

ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА, ТӨЛӨӨЛӨЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ТӨГӨЛДӨРЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тогтоол шийдвэрийн санал, төсөл боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Холбогдох хууль, УИХ, Засгийн газар, аймгийн ИТХ, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Аймгийн ИТХ, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчдийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хувьчлах орон нутгийн эд хөрөнгийн зөвшилцөх жагсаалтыг боловсруулах, танилцуулга бэлтгэх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн өмчийг удирдах, өмчийн харилцааны асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 1.6.				

	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 1.7. Аймаг, орон нутгийн бусад байгууллага, хууль хяналтын байгууллагатай хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
Зорилт №2. "Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компани, орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрыг байгуулах, өөрчлөх, нэгтгэх, хувьчлах болон орон сууц хувьчлах асуудлыг судлах, дүг шинжилгээ хийх, дүгнэлт, санал боловсруулах, үр ашгийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах, хяналт тавих"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн засаглалыг сайжруулах арга хэмжээг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд бүтцийн өөрчлөлт хийж, хувьчлах замаар үр ашгийг дээшлүүлэх ажлыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн орон нутгийн өмчид ногдох ногдол ашгийн хэмжээг тогтоож, тогтоосон хуваарийн дагуу орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	6			Учрах Боломжгүй
4.	Арга хэмжээ 2.4. Орон нутгийн өмчийн орон сууц хувьчлах ажлыг удирдлага, зохицуулалтаар хангах, зохион байгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.4. Орон сууц хувьчлах товчооны ажиллах журмын хэрэгжилт, товчооны үйл ажиллагаанд хяналт тавих	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 2.6 Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд өмчийн харилцааны талаарх хууль тогтоомж, эрх зүйн актыг сурталчлах, мэдээллээр хангах, сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
Зорилт №3. "Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн санхүү, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалт, зорилтот түвшний талаар судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх, холбогдох шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот	60	10	70	70

	түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг боловсруулах				
2.	Арга хэмжээ 3.2. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн үйлдвэрлэл, техник технологи, санхүү эдийн засаг, хүний нөөцийн төлөв байдал, хөрөнгө оруулалт, зорилтот түвшинд судалгаа, шинжилгээ хийх, санал, дүгнэлт гаргах, танилцуулах	40	10	50	50
4.	Арга хэмжээ 3.4. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн үр ашгийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	40	10	50	50
Зорилт №4. "Орон нутгийн өмчийн төлөөлөл хэрэгжүүлэх ажлыг удирдлага, зохицуулалт, мэргэжил арга зүйгээр хангах, тайлагнах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Орон нутгийн өмчийн төлөөлөл хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, удирдамж, чиглэл өгөх, хэрэгжилтийг тооцох, танилцуулах, мэдээлэх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №4.2. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийг нэгдсэн удирдлагаа хангах ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тооцох.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №4.3. Орон нутгийн өмчийн төлөөлөгчийг томилох, чөлөөлөх, урамшуулах, хариуцлага тооцох, санал боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №4.4. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрын захирал, орон нутгийн өмчит компанийн гүйцэтгэх захиралтай Онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, гэрээг дүгнэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №4.5. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанид засаглалын үнэлгээг хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэх, хамтран ажиллах				Унаах Боломжгүй
6.	Арга хэмжээ №4.6. Орон нутгийн өмчийн харилцааг зохицуулсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, хуулийн этгээдийн удирдлагын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж, шалгалтын мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөх, санал, дүгнэлт боловсруулах, танилцуулах, хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	70
Зорилт №5. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ №5.1.				

	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №5.2. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг Хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №5.3. Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №5.4 Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №5.5. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ №5.6 Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад журмыг мөрдөж ажиллах	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ №5.7 Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах.	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ №5.8. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ №5.9. Төрийн байгууллагад ашиглагдаж буй цахим системүүдийг бүрэн ашиглаж сурах, цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ №5.10 Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, ажлын цаг ашиглалтын журмыг мөрдөж ажиллах, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ №5.11. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ №5.12. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	4, 2	64, 2	64, 2
13.	Арга хэмжээ №5.13 Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ №5.14 Байгууллагын хэмжээнд мод тарих ажилд идэвхи санаачлагатай оролцох	60	10	70	70

15.	Арга хэмжээ №5.15 Сахилга бат, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр гарсан тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллах, хариуцлагыг дээшлүүлэх.	60	10	70	70
16.	Арга хэмжээ №5.16 Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	60	10	70	70.
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Орон нутгийн өмчийн газрын ёс зүйн дэд Зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөө батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	70.
Дундаж оноо:					68,7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.			15
2.	Арга хэмжээ 2. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон өмчийн оролцоотой компанийн засаглалын тухай сургалтад хамрагдсан байх			15
Дундаж оноо				15.

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	14,3
2.	Багаар ажиллах	14,125
3.	Харилцаа	14,04
Дундаж оноо		14,16

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	68,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	14,16
4.	Үнэлгээний оноонд орсон еөрчлөлт	-х-
Нийт оноо		97,86

48,63%

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

Өмчийн удирдлага, төлөөлөл
хариуцсан мэргэжилтэн

B.T.

/Б.Төгөлдөржаргал/

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:

Хүний нөөц, дотоод ажил
хариуцсан ажилтан

Ц.Амаржаргал

/Ц.Амаржаргал/

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Орон нутгийн өмчийн газрын
дарга



[Signature]

/Ц.Эрдэнэчимэг/

..... (огноо)

ХӨРӨНГИЙН БҮРТГЭЛ, МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Ц.МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, эзэмшилт, ашиглалт, зохицуулалтын асуудлаар хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, боловсруулах шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Холбогдох хууль, Улсын их хурал, Засгийн газар, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэх, танилцуулах				75
4.	Арга хэмжээ 1.4. Төрийн өмчөөс Орон нутгийн өмчлөлд эд хөрөнгө шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 1.6. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол	60			

	шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	50		50.	50.
Зорилт 2. "Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөх, үзлэг, тооллого явуулах ажлыг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн дүн мэдээг нэгтгэх, өгөгдөл, мэдээлэлд судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, уялдаа холбоо, хэрэгжилтийг хангуулах, нэгдсэн хяналт тавих, тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын ажлын арга зүй, маягыг боловсруулахад санал өгөх				ҮБ
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийн өмчийн (улсын) эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах				ҮБ
3.	Арга хэмжээ 2.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын дүнг нэгтгэх, цаашид авах арга хэмжээний санал бэлтгэж танилцуулах				ҮБ
4.	Арга хэмжээ 2.4. Тооллогын дүнгийн мөрөөр гарсан Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурал болон Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах, мэдээлэх				ҮБ
5.	Арга хэмжээ 2.5. Орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх асуудлыг судлан тухай бүр шийдвэрлүүлэх	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 2.6. Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөх, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийг бүртгэх, хяналт тавих	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 2.7. Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэх, дүн мэдээг нэгтгэх, мэдээллийн уялдаа холбоо, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, нэгдсэн хяналт тавих, тайлагнах	50			50.
8.	Арга хэмжээ 2.8. Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээлэлд судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, мэдээлэл, санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах				ҮБ.
Зорилт 3. "Цахим мэдээллийн сангийн технологийн шийдэл, хөгжүүлэлтийг хариуцах, холбогдох санал, төсөл боловсруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Цахим мэдээллийн сангийн технологийн шийдэл, программ хангамжийг ашиглалтыг хэвийн байлгах, сайжруулах ажлыг зохион байгуулалтаар хангаж, сурталчлан таниулах, арга зүйгээр хангах				ҮБ
2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим мэдээллийн сангийн хөгжүүлэлтийг тухай бүр хийх, шаардлагатай төсөл, зардлын тооцоолол, санал боловсруулж танилцуулах				ҮБ
3.	Арга хэмжээ 3.3. Цахим мэдээллийн сангийн технологи, программ хангамжийн алдаа, доголдолтой асуудлыг илрүүлж, системийг хариуцагч төв				ҮБ

	байгууллагад шуурхай мэдээлэх, санал хүргүүлэх арга хэмжээ авч, хамтран ажиллах				
Зорилт 4. "Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн санхүүгийн болон хөрөнгийн мэдээ, тайланг хүлээн авч, мэдээллийн санг баяжуулах ажлыг зохион байгуулах, мэдээлэл нэгтгэх, дүгнэлт, мэдээлэл, тайлан гаргах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч (цахимаар) нэгтгэх				ҮБ
2.	Арга хэмжээ №4.2. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн тайланг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон Засаг даргын нэгтгэсэн санхүүгийн тайлантай тулган, хяналт тавих				ҮБ
3.	Арга хэмжээ №4.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн Үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийн тайланг хүлээн авч, санхүүгийн тайлантай тулган бүртгэлээр хяналт тавих, танилцуулах				ҮБ
4.	Арга хэмжээ №4.4. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар, Үндэсний статистикийн хороонд өмчийн бүртгэлийн болон захиргааны статистикийн дүн мэдээг хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах				ҮБ
Зорилт 5. "Орон нутгийн өмчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд бүртгэлээр системийн хяналт хийх, дүгнэлт гаргах, зөвлөмж мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, дэмжлэг үзүүлэх" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №5.1 Орон нутгийн өмчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд бүртгэлээр системийн хяналт хийх, дүгнэлт гаргах				ҮБ
2.	Арга хэмжээ №5.2 Орон нутгийн өмчийн бүртгэлийн асуудлаарх хууль тогтоомжийг санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудад сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, дэмжлэг үзүүлэх				ҮБ
3.	Арга хэмжээ №5.3 Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр системийн хяналт тавих, дүнг нэгтгэн тайлагнах				ҮБ
Зорилт 6. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №6.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №6.2. Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №6.3. Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №6.4.				

	Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №6.5. Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ №6.6. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ №6.7. Төрийн байгууллагад ашиглагдаж буй цахим системүүдийг бүрэн ашиглаж сурах, цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ №6.8. Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, ажлын цаг ашиглалтын журмыг мөрдөж ажиллах, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ №6.9. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ №6.10. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ №6.11 Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ №6.12 Байгууллагын хэмжээнд мод тарих ажилд идэвхи санаачлагатай оролцох	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ №6.13. Сахилга бат, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр гарсан тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллах, хариуцлагыг дээшлүүлэх.	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ №6.14. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх.	60	10	70	70
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, шийдвэрүүдтэй танилцаж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллах	60	10	70
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн сургалт болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалтад хамрагдах	60	10	70
3.	Арга хэмжээ 3.			

	Монгол бичиг сурах			
4.	Арга хэмжээ 4. "Татварын мэргэшсэн зөвлөх"-ийн сургалтад хамрагдаж эрх олгох шалгалт өгөх	60	10	70
5.	Арга хэмжээ 5. Бадминтоны спортоор хичээллэх, улс, аймгийн чанартай тэмцээнд оролцох	60	10	70
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	14, 25
2.	Багаар ажиллах	14, 25
3.	Харилцаа	14, 25
Дундаж оноо		14, 22

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	68, 2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	14, 22
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	-
Нийт оноо		97, 4

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хөрөнгийн бүртгэл, мэдээлэл
хариуцсан мэргэжилтэн

Төрийн албан хаагч:

.....

/Ц.Мөнхцэцэг/

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:

Хүний нөөц, дотоод ажил
хариуцсан ажилтан

Ц. Амаржаргал

/Ц.Амаржаргал/

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Орон нутгийн өмчийн газрын
дарга



.....

/Ц.Эрдэнэчимэг/

..... (огноо)

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН ӨМЧИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
А.САРАНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт			
	1	2	3	4	5	6	7	
Нэг. "Хууль тогтоомж, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тогтоол шийдвэрийн санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах"								
1.1.	Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах	Боловсруулсан төслийн тоо	7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн дагуу боловсруулан, нэгтгэн танилцуулсан байна.	ЗГ-ийн 84, 85, 86 дугаар тогтоол, ТӨБЗГ-ийн 186 тогтоолыг Орон нутагт батлуулахаар журмын төсөл боловсруулж ажиллахад оролцсон. Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах журам, гэрээний загварыг ТӨБЗГ-аас баталсан Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах журам, гэрээний загвар, гэрээний сунгалтын загвараас буулгаж удирдлагад танилцуулсан. Аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар болон Орон нутгийн өмчит хувьцаат компанийн дүрэм боловсруулахад мэргэжилтэн Б.Төгөлдөржаргалын хамт ажилласан.	2024.04.04 2024.12.31	100	
1.2.	Холбогдох хууль, УИХ, Засгийн газар, аймгийн ИТХ, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт,	Хэрэгжилт, хяналт (хувь)	3	Холбогдох эрх зүйн баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион	2024 оны 8 сарын 14, 15-ний өдрүүдэд ТӨБЗГ-ийн Орхон аймаг дахь төрийн өмчийг байгууллагуудын Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэх, гэрээ байгуулах ажлын	2024.04.04 2024.12.31	100	

	арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх			байгуулж тайлагнасан байна.	хэсэгт орж ажилласан. Орхон аймаг дахь сургалт, мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулсан. Уг сургалтад 31 байгууллагад мэдээлэл хүргүүлснээс 28 байгууллага 54 албан хаагч оролцсон. 2022 оны 481 дүгээр тогтоолын дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний талаарх хэрэгжилтийн тайланд газрын мэдээллийг гаргасан.		
1.3.	Аймгийн ИТХ, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчдийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэх	3	Тайлагналт, танилцуулга, мэдээлэл (тоо)	Орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, үр ашгийн талаар тайлан, мэдээлэл бэлтгэн танилцуулсан байна.	Орон нутгийн өмчийн барилга, байгууламжийг түрээсийн болон ашиглалтын гэрээгээр эзэмшиж байгаа байгууллагуудын үйл ажиллагаа, хөрөнгийн ашиглалтын талаар газар дээр нь очиж танилцаж, дүгнэлт санал боловсруулж, удирдлагад танилцуулсан. Соёлын чиглэлийн 9 байгууллагад хийсэн хяналт, шалгалтын үр дүнд 2020 оны аймгийн ИТХТ-ийн тогтоолоор баталсан Өмч хамгаалах зөвлөлийн үйл ажиллагааны нийтлэг журам, байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогын хэрэгжилтийн талаар шалгалт хийж, дүгнэлт, санал боловсруулж байна.	2024.04.04 2024.12.31	90
1.4.	Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	2	Хуульд нийцсэн, үнэн зөв мэдээлэл, зөвлөгөө өгсөн байна	Дээд шатны удирдлагад танилцуулга, мэдээллийн төслийг бэлтгэн хүргүүлэн ажилласан байна.	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн төлөвлөөнд тусгасны дагуу 2024 оны жилийн эцсийн тооллогын дүнг нэгтгэн, илэрсэн асуудал, зөрчлийг шийдвэрлэх санал дүгнэлт, зөвлөмжийг хүргүүлж ажилласан.	2024.04.04 2024.12.31	100
1.5.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль	2	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон сургалт,		ТӨБЭГ-ийн 2022 оны гарын авлагад заасан үндсэн хөрөнгийн ангилал,	2024.04.04 2024.12.31	

	ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ бодлого, чиглэл, шийдвэр, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мөргөжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	мэдээлэл хийж, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна.		Дээд шатны удирдлагад танилцуулга, мэдээллийн төслийг бэлтгэн хүргүүлэн ажилласан байна.	анигалын кодын талаар нийт байгууллагын нягтлан бодогч, няравуудад тухай бүр зөвлөмж өгч ажилласан. 2024 оны жилийн эцсийн тооллого болон Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн тайлан гаргахад зориулж, Өмч хамгаалах зөвлөлийн үйл ажиллагааны нийтлэг журам, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаа, Хөрөнгийн тооллогын талаар байгууллагын дарга, нягтлан бодогч, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дарга нарт зориулсан зөвлөмж, сургалт боловсруулж танилцуулсан.	100
ХОЁР. "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, ЗАХИРАН ЗАРЦУУЛАЛТАД ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БОЛОН БАРИМТЫН БАЙЦААН ШАЛГАЛТЫГ ГҮЙЦЭТГЭХ, ҮР ДҮНГ ТАЙЛАГНАХ						
2.1.	Батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагаанд баримтын иж бүрэн шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах	Хяналт шалгалтыг хууль тогтоомжийн хүрээнд хийж, дүнг хугацаанд нь танилцуулсан байна.	2	Ажлын төлөвлөгөө гарган батлуулсан байна.	Орхон аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газартай хамтран соёлын үйл ажиллагаа эрхлэдэг 9 байгууллагад хяналт, шалгалт хийснээс Өмч, хөрөнгийн бүртгэл, хадгалалт, хамгаалалтын Байдалд хяналт тавьж ажилласан. Үүнд: Эд хөрөнгийн бүртгэл, үндсэн хөрөнгийн тооллого хийсэн байдал, өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаа, тайлан, хөрөнгийн хөдлөл, шилжүүлсэн, акталсан хөрөнгийн бүртгэл, тайлан зэрэгт шалгалт хийж, үр дүнг боловсруулж байна.	2024.04.04 2024.12.31 90
2.2.	Эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах	Хяналт шалгалтыг хууль тогтоомжийн хүрээнд хийж, дүнг хугацаанд нь танилцуулсан байна.	-	Хяналт шалгалтын тайлан, цаашид авах арга хэмжээ, арга хэмжээний үр дүнг гаргасан байна.	Тухайн хугацаанд төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын хүсэлт ирээгүй тул хийгдээгүй болно.	2024.04.04 2024.12.31

2.3.	Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд-хийсэн хяналт-шалгалтын-үр дүнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлтэд гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах	Хяналт шалгалтыг хууль тогтоомжийн хүрээнд хийж, дүнг хугацаанд танилцуулсан байна.	6	Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийсэн байна.	Орон нутгийн өмчийг ашиглалтын гэрээгээр ашиглаж байгаа хуулийн этгээдийн хөрөнгийн ашиглалтын байдалд илэрсэн зөрчилд хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг шалгаж ажилласан.	2024.04.04 2024.12.31	100
2.4.	Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авах, шаардлагатай судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санхүүгийн сахилга батыг хэвшүүлэх, эрсдлийг бууруулах чиглэлээр санал, зөвлөмж боловсруулж хүргүүлэх	Санал зөвлөмж нь үндэслэлтэй, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт нийцсэн байна.	2	Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах санал, зөвлөмж өгсөн байна.	Үндсэн хөрөнгийн бүртгэл, ангилалын кодчиллол, өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаа, тооллогын талаар нийт байгууллагын нягтлан бодогч, няравуудад утсаар болон биечилж зөвлөмж өгч ажилласан. 2024 оны жилийн эцсийн тооллогоор орон нутгийн өмчийн ашиглагч байгууллагуудад илэрсэн зөрчилд дүн шилжилгээ хийж, ашиглалтын гэрээнд нэмэлт заалт оруулах зөвлөмж боловсруулж танилцуулсан.	2024.04.04 2024.12.31	100
2.5.	Хяналт шалгалтын талаарх мэдээллийг тухай бүр хяналт шалгалтын бүртгэлийн нэгдсэн санд оруулах, баяжуулах	Хяналт шалгалтын бүртгэлийн нэгдсэн санд мэдээлэл нь бүртгэгдсэн байна.	8	Хяналт шалгалтын талаарх мэдээллийг тухай бүр хяналт шалгалтын бүртгэлийн нэгдсэн санд оруулах, баяжуулах	Нийт байгууллагуудаас улсын бүртгэлийн гэрчилгээнд байгууллагын нэр өөрчлөгдсөн 2, байгууллагын дарга, нягтлан бодогчийн мэдээлэл солигдсон 6 тохиолдлыг илрүүлж, тухай бүр нэгдсэн санд бүртгэж ажилласан. Үндсэн хөрөнгийн бүртгэлийн дансны ангилал солих 76 байгууллагын хүсэлтийг бүртгэж ажилласан.	2024.04.04 2024.12.31	100
ГУРАВ. "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ХАДГАЛАЛТ, ХАМГААЛАЛТАД СИСТЕМИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫГ ГҮЙЦЭТГЭХ, ҮР ДҮНГ ТАЙЛАГНАХ							
3.1.	Орон нутгийн өмчит төсөвт хуулийн этгээдийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтад системийн хяналт шалгалтын батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу хийж, үр дүнг танилцуулах	Хяналт шалгалтыг хууль тогтоомжийн хүрээнд хийж, дүнг хугацаанд танилцуулсан байна.	2	Хяналт шалгалтын батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамж боловсруулж батлуулах	Орон нутгийн өмчит 97 байгууллагын үндсэн хөрөнгийн бүртгэлд хяналт хийж, буруу бүртгэсэн хөрөнгийн ангилалыг илрүүлж, байгууллагын удирдлагад тайлагнаж	2024.04.04 2024.12.31	90

					ажилласан. Үүний үр дүнд газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 474 тоот албан бичгийг 97 байгууллагад хүргүүлж, албан бичгийн хариуг авч ажилласан. Албан бичгийн дагуу Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөө хуралдуулсан 13 ангилал солих албан хүсэлт ирүүлсэн 76, ангилал солих шаардлагагүй 9, хариу ирүүлээгүй 12 байгууллага байна. Уг албан хүсэлтүүдийг нэгтгэн 1248 нэр төрлийн 2.5 тэрбум төгрөгийн хөрөнгийн бүртгэл залруулах захирамжийн төсөл бэлтгэж байна.					2024.04.04 2024.12.31	100
3.2.	Шалгалтад хамрагдсан хуулийн этгээдийн холбогдох ажилтнуудад хяналт шалгалтын болон холбогдох хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэдээлэх, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон сургалт, мэдээлэл, зөвлөгөө өгч, дэмжлэг үзүүлсэн байна	2	Шалгалтад хамрагдсан хуулийн этгээдийн холбогдох ажилтнуудад сургалт зохион байгуулсан байна.					Хөрөнгийн бүртгэлийн талаар байгууллагуудын нягтлан бодогчидтой холбогдон мэдээлэл, арга зүйн зөвлөгөө өгч, ТӨБЗГ-ийн 2022 оны гарын авлага дээрх хөрөнгийн болоод дансны ангилалын кодыг тайлбарлан таниулах ажил хийсэн. 2024 оны жилийн эцсийн хөрөнгийн тооллого болон ӨХБЗ-ийн тайлан гаргах үетэй холбогдуулан 12 дугаар сарын 12-нд сургалт хийхээр төлөвлөсөн байна.		
3.3.	Шалгалтын мөрөөр авах арга хэмжээний тухай шийдвэр, санал зөвлөмжийг байгууллага, хуулийн этгээдэд хүргүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Санал зөвлөмж нь үндэслэлтэй, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт нийцсэн байна.	3	Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах санал, зөвлөмж өгсөн байна.					Хөрөнгийн ангилал солих захирамжийн төслийн дагуу 30 цэцэрлэгийн 355 нэр төрлийн 250.5 сая, боловсролын 18 байгууллагын 221 нэр төрлийн 165.7 сая, эрүүл мэндийн 11 байгууллагын 245 нэр төрлийн 345.9 сая, төрийн захиргааны 6 байгууллагын 145 нэр төрлийн 565.8 сая, соёлын 5 байгууллагын 56 нэр төрлийн 34.3 сая, нийгмийн бусад 5	2024.04.04 2024.12.31	90

						байгууллагын 33 нэр төрлийн 31.0 сая төгрөгийн хөрөнгийн ангилал солих шийдвэрийг 76 байгууллагад хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.			
						Байгууллагын 2024 оны жилийн эцсийн тооллогоор орон нутгийн өмчийг ашиглалтын гэрээгээр ашиглагч байгууллагуудад илэрсэн зөрчлийг арилгуулах санал, зөвлөмж өгч ажилласан. Соёлын байгууллагуудад хийсэн шалгалтын дүнд, тооллогын тайлан болон ӨХБЗ-ийн үйл ажиллагаатай холбоотой зөвлөмж хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.			
3.4.	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, орон дүгнэх, ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр системийн хяналт тавих	Өмч эзэмшүүлэх гэрээг жил бүр дүгнэж, танилцуулсан байна.	2	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулсан байна.	Орон нутгийн өмч эзэмшүүлэх гэрээ, гэрээг дүгнэх аргачлал (2) боловсруулж, танилцуулсан. Холбогдох удирдамж боловсруулж танилцуулсан. Хөрөнгийн бүртгэл засах ажил хийгдэж дууссанаар 2025 оны Өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах ажил хийгдэнэ.	2024.04.04 2024.12.31			100
ДӨРӨВ. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ									
4.1.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Төлөвлөлт (арга хэмжээний тоо)	2	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хагас жил, жилээр гарган батлуулж, хуваарийн дагуу ажилласан байна.	2024.04.04 2024.12.31			100
4.2.	Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт (хувь)	1	Төлөөлөн удирдах орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Төлөөлөл хэрэгжүүлэх журмыг боловсруулах, холбогдох хууль дүрмийг судлан, Орон нутагт хэрэгжүүлэх журмын төсөл бэлтгэж, танилцуулахад оролцож ажилласан.	2024.04.04 2024.12.31			100
4.3.	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	Хугацаа	Жилдээ	Өргөдөл, гомдол албан бичгийг хууль тогтоомжийн хүрээнд хугацаанд	Хөрөнгийн бүртгэлийн данс хооронд ангилал солих 76 байгууллагын 78 албан хүсэлтийг	2024.04.04 2024.12.31			100

				нь шийдвэрлэсэн байна.	хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан байна.		100
4.4.	Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн баримт (тоо)	2	-	Архив, албан-хэрэг-хөтөлтийн журам, стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Баримт-бичгийг боловсруулахдаа холбогдох дүрэм, стандартад нийцүүлэн ажиллаж байна. 2024 оны гүйцэтгэлийн тайлан, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн 2024 онд хийгдсэн үйл ажиллагааны тайланг гаргаж хүлээлгэн өгсөн.	2024.04.04 2024.12.31
4.5.	Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	Хэрэгжилт (хувь)	-	-	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дотоод журамтай танилцан, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл болон 2 удаагийн байгууллагын хөрөнгийн тооллогын комиссд сонгогдон ажилласан байна.	2024.04.04 2024.12.31
4.6.	Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах.	Эд хөрөнгийн ашиглалтын байдал	-	-	Байгууллагын эд хөрөнгө зориулалтын дагуу ашиглагдсан байна.	Картаар эзэмшиж байгаа хөрөнгөө зориулалтын дагуу, ариг гамтай хэрэглэж дадсан болно.	2024.04.04 2024.12.31
4.7.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	Биелэлт (хувь)	-	-	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг тухай бүр нь хэрэгжүүлэн ажиллаж, тайлагнасан байна.	Газрын дарга болон ТӨБЗГ-аас өгсөн үүрэг даалгаврыг заасан хугацаанд нь хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажилласан байна.	2024.04.04 2024.12.31
4.8.	Төрийн байгууллагад ашиглагдаж буй цахим системүүдийг бүрэн ашиглаж сурах, цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх.	Цахим систем ашигласан байдал, баяжилт хийсэн дүн, тоон мэдээлэл	-	-	Цахим системүүдийг бүрэн ашиглаж сурах, цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Орон нутгийн бусад байгууллага, болон албан хаагчидтай харилцахдаа e-office программыг ашиглаж дадсан байна. Мөн төрийн өмчийн тооллогын системийг бүрэн ашиглаж сурсан.	2024.04.04 2024.12.31
4.9.	Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, ажлын цаг ашиглалтын журмыг мөрдөж ажиллах, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	Ажлын цаг ашиглалт	-	-	Байгууллагын үйл хэвийн ажиллагаа хангагдсан байна.	Байгууллагын дотоод журмын дагуу гадуур ажиллахдаа гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийн дэвтэр дээр тэмдэглэж ажиллаж байна. Мөн шаардлагатай	2024.04.04 2024.12.31

						тохиолдол бүрт илүү цагаар ажилласан байна.		
4.10.	Авлигаас анигд байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах.	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байдал	-	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.		Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, ёс зүйтэй ажилласан.	2024.04.04 2024.12.31	100
4.11	7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Ажлын төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь оруулсан байдал	-	7 хоногийн төлөвлөгөө тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэн ажилласан байна.		7 хоног бүрийн төлөвлөгөө и-офист оруулж, төлөвлөөний биелэлтийг мөн системд оруулж ажиллаж байна. Хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан байна.	2024.04.04 2024.12.31	90
4.12	Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	Зохион байгууллагын арга хэмжээнд оролцсон байдал	-	Нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцсон байна.		Байгууллага болон аймгийн нутгийн удирдлагаас зохиож байгаа олон нийтийг хамарсан албан ба албан бус ажилд тогтмол оролцсон байна.	2024.04.04 2024.12.31	100
4.13.	Байгууллагын хэмжээнд мод тарих ажилд идэвхи санаачлагатай оролцох	Тарьсан модны тоо	2 удаа	Хаврын мод тарилтад оролцоно.		Хавар, намрын мод тарилтад байгууллагаараа оролцож, тарлан толгойд заасан байршилд заасан /11ш буйлс/, /11ш агч/ модыг тариалав.	2024.04.04 2024.12.31	100
4.14.	Сахилга бат, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр гарсан тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллах, хариуцлагыг дээшлүүлэх.	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байдал	-	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байна.		Холбогдох хууль тогтоомжийг баримтлан, энэ чиглэлийн шийдвэрийг хэрэгжүүлэн, сахилга баттай ажилладаг.	2024.04.04 2024.12.31	100
4.15.	Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх.	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байдал	-	Зөрчилгүй ажилласан байна.		Энэ талаар ёс зүйтэй, хариуцлагатай, зөрчилгүй ажилладаг.	2024.04.04 2024.12.31	100

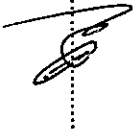
ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх-түвшин	Хүрсэн-түвшин / Биелэлт		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	Албан ажлын холбогдох танхимын болон цахим сургалтанд тухай бүр хамрагдаж мэдлэг мэргэжилээ дээшлүүлэх, албан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажилласан байна	4	Албан ажлын холбогдох танхимын цахим сургалтанд тухай бүр хамрагдаж мэдлэг мэргэжилээ дээшлүүлэх, албан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажилласан байна	-ТӨБЗГ-аас зохион байгуулсан (4/29-5/2) сургалт, хуралд оролцож, цаг үеийн мэдээлэл авч, хяналт шалгалтын талаарх ажлын чиглэл авсан. -Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх 40 цагийн сургалтанд хамрагдаж, шалгалтаа амжилттай өгсөн. -Үнэт цаасны арилжаа эрхлэгчийн холбооноос явуулдаг Хөрөнгө оруулалтын аттестачлалын сургалтанд хамрагдаж, аттестачлалаа авсан. -ТӨБЗГ-аас Орхон аймагт 2 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. Зохион багйуулалт болон сургалтад хамрагдаж ажилласан. -ТӨБЗГ-аас 11.28-11.29нд болсон Төрийн болон ОНӨХК-ийн шинэчлэлийн талаарх сургалт, форумд оролцсон.	2024.04.04 2024.12.31	100
2.	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	Шинээр батлагдан гарсан хууль, тогтоомж, шийдвэртэй тухай бүр танилцаж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана		Шинээр батлагдан гарсан хууль, тогтоомж, шийдвэртэй тухай бүр танилцаж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана	Орон нутгийн өмчтэй холбогдох голлох хуулиуд, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын холбогдох журам, дүрмийг судалж, шинэчилсэн хөрөнгө оруулалт, татварын хуулийн	2024.04.04 2024.12.31	100

						заалттай тухай бүр танилцаж ажиллаж байна.			
3.	Монгол бичгийн дээшлүүлэх мэдлэгээ	Үндэсний монгол бичгийг анхан болон дунд шатны түвшинд суралцана	Үндэсний монгол бичгийн анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй байна			-Байгууллага дотроо зохион байгуулж буй монгол бичгийн хичээлд хамрагдаж, уншиж бичих чадвараа нэмэгдүүлсэн. Мөн бие даан үргэлжлүүлэн суралцаж байна.	2024.04.04 2024.12.31	100	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ӨМЧИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН



..... / А.САРАНГЭРЭЛ /

2024.11.28
/Огноо/

ӨМЧИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
А.САРАНГЭРЭЛИЙГ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Нэг. "Хууль тогтоомж, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тогтоол шийдвэрийн санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Холбогдох хууль, УИХ, Засгийн газар, аймгийн ИТХ, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Аймгийн ИТХ, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчдийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэх	60	3	63	63
4.	Арга хэмжээ 1.4. Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан	60	3	63	63

	таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх				
Хоёр. "Орон нутгийн өмчийн ашиглалт, захиран зарцуулалтад гүйцэтгэлийн болон баримтын байцаан шалгалтыг гүйцэтгэх, үр дүнг тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагаанд баримтын иж бүрэн шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах	60	3	63	63
2.	Арга хэмжээ 2.2. Эрх, бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах				ҮБ -
3.	Арга хэмжээ 2.3. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд хийсэн хяналт шалгалтын үр дүнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлтэд гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4. Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авах, шаардлагатай судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санхүүгийн сахилга батыг хэвшүүлэх, эрсдлийг бууруулах чиглэлээр санал, зөвлөмж боловсруулж хүргүүлэх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.5. Хяналт шалгалтын талаарх мэдээллийг тухай бүр хяналт шалгалтын бүртгэлийн нэгдсэн санд оруулах, баяжуулах	60	10	70	70
Гурав. "Орон нутгийн өмчийн хадгалалт, хамгаалалтад системийн хяналт шалгалтыг гүйцэтгэх, үр дүнг тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Орон нутгийн өмчит төсөвт хуулийн этгээдийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтад системийн хяналт шалгалтын батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу хийж, үр дүнг танилцуулах	60	3	63	63
2.	Арга хэмжээ 3.2. Шалгалтад хамрагдсан хуулийн этгээдийн холбогдох ажилтнуудад хяналт шалгалтын болон холбогдох хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэдээлэх, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	58	10		63
3.	Арга хэмжээ 3.3. Шалгалтын мөрөөр авах арга хэмжээний тухай шийдвэр, санал зөвлөмжийг байгууллага, хуулийн этгээдэд хүргүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	3	63	63
4.	Арга хэмжээ 3.4. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх, ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр системийн хяналт тавих	60	3	63	63
Дөрөв. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх" зорилтын хүрээнд					

1.	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №4.2. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх	60	3	63	63 -
3.	Арга хэмжээ №4.3. Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	60	3	63	63
4.	Арга хэмжээ №4.4. Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №4.5. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ №4.6. Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ №4.7 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ №4.8 Төрийн байгууллагад ашиглагдаж буй цахим системүүдийг бүрэн ашиглаж сурах, цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ №4.9 Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, ажлын цаг ашиглалтын журмыг мөрдөж ажиллах, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ №4.10 Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах.	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ №4.11 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	2,2	62,2	62,2.
12.	Арга хэмжээ №4.12 Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ №4.13 Байгууллагын хэмжээнд мод тарих ажилд идэвхи санаачлагатай оролцох	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ №4.14. Сахилга бат, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр гарсан тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллах, хариуцлагыг дээшлүүлэх.	60	10	70	70

15.	Арга хэмжээ №4.15 Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				68,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	100	15	15
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	100	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	14,25
2.	Багаар ажиллах	14,3125
3.	Харилцаа	14,25
Дундаж оноо		14,27

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	68,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	14,27
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	-х-
Нийт оноо		97,8

78,88%

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

Өмчийн хяналт, шалгалт
хариуцсан мэргэжилтэн

.....

/А.Сарангэрэл/

2024...12.06 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:

Хүний нөөц, дотоод ажил
хариуцсан ажилтан

Ц.Амаржаргал

/Ц.Амаржаргал/

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Орон нутгийн өмчийн газрын
дарга



Ц.Эрдэнэчимэг

/Ц.Эрдэнэчимэг/

..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ
ДОТООД АУДИТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БЯМБАЦОГТЫН 2024 ОНЫ
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
	Зорилт 1. “Орон нутгийн өмчийн харилцаанд болон дотоод үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөх журам, дүрэм заавар, аргачлалыг боловсронгуй болгох асуудлаар санал, төсөл боловсруулах, байгууллагаас гаргаж байгаа шийдвэр, журам, дүрэм, хөрөнгө худалдах, худалдан авах гэрээ, түрээсийн болон бусад гэрээ зэрэг захиргааны шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, хууль зүйд нийцүүлэх”						
1.1	Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах	Хууль, эрх зүй, холбогдох журам, шаардлагад нийцсэн, үндэслэл бүхий байна.		Байгууллагаас гарч буй баримт бичиг хуулийн шаардлагад нийцсэн байна.	Байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөж буй баримт бичиг болон гарж буй шийдвэр, газрын даргын тушаал, орон нутгийн өмчит байгууллагуудын дүрэм, журам болон түрээс, бараа, үйлчилгээ нийлүүлэх гэрээ зэргийн төслийг боловсруулж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. 2024 оны 11 дүгээр сарын байдлаар Гэрээ байгуулж, хяналт тавих тухай аймгийн Засаг даргаас 83 мэдэгдэл ирсэн бөгөөд уг мэдэгдлийн дагуу бараа худалдан авах гэрээг шалгарсан байгууллагуудтай	2024.04.04-2024.11.28	100

					байгуулж, гэрээний биелэлтэд хяналт тавин ажиллаж байгаа бөгөөд 20 гэрээг сунган ажилласан. Мөн байгууллагаас бусад байгууллага руу 959 албан бичиг төлөвлөж илгээсэн байна. Байгууллагын үйл ажиллагаа, албан хаагчидтай холбоотой газрын даргын А тушаал 54, Б тушаал 18 нийт 72 тушаал гарсан байна. Эдгээр албан бичиг, тушаал зэргийн хууль эрх зүйн үндэслэлийг хянаж ажилласан.				
1.2	Орон нутгийн өмчийн харилцаанд мөрдөгдөж буй аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг дарга, агентлагийн даргын шийдвэрээр батлагдсан дүрэм, журмыг боловсронгуй болгох, холбогдох санал дүгнэлт боловсруулах	Холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн орчин боловсронгуй болсон байна.	Орон нутгийн өмчийн харилцаанд мөрдөгдөж буй холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдтэй нэг бүрчлэн танилцах	Орон нутгийн өмчийн газрын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх дүрэм, журамтай нэг бүрчлэн танилцаж, мөрдлөг болгон ажилллаж байгаа бөгөөд дээрх эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас эрх хэмжээнийхээ хүрээнд гаргасан баримт бичгүүд нь холбогдох журмын дагуу батлагдсан тул дахин өөрчлөлт оруулах шаардлагагүй байна.	Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг дарга, агентлагийн даргын шийдвэрээр батлагдсан Орон нутгийн өмчийн газрын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх дүрэм, журамтай нэг бүрчлэн танилцаж, мөрдлөг болгон ажилллаж байгаа бөгөөд дээрх эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас эрх хэмжээнийхээ хүрээнд гаргасан баримт бичгүүд нь холбогдох журмын дагуу батлагдсан тул дахин өөрчлөлт оруулах шаардлагагүй байна.	2024.04.04-2024.11.28	100		
					Байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэн газрын даргын 2024 оны 10 дугаар 21-ний өдрийн				

1.3	Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөх дүрэм, журмын төсөл боловсруулах, батлуулж, мөрдүүлэх	Батлагдсан дүрэм, журмыг мөрдөж хэвшсэн байна.	Одоо мөрдөгдөж буй байгууллагын дүрэм, журмуудтай нэг бүрчлэн танилцах	А/48 дугаар тушаалаар 10 бүлэг 176 зүйлтэйгээр, БНШК-ийн дүрмийг 4 бүлэг 15 зүйлтэйгээр газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/28 дугаар тушаалаар тус тус батлуулсан. БНШК-ийг 5 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр газрын даргын дээрх тушаалаар томилуулсан. Байгууллагын ёс зүйн дэд хороог газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/30 дугаар тушаалаар 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулж Монгол улсын Ёс зүйн хорооны 2024 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдрийн 05 дугаартай Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын дагуу ажиллаж байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг зэргийг шинэчлэн боловсруулж, төслийг албан хаагчдад танилцуулан тэдгээрийн саналыг нэгтгэсэн бөгөөд байгууллагын нийт албан хаагчдын хурлаар хэлэлцүүлсэн бөгөөд баталгаажуулах шатандаа байна.	2024.04.04-2024.11.28	100
				Орхон аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 07 дугаар сарын 08-ны өдрийн 11/03 дугаар		

1.4	Орон нутгийн өмчийн харилцааны талаар баталж буй захиргааны акт, гэрээ, дүрэм, журам, зааврын хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянах	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Байгууллагаас гарч буй баримт бичгийн жагсаалтыг гаргасан байна.	тогтоолоор аймгийн орон нутгийн өмчит "Эрдэнэт ус" ДТС ОНӨХК -ийн гүйцэтгэх захирал, албан хаагчид олгох цалин хөлсний нийтлэг жишгийг шинэчлэн баталсан ба үүний хууль эрх зүйн үндэслэлийг хянасан. 1. "Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд өмчийн төлөөлөл хэрэгжүүлэх журам"-ын төсөл, 2. "Орон нутгийн өмчит компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хараат бус гишүүнийг сонгон шалгаруулах нийтлэг журам"-ын төсөл, 3. "Орон нутгийн өмчийн хуулийн этгээдийн ажлын байрны сул орон тоонд нээлттэй сонгон шалгаруулалт явуулах нийтлэг журам"-ын төсөл, 4. "Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн захиралтай онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, дүгнэх журам"-ын төсөл, 5. "Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааг үнэлэх журам"-ийн төслийн хууль эрх зүйн үндэслэлийг тус тус хянаж	2024.04.04- 2024.11.28	100
-----	---	---------------------------------	--	---	---------------------------	-----

						аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуулийн хэлтсээр хянуулахаар хүргүүлсэн.		
Зорилт 2. “Байгууллагыг хууль, шүүхийн байгууллагад төлөөлж, орон нутгийн өмчийн өмчлөгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах”								
2.1	Хууль хяналтын байгууллагад хянагдаж буй хэрэг, маргаанд агентлагийн дарга болон бусад эрх бүхий албан тушаалтнаас олгосон итгэмжлэлийн дагуу нэхэмжлэгч, хариуцагч, гуравдагч этгээдийн эрх, үүргийг хэрэгжүүлж оролцох	Итгэмжлэлээр олгогдсон эрх, үүргийн хүрээнд хэрэг хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагаанд оролцоно.		Байгууллагын хууль ёсны эрх, ашиг хамгаалагдана	2024 оны хууль, хяналтын байгууллагад байгууллагыг төлөөлж оролцоогүй бөгөөд цаашид шаардлагатай тохиолдолд тухай бүрт нь холбогдох албан тушаалтнаас олгосон итгэмжлэлийн дагуу оролцоно.	2024.04.04-2024.11.28	100	
2.2	Хууль, шүүхийн байгууллагаас шаардсан нотлох баримт, тайлбар, мэдээллийг судалж, боловсруулах, бүрдүүлэх, танилцуулах, хүргүүлэх	Хуульд нийцсэн, үндэслэл бүхий, үнэн зөв мэдээлэл хүргүүлсэн байна.		Байгууллагын эрх, ашиг болон бусад хүн, хууль этгээдийн хууль ёсны эрх ашиг хамгаалагдана.	2024 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдөр Орхон аймаг дахь сум дундын Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхээс лавлагаа авахаар ирүүлсэн 882 тоот албан бичгийн хариуг 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдөр 246 тоот албан бичгээр, 2024 оны 05 дугаар сарны 24-ний өдөр Орхон аймаг дахь сум дундын Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхээс лавлагаа авахаар ирүүлсэн 960 тоот албан бичгийн хариуг 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр 270 тоот албан бичгээр тус тус хүргүүлсэн. Шүүгчийн	2024.04.04-2024.11.28	100	

						ахирамжид заасан хугацаанд, шаардлагатай мэдээллийг бүрэн хүргүүлж хамтран ажилласан.		
Зорилт 3. “Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажил, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, авлигын эсрэг үйл ажиллагааг зохион байгуулах”								
3.1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, тайлагнах	Төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан байна.	Сургалтын хэрэгцээ шаардлага тодорхойлогдоно.			Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн хорооны ажиллах нийтлэг журам эдгээрийн хүрээнд ИТХ, ЗД, агентлагийн дарга нараас гаргасан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг байгууллагын албан хаагчдын саналыг авч хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлон байгууллагын албан хаагчдад Авлигын эсрэг тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийн талаар сургалт зохион байгуулсан. Төрийн албаны зөвлөлөөс “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдвийн хүрээнд зохион байгуулсан 7.4.10 вебинар сургалтад албан хаагчдын хамтаар хамрагдсан. Мөн бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй энэ чиглэлийн сургалтад албан хаагчдын	2024.04.04-2024.11.28	100

