

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ
ДОТООД АУДИТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БЯМБАЦОГТЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
Зорилт 1. "Орон нутгийн өмчийн харилцаанд болон дотоод үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөх журам, дүрэм заавар, аргачлалыг боловсронгуй болгох асуудлаар санал, төсөл боловсруулах, байгууллагаас гаргаж байгаа шийдвэр, журам, дүрэм, хөрөнгө худалдах, худалдан авах гэрээ, түрээсийн болон бусад гэрээ зэрэг захирааны шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, хууль зүйд нийцүүлэх"							
1.1	Орон нутгийн өмчийн харилцаанд мөрдөгдөж буй Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол, дүрэм, журам, аймгийн Засаг даргын захирамж зэргийг боловсронгуй болгохоор төсөл боловсруулж саналаа эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулах, байгууллагаас гаргаж байгаа шийдвэр, журам, хөрөнгө худалдан авах гэрээ, түрээсийн болон ашиглалтын гэрээ зэрэг захираганы шийдвэрийн хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянах, хуульд нийцүүлэх.	Орон нутгийн өмчийн харилцаанд буй дүрэм, журам, захирамж, тогтоол шийдвэр хууль эрх зүй, холбогдох журам шаардлагад нийцсэн үндэслэл бүхий байх.	2024 онд бараа худалдан авах 83, сунгалтын 20 гэрээ, бусад байгууллага руу илгээсэн 959 албан бичиг, газрын даргын А тушаал 54, Б тушаал 18 нийт 72 тушаал гарсан байна. Эдгээр албан бичиг, тушаал зэргийн хууль эрх зүйн үндэслэлийг ажигласан.	Газрын даргын А тушаал, шийдвэр, иргэн, аж ахуй нэгжтэй байгуулах түрээс болон ашиглалтын гэрээ, мөн бараа худалдан авах гэрээ, Орон нутгийн өмчийн харилцаанд буй аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, аймгийн Засаг даргын захирамж нь хууль эрх зүйн зөрчилгүй байна.	Газрын даргын А тушаал 23, Б тушаал 7, нийт 30 тушаал, 388 албан бичиг, аймгийн Засаг даргаас "Тэрээ байгуулж, хяналт тавих тухай" ирүүлсэн 43 мэдэгдлийг хүлээн авч гүйцэтгэж байгууллагатай гэрээ байгуулсан. Аймгийн Засаг даргын захирамжийн 7 төсөл, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын 5 төслийг тус тус хууль эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, боловсруулж батлуулсан.	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь
Зорилт 2. "Байгууллагыг хууль, шүүхийн байгууллагад төлөөлж, орон нутгийн өмчийн өмчлөгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах"							
2.1	Хууль хяналтын байгууллагад хянагдаж буй хэрэг, маргаанд агентлагийн дарга болон бусад эрх бүхий албан тушаалтнаас олгосон итгэмжлэлийн хэрэг маргаанд	Итгэмжлэлээр эрх, олгогдсон дагуу	Орхон аймаг дахь сум дундын Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхээс, авахаар	Байгууллагын эрх, ашиг болон бусад хүн, хууль этгээдийн хууль	2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр иргэн Д.Баярцэцэгийн нэхэмжлэлтэй	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь

дагуу нэхэмжлэгч, хариуцагч, гуравдагч этгээдийн эрх, үүргийг хэрэгжүүлж оролцох, Хууль, шүүхийн байгууллагаас шаардсан нотлох баримт, тайлбар, мэдээллийг судалж, боловсруулах, бүрдүүлэх, танилцуулах, хүргүүлэх,	оролцсон, хуульд нийцсэн, үндэслэл бүхий мэдээллийг хүргүүлсэн байна.	ирүүлсэн 882 тоот албан бичгийн хариуг 246 тоот албан бичгээр, Мөн шүүхээс лавлагаа авахаар ирүүлсэн 960 тоот албан бичгийн 270 тоот албан бичгээр тус тус хүргүүлсэн.	ёсны эрх ашиг хамгаалагдсан байна.	хариуцагч Г.Энхбаярт холбогдох иргэний хэрэгт "Бие даасан шаардлага гаргаалуй гуравдагч этгээд"-ээр, 2025 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдөр Нью тур сафарис ХХК-д холбогдох Орхон аймгийн Орон нутгийн өмчийн газрын нэхэмжлэлтэй хэрэгт иргэний нэхэмжлэлээр тус тус байгууллагын хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалан оролцсон, Шүүхийн байгууллагаас лавлагаа, тодорхойлолт гаргуулахаар 3 албан бичиг ирсэн бөгөөд хуулийн хугацаанд, нотлох баримтын шаардлага хангахуйц байдлаар хүргүүлсэн. 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр иргэн Д.Баярцэцэгээс Орхон аймгийн орон нутгийн өмчийн газарт холбогдуулан Орхон аймаг дахь Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд гаргасан нэхэмжлэлийн дагуу үүсгэсэн Захиргааны хэрэгт холбогдох баримтуудтай танилцсан, 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны		
--	--	---	---	--	--	--

				өдөр урьдчилсан хэлэлцүүлэгт нэхэмжлэгчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцсон.			
Зорилт 3. "Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажил, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, авлигын эсрэг үйл ажиллагааг зохион байгуулах"							
3.1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, тайлангах,	Төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан байна.	Авлигын эсрэг тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль зэргийн талаар сургалт зохион байгуулсан. ТАЗ-с "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдвийн хүрээнд зохион байгуулсан 7.4.10 вебинар сургалтад албан хаагчдын хамтаар хамрагдсан.	Холбогдох сургалтыг зохион байгуулснаар байгууллагын алба хаагчдын хууль хэрэглэх чадвар, ёс зүйн байдал, ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийг шинэчлэн батлах /Нийтийