд-2.3.9)							
3.3.1	Арга хэмжээ-1: Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах, батлуулах	Байгууллагын төсвөөр	Хууль, эрх зүй, холбогдох журам, шаардлагад нийцсэн, үндэслэл бүхий байна.	-	Хууль, эрх зүй, холбогдох журам, шаардлагад нийцсэн санал, төсөл боловсруулна.	I-IV	Хууль, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
3.3.2	Арга хэмжээ-2: Байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа хууль, улсын	Байгууллагын төсвөөр	Хууль, эрх зүй, холбогдох журам,	Засгийн газрын тогтоолын 2, Засгийн газрын	Хууль, эрх зүй, холбогдох журам, шаардлагад	I-IV	Хууль, хяналт-

хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын холбогдох шийдвэр, журам, дүрэм, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын шийдвэр, аймгийн хөгжлийн төлөвлөгөө, Засаг даргын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах	шаардлагад нийцсэн, үндэслэл бүхий байна.	хуралдаанаас өгсөн үүрэг-даалгаврын 2, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 2, Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн тогтоолын 1, Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолын 7, Орхон аймгийн хөдөлмөр, нийгмийн зөвшлийн гурван талт 2023-2025 оны хамтын хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний 5 нийт 17 заалтын биелэлтийг тухай бүр тайлагнан ажилласан.	нийцсэн — санал, боловсруулна.	шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
3.3.3 Арга хэмжээ-3: Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, харьяа орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, мэдүүлэг бүрдүүлэлттэй холбоотой асуудлаар арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	Байгууллагын төсвөөр	Хуульд нийцсэн үндэслэл бүхий мэдээллээр хангасан байна.	Хуульд нийцсэн үндэслэл бүхий мэдээллээр хангасан байна.	Хууль, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
3.3.4 Арга хэмжээ-4: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, хяналтыг хэрэгжүүлэхэд мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, аргачлалыг албан хаагчдад сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах.	Байгууллагын төсвөөр	Албан хаагчид холбогдох хууль тогтоомж, журам, аргачлалын талаар ойлголт, мэдээлэлтэй болсон байна.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, хяналтыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Хууль, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
3.3.5 Арга хэмжээ-5: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнгээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр нөлөөг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	Байгууллагын төсвөөр	Холбогдох журам, аргачлалын дагуу үнэн бодитой хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнгээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулна.	Хууль, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

3.3.6	Арга-хэмжээ-6: Тухайн-жилд-дотоод-аудит, дотоод хяналт хийх чиглэлийг тодорхойлж, төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах	Байгууллагын-төсвөөр	Холбогдох-хууль-журмын хэрэгжилт хангагдана.		Байгууллагын-дотоод-аудит, дотоод хяналтын ажлыг зохион байгуулна.	I-IV	Хууль, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
3.3.7	Арга хэмжээ-7: Дотоод хяналтын үр дүнгээр гарсан зөрчил, дутагдлын талаар цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, зөвлөмж боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Байгууллагын төсвөөр	Хуульд нийцсэн байна.	-	Дотоод хяналтын үр дүнгээр хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	I-IV	Хууль, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

ХАВСРАЛТ-№1-БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ-ТӨСӨВ

№	Зардлын зүйл анги	Төлөвлөгөө /мян.төг/
1	Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшил	486,060.50
2	Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөх шийтгэл	61,807.60
3	Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал	43,022.20
4	Хангамж, бараа материалын зардал	12,832.00
5	Нормативт зардал	-
6	Эд хогшил, урсгал засварын зардал	10,040.00
7	Томилолт, зочны зардал	12,040.00
8	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил үйлчилгээний төлбөр, хураамж	73,250.00
9	Ажил олгогчоос олгох тэтгэмж, урамшуулал, дэмжлэг	15,100.00
10	Бараа, үйлчилгээний бусад зардал	-
Төсвийн нийт дүн		734,212.30

-oOo-