					хамтаар тогтмол хамрагдаж байна.			
3.2	Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, харьяа орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, мэдүүлэг бүрдүүлэлттэй холбоотой асуудлаар арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	Хуульд нийцсэн үндэслэл бүхий зөвлөгөө, мэдээллээр хангасан байна.			Хуульд нийцсэн үндэслэл бүхий зөвлөгөө, мэдээллээр хангасан байна.	Байгууллагын албан хаагчдад Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг бүрдүүлэлттэй холбоотой асуудлаар арга зүйн зөвлөгөө өгсөн. Мөн 2024 онд шинээр томилогдсон 5 албан хаагч болон байгууллагын нийт албан хаагчдад Авлигын эсрэг тухай хуулийн талаар сургалт зохион байгуулсан.	2024.04.04- 2024.11.28	100

3.3	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг холбогдох хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргийн дагуу зохион байгуулах, тайлагнах	Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллана.	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн талаар албан хаагчдад мэдээ, мэдээлэл өгсөн. Мөн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн талаар байгууллагын нийт албан хаагчдад сургалт зохион байгуулсан. Байгууллагаар үйлчлүүлж буй иргэдэд шаардлагатай хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан. Байгууллагын албан ёсны цахим хуудсанд "Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөл"-өөс хэрэгжүүлж буй ажил, арга хэмжээний талаарх мэдээллийг тогтмол байршуулан ажиллаж байна. 2024 оны 09 дүгээр сард байгууллагын "Нээлттэй хаалга"-ны өдрөөр 65 иргэнд энэ хуулийн талаар мэдээлэл, зөвлөгөөг өгч ажилласан. Тайлант хугацаанд байгууллагын албан хаагчид гэмт хэрэг, захиргааны зөрчилд холбогдоогүй. Байгууллагын ойр орчимд ямар нэгэн гэмт хэрэг, зөрчил үйлдэгдээгүй.	2024.04.04- 2024.11.28	100
-----	---	--------------------------------------	---	---	---------------------------	-----

3.4	Агентлагийн удирдлага, холбогдох эрх бүхий албан тушаалтан, албан хаагчид болон иргэн, хуулийн этгээдийг хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл, арга зүйгээр хангах	Хуульд нийцсэн, үндэслэл бүхий зөвлөгөө, мэдээллээр хангасан байна.	Шаардлагатай зөвлөгөө, мэдээллийг тухай бүрт нь өгнө.	Байгууллагаар үйлчлүүлж буй иргэд болон албан хаагчдад хууль эрх зүйн талаар шаардлагатай зөвлөгөөг тухай бүр өгч байгаа бөгөөд 2024 оны 07 дугаар сарын 04-ний өдөр байгууллагын нийт албан хаагчдад Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам зэргээр сургалт зохион байгуулсан. Мөн 2024 оны 09 дүгээр байгууллагын "Нээлттэй хаалга"-ны өдрийг зохион байгуулж иргэдэд байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэл, шаардлагатай хууль эрх зүйн зөвлөгөө, Түрээсийн орон сууц болон 260 айлын орон сууцны талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг өгч ажилласан.	2024.04.04-2024.11.28	100
3.5	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, хяналтыг хэрэгжүүлэхэд мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, аргачлалыг албан хаагчдад сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах.	Албан хаагчид холбогдох хууль тогтоомж, журам, аргачлалын талаар ойлголт, мэдээлэлтэй болсон байна.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, хяналтыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, дотоод хяналт хийхэд мөрдөж буй Засгийн газрын 206 дугаар тогтоол, бусад дүрэм журмыг албан хаагчдад танилцуулсан. Мөн Орон нутгийн өмчийн төсвийн 9 байгууллагад үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийхэд Өмч	2024.04.04-2024.11.28	100

						хамгаалах зөвлөлийн үйл ажиллагаа, тооллогын комиссын үйл ажиллагаа нь дутмаг, нотлох баримтгүй байсан тул шаардлагатай мэдээллээр хангаж, зөвлөгөө өгч ажилласан.		
	Зорилт 4. “Байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлого, шийдвэрийн үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах, зөвлөмж өгч, хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, зөрчил, дутагдлыг арилгуулах”							
4.1	Тухайн жилд хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, хяналтыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах,	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан бөгөөд хэмжээнд мөрдөгдөж буй бодлогын баримт бичгүүд болон үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн. Мөн орон нутгийн өмчит байгууллагуудын үйл ажиллагаанд үе шаттайгаар хяналт-шинжилгээ хийж заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024 оны хяналт-шинжилгээ үнэлгээний төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан бөгөөд хэмжээнд мөрдөгдөж буй бодлогын баримт бичгүүд болон үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн. Мөн орон нутгийн өмчит байгууллагуудын үйл ажиллагаанд үе шаттайгаар хяналт-шинжилгээ хийж заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.04.04-2024.11.28	100	
4.2	Хууль, улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтний баримт бичиг, Улсын Их хурал, Засгийн газрын холбогдох шийдвэр, журам, дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх дүнг танилцуулах, зөвлөмж өгөх	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ нь үр нөлөөтэй байна.	Бодлогын баримт бичгүүдтэй нэг бүрчлэн танилцана.	Аймгийн хэмжээнд хэрэгжиж байгаа Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны өгсөн үүрэг даалгавар, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт, Аймгийн Иргэдийн хурлын хурлын тогтоол болон бусад баримт бичгүүдэд хяналт-	Аймгийн хэмжээнд хэрэгжиж байгаа Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны өгсөн үүрэг даалгавар, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт, Аймгийн Иргэдийн хурлын хурлын тогтоол болон бусад баримт бичгүүдэд хяналт-	2024.04.04-2024.11.28	100	

					шинжилгээ хийж, хагас жилийн биелэлтийг гаргаж ХШҮХ-рүү илгээсэн. Засгийн газрын тогтоолын 2, Засгийн газрын хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын 2, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 2, Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн тогтоолын 1, Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолын 7, Орхон аймгийн хөдөлмөр, нийгмийн зөвшлийн гурван талт 2023-2025 оны хамтын хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний 5 нийт 17 заалтын биелэлтийг аймгийн ЗДТГ-ын дарга Ш.Ганболдын 2024 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдрийн 03/2787 тоот албан бичгийн дагуу бүтэн жилийн байдлаар гарган ажиллаж байна.				
4.3	Аймгийн хөгжлийн төлөвлөгөө, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ, зорилтот түвшний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дүнг тайлагнах, танилцуулах, зөвлөмж өгөх	Холбогдох журам, аргачлалын дагуу үнэн бодитой хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ	Холбогдох баримт бичгүүдтэй нэг бүрчлэн танилцана.	Орхон аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх 5 төлөвлөгөө, Орхон аймгийг хөгжүүлэх 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд тус тус тусгагдсан байгууллагын үйл ажиллагаанд хамаарах заалтуудад хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж дүнг ХШҮХ-рүү	2024.04.04-2024.11.28	100			

		хийгдсэн байна.			заасан хугацаанд нь илгээж байна.		
					Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2020 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн "Журам шинэчлэн батлах тухай" 32 дугаар тогтоол, 2023 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдрийн "Орон нутгийн өмчийн байрны түрээсийн 2024 оны орлогын төлөвлөгөө батлах тухай" 13/05 дугаар тогтоол, 2023 оны 09 дүгээр сарын 14-ний өдрийн "Аймгийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөө батлах тухай" 16/03 дугаар тогтоол, 2023 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн "Түрээсийн төлбөрийн хэмжээг шинэчлэн батлах тухай" 14/03 дугаар тогтоол, 2022 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн "Орлогд нийцсэн орон сууцны байрны талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" 13/08 дугаар тогтоол, 2022 оны 09 дүгээр сарын 15-ны өдрийн "Зөвшөөрөл олгох тухай" 11/05 дугаар тогтоол, 2022 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдрийн "Орон сууцны хөтөлбөр батлах тухай" 10/05 дугаартай тогтоол, 2021 оны 07 дугаар	2024.04.04- 2024.11.28	100
-4.4	Аймгийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, өөрийн үнэлгээг хийж, үр дүнг тайлагнах, удирдлагад танилцуулах, холбогдох газарт хүргүүлэх	Холбогдох журам, аргачлалын дагуу үнэн бодитой хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна.	Холбогдох баримт бичгүүдтэй бүрчлэн танилцана.	нэг			

						сарын 02-ны "Хувьчлах тухай" 17 дугаартай тогтоол, Аймгийн засаг даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 27-ны өдрийн "Хөрөнгө шилжүүлэх тухай" А/134 дугаар захирамж, 2024 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн "Хөрөнгө шилжүүлэх тухай" А/411 дугаар захирамж, 2024 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн "Хөрөнгө шилжүүлэх тухай" А/463 дугаар захирамж, 2024 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн "Үндсэн хөрөнгө актлах асуудлыг судлан, санал боловсруулах байнгын комисс томилох тухай" А/464 дугаар захирамж, 2024 оны 07 дугаар сарын 25-ны өдрийн "Хөрөнгө актлах, худалдах тухай" А/542 дугаар захирамж, 2024 оны 07 дугаар сарын 26-ны өдрийн "Хөрөнгө шилжүүлэх тухай" А/543 дугаар захирамж, 2024 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн "Комисс томилох тухай" А/558 дугаартай захирамж, 2024 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдрийн "Хөрөнгө шилжүүлэх тухай" А/729 дугаар захирамж, 2024 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдрийн "Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч томилох тухай" А/743 дугаар захирамж зэргийг					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

								тус тус хяналтад авч нэг бүрчлэн танилцаж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж Засаг даргын тамгын газрын Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хүргүүлсэн.				
4.5	Байгууллагын үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн болон төвлөлөгөөнд тусгагдсан бусад асуудлаар хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүнг удирдлагад танилцуулах, мэдээлэх, зөвлөмж өгөх	Холбогдох журам, аргачлалын дагуу үнэн бодитой хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна.			Байгууллагын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулна.			Байгууллагын гүйцэтгэлийн төвлөлөгөө болон бусад бодлогын баримт бичигт шинжилгээ үнэлгээ хийж, энэ талаараа байгууллагын удирдлагад тухай бүр танилцуулж байна. Мөн энэхүү хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мөрөөр зохиох арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлж байна.	2024.04.04- 2024.11.28	70		
4.6	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнгээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр нөлөөг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	Холбогдох журам, аргачлалын дагуу үнэн бодитой хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна.			Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнгээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулна.			Аймгийн засаг даргаас ирүүлсэн 01/1674 дугаартай зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.04.04- 2024.11.28	70		
Зорилт 5. Байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны хүрээнд дотоод хяналт, аудитын үйл ажиллагааг төвлөлөгөөний дагуу хэрэгжүүлж, зөрчил, дутагдлыг арилгуулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулалтаар хангах, үр дүнг тайлагнах												

5.1	Тухайн жилд дотоод аудит, дотоод хяналт хийх чиглэлийг тодорхойлж, боловсруулан хэрэгжилтийг тайлагнах	Холбогдох хууль, журмын хэрэгжилт хангагдана.	Дотоод аудит, дотоод хяналт хийх чиглэлийг тодорхойлж, төлөвлөгөөг батлуулсан байна.	2024 онд хийх дотоод аудит, дотоод хяналт хийх ажлын төлөвлөгөөг жилийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгаж төлөвлөгөөний дагуу Орон нутгийн өмчит байгууллагууд болон Төрийн өмчит байгууллагуудад Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын албан хаагчийн хамт хяналт шалгалт хийж, байгууллагуудад шаардлагатай зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажилласан. Мөн байгууллагын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хагас жилийн тооллогыг газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/32 дугаар тушаалаар комисс томилуулж тооллогыг зохион байгуулж үр дүнг газрын даргад танилцуулсан. Уг тооллогоор ямар нэгэн зөрчил дутагдал илрээгүй. Бүтэн жилийн тооллогыг төлөвлөгөөний дагуу 12 дугаар сард зохион байгуулахаар ажиллаж байна.	2024.04.04-2024.11.28	100
5.2	Дотоод хяналтын үр дүнгээр гарсан зөрчил, дутагдлын талаар цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, зөвлөмж боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Хуульд нийцсэн байна.	Дотоод хяналтын үр дүнгээр хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Одоогийн байдлаар дотоод аудит, дотоод хяналт шалгалтаар ямар нэгэн зөрчил дутагдал илрээгүй бөгөөд Орон нутгийн өмчит байгууллагуудад	2024.04.04-2024.06.05	100

					шаардлагатай зөвлөгөө, мэдээллийг тухай бүрт нь өгч ажилласан.		
5.3	Тодорхой чиглэлээр эрсдэлийн үнэлгээ хийх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, танилцуулах, эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилтийг хангуулах	Эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	Эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулна.	Ажлын байрны эрсдэлийн болон ажлын байрны орчин нөхцлийн үнэлгээг хийхээр төлөвлөж ажиллаж байгаа. 2024 оны байдлаар байгууллагын хэмжээнд байрлах байр тодорхойгүйгээс үүдэн энэхүү ажил бүрэн гүйцэт хийгдээгүй.	2024.04.04-2024.11.28	0	
5.4	Төлөвлөгөөт бус аудит, хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж, тайлагнах, авах арга хэмжээний санал боловсруулах, танилцуулах	Зөрчил, доголдлыг арилгасан байна.	Төлөвлөгөөт бус аудит, хяналтын ажлыг зохион байгуулан ажиллана.	Төлөвлөгөөт бус аудит, хяналтыг одоогийн байдлаар байгууллагын хэмжээнд хийх шаардлагагүй байгаа бөгөөд Орон нутгийн өмчит байгууллагуудад хяналт шалгалтыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдрөөс 11 дүгээр сарын 28-ны хооронд аймгийн "Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газар"-ын мэргэжилтнүүдийн хамтаар хийсэн. Байгууллагуудад шаардлагатай мэдээ, мэдээлэл, зөвлөмжийг тухай бүрт нь өгч ажилласан. Мөн 2024 оны 09 дүгээр сард Орхон аймаг дахь Төрийн аудитын газраас төлөвлөгөөт бус	2024.04.04-2024.11.28	100	

					шалгалт хийсэн бөгөөд тус шалгалтаар ямар нэгэн зөрчил дутагдал заагдаж, албан шаардлага аваагүй. Байгууллага, албан хаагчид ямар нэгэн зөрчил дутагдалгүй ажиллаж байгаа болно.			
5.5	Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаар хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг хагас жил тутамд авах, дүнг нэгтгэн боловсруулах, тайлагнах, мэдээлэх, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох, санал зөвлөмж боловсруулах	Иргэд, олон нийтийн сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.	Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, үнэлэлт, дүгнэлт гарган, зөвлөмж боловсруулна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг 2024 оны 09 дүгээр сард зохион байгуулсан нээлттэй хаалганы өдөр 8 асуулт бүхий санал хүсэлтийн хуудсаар авсан ба нийт 65 иргэнээс судалгаа авсан. Байгууллага, албан хаагчидтай холбоотой санал, гомдол гаргаагүй.	2024.04.04-2024.11.28	100		
Зорилт 6. “Хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх”								
6.1	Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлэх	Ажлын биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Үүрэг даалгавар биелсэн байна.	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж албан хаагчдын саналыг авч нийт албан хаагчдаар хэлэлцүүлэн газрын даргын 2024 оны 10 дугаар 21-ний өдрийн А/48 дугаар тушаалаар 10 бүлэг 176 зүйл бүхий журмыг батлуулсан үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Байгууллагын хэмжээнд 2024 оны 11 дүгээр сарын байдлаар байгууллагын Дотоод журмыг	2024.04.04-2024.11.28	100		

					зөрчсөн албан хаагч байхгүй болно.			
6.2	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ бүрэн хэрэгжсэн байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, хагас жилийн тайланг гаргана.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт загварын дагуу ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан ажлуудыг оновчтой төлөвлөн газрын даргаар батлуулсан түүний дагуу ажиллаж байна. 2024 оны хагас, бүтэн жилийн тайланг мөн даргын 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт загварын дагуу гаргасан.	2024.04.04-2024.11.28	100		
6.3	Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх	Томилсон шийдвэр, удирдамжийн дагуу төлөөллийг хэрэгжүүлсэн байна.	Томилсон шийдвэр, удирдамжийн дагуу төлөөллийг хэрэгжүүлсэн байна.	Одоогийн байдлаар Орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийн үүргийг гүйцэтгээгүй бөгөөд шаардлагатай тохиолдол тухай бүр төлөөллийн үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	2024.04.04-2024.11.28	100		

6.4	Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	Өргөдөл, гомдол албан бичгийг шийдвэрлэсэн байна.		Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэн ажиллана.	2024 оны 11 дүгээр сарын байдлаар байгууллагын үйл ажиллагаа, албан хаагчтай холбогдуулан иргэн, хуулийн этгээд, ААНБ-с ямар нэгэн гомдол ирүүлээгүй. Аймгийн Засаг даргын тамгын газар болон бусад албан тушаалтан, хуулийн этгээдээс тайлант хугацаанд "Чиглэл хүргүүлэх тухай" 2, "Гэрээний хугацаа сунгуулах хүсэлт" 7, "Нотлох баримт гаргуулах тухай" 2, "Хөтөлбөр, төлөвлөгөө, санал хүргүүлэх тухай" 6, "Тайлан биелэлт ирүүлэх тухай" 10 албан бичиг буюу нийт 27 албан бичиг удирдлагаас цохогдсон ба дээрх албан бичгийн хариу тус бүрийг заасан хугацаанд гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлж, шийдвэрлэлтийг И-оффисс программд оруулж ажилласан.	2024.04.04-2024.11.28	100
6.5	Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг мөрдөж ажилласан байна.		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг мөрдөж ажилласан байна	Албан хэрэг хөтлөлтийн журмын төсөл боловсруулан албан хаагчдад танилцуулахаар илгээсэн бөгөөд баримт бичгийн боловсруулалтыг Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам болон энэхүү журамд нийцүүлэн үйлдэж, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын	2024.04.04-2024.11.28	100

							дагуу байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Байгууллагын дотоод журам болон Албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг боловсруулж батлуулах	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.		Үүрэг даалгавар биелэсэн байна.	Байгууллагын дотоод журмын төслийг боловсруулж 10 бүлэг 176 зүйлтэйгээр батлуулсан. Албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг нийт албан хаагчдад танилцуулсан бөгөөд хараахан баталгаажуулаагүй байна. Одоогоор Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолын хавсралт Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмаар байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохицуулж байна.	2024.04.04-2024.11.28	100
2.	Байгууллагын хэмжээнд хэрэгжиж байгаа бодлогын баримт бичгийн биелэлтийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.		Үүрэг даалгавар биелэсэн байна.	Засгийн газрын тогтоол, хөтөлбөр, Ерөнхий сайд, Аймгийн засаг даргын захирамж, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл, ИТХ-ын тогтоол зэргийн биелэлтийг хагас жилийн байдлаар гаргаж холбогдох албанд тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн. Одоогоор дээрх бодлогын	2024.04.04-2024.11.28	100

							баримт бичгүүдийн биелэлтийг бүтэн жилийн байдлаар гаргаж ХШҮХ-т хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Засгийн газрын үйл ажиллагаан хөтөлбөрийн биелэлтийг сар бүр гарган өгч байна.		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ									
Д/д	Зорилтыг хэмжээ	хэрэгжүүлэх арга	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
	1		2	3	4	5	6	7	
1.1	Ажлын чиг үүргийн дагуу шинээр мөрдөгдөх хууль, дүрэм, журамтай танилцаж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллах	Мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.			Байгууллагаас баталж гаргаж буй баримт бичгүүд хуулийн шаардлагад нийцсэн байна.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хууль, Төрийн албаны тухай болон бусад хууль тогтоомж, эрх зүйн актуудыг бие даан судалж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Мөн Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газар, аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан сургалтуудад тогтмол хамрагдаж байна.	2024.04.04-2024.11.28	100	
1.2	Удирдлагын академийн сургалт болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалтад хамрагдах	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдах			Ажлын бүтээмж, ур чадвар нэмэгдсэн байна.	2024 оны 04 дүгээр сард Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас зохион байгуулсан цогц сургалт, Удирдлагын академиас зохион байгуулсан Төрийн албанд анх орсон иргэнийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрөөс 2024 оны 05 дугаар	2024.04.04-2024.11.28	100	

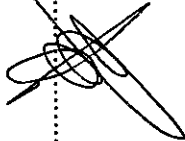
							сарын 23-ны хооронд суралцан амжилттай төгссөн. Мөн 2024 оны 11 дүгээр сарын 12-13-ны хооронд аймгийн ЗДТГ, Удирдлагын акедемийн Төрийн албаны сургуулиас хамтран зохион байгуулсан "Монгол улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт: Үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл" нэртэй сургалтад тус тус хамрагдсан. Мөн Удирдлагын академиас цахимаар зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад тогтмол хамрагдаж байна.		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛЬ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ ДОТООД
АУДИТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН

2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ний өдөр

.....Г.БЯМБАЦОГТ



ХУУЛЬ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БЯМБАЦОГТЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Орон нутгийн өмчийн харилцаанд болон дотоод үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөх журам, дүрэм заавар, аргачлалыг боловсронгуй болгох асуудлаар санал, төсөл боловсруулах, байгууллагаас гаргаж байгаа шийдвэр, журам, дүрэм, хөрөнгө худалдах, худалдан авах гэрээ, түрээсийн болон бусад гэрээ зэрэг захиргааны шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, хууль зүйд нийцүүлэх"					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутгийн өмчийн харилцаанд мөрдөгдөж буй аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг дарга, агентлагийн даргын шийдвэрээр батлагдсан дүрэм, журмыг боловсронгуй болгох, холбогдох санал дүгнэлт боловсруулах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөх дүрэм, журмын төсөл боловсруулах, батлуулж, мөрдүүлэх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Орон нутгийн өмчийн харилцааны талаар баталж буй захиргааны акт, гэрээ, дүрэм, журам, зааврын хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянах	60	10	70	70
Зорилт 2. "Байгууллагыг хууль, шүүхийн байгууллагад төлөөлж, орон нутгийн өмчийн өмчлөгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах"					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хууль хяналтын байгууллагад хянагдаж буй хэрэг, маргаанд агентлагийн дарга болон бусад эрх бүхий албан тушаалтнаас олгосон итгэмжлэлийн дагуу нэхэмжлэгч, хариуцагч, гуравдагч этгээдийн эрх, үүргийг хэрэгжүүлж оролцох	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хууль, шүүхийн байгууллагаас шаардсан нотлох баримт, тайлбар, мэдээллийг судалж, боловсруулах, бүрдүүлэх, танилцуулах, хүргүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 3. "Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажил, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, авлигын эсрэг үйл ажиллагааг зохион байгуулах"					

1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, тайлагнах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, харьяа орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, мэдүүлэг бүрдүүлэлттэй холбоотой асуудлаар арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг холбогдох хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргийн дагуу зохион байгуулах, тайлагнах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4. Агентлагийн удирдлага, холбогдох эрх бүхий албан тушаалтан, албан хаагчид болон иргэн, хуулийн этгээдийг хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл, арга зүйгээр хангах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.5. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, хяналтыг хэрэгжүүлэхэд мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, аргачлалыг албан хаагчдад сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах.	60	10	70	70
Зорилт 4. "Байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлого, шийдвэрийн үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах, зөвлөмж өгч, хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, зөрчил, дутагдлыг арилгуулах"					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Тухайн жилд хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах	60	0	60	60
2.	Арга хэмжээ №4.2. Хууль, улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Улсын Их хурал, Засгийн газрын холбогдох шийдвэр, журам, дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх дүнг танилцуулах, зөвлөмж өгөх.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №4.3. Аймгийн хөгжлийн төлөвлөгөө, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ, зорилтот түвшний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дүнг тайлагнах, танилцуулах, зөвлөмж өгөх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №4.4. Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, өөрийн үнэлгээг хийж, үр дүнг тайлагнах, удирдлагад танилцуулах, холбогдох газарт хүргүүлэх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №4.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн болон төлөвлөгөөнд тусгагдсан бусад асуудлаар хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүнг удирдлагад танилцуулах, мэдээлэх, зөвлөмж өгөх	60	10	70	50
6.	Арга хэмжээ №4.6. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнгээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр нөлөөг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	50	0	50	50

Зорилт 5. Байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны хүрээнд дотоод хяналт, аудитын үйл ажиллагааг төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлж, зөрчил, дутагдлыг арилгуулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулалтаар хангах, үр дүнг тайлагнах

1.	Арга хэмжээ №5.1. Тухайн жилд дотоод аудит, дотоод хяналт хийх чиглэлийг тодорхойлж, төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах	60	0	60	60
2.	Арга хэмжээ №5.2. Дотоод хяналтын үр дүнгээр гарсан зөрчил, дутагдлын талаар цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, зөвлөмж боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	50	0	50	50
3.	Арга хэмжээ №5.3. Тодорхой чиглэлээр эрсдэлийн үнэлгээ хийх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, танилцуулах, эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилтийг хангуулах	50	0	50	50
4.	Арга хэмжээ №5.4 Төлөвлөгөөт бус аудит, хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлж, тайлагнах, авах арга хэмжээний санал боловсруулах, танилцуулах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №5.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаар хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг хагас жил тутамд авах, дүнг нэгтгэн боловсруулах, тайлагнах, мэдээлэх, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох, санал зөвлөмж боловсруулах	60	10	70	70

Зорилт 6. "Хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх"

1.	Арга хэмжээ 6.1. Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлэх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 6.2. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 6.3. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 6.4. Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 6.5. Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70

Дундаж оноо:

66, 29

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.			

	Ажлын чиг үүргийн дагуу шинээр мөрдөгдөх хууль, дүрэм, журамтай танилцаж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллах	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн сургалт болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалтад хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	14,08
2.	Багаар ажиллах	13,75
3.	Харилцаа	14,04
Дундаж оноо		13,96

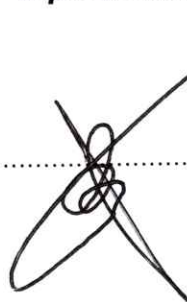
4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	66,29
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	13,96
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		95,25

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хууль, хяналт-шинжилгээ,
үнэлгээ, дотоод аудитын
мэргэжилтэн

Төрийн албан хаагч:



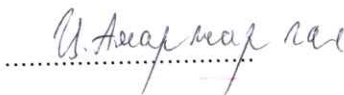
/Г.Бямбацогт/

2024.12.04 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:

Хүний нөөц, дотоод ажил
хариуцсан ажилтан



/Ц.Амаржаргал/

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Орон нутгийн өмчийн газрын
дарга




/Ц.Эрдэнэчимэг/

2024.12.06 (огноо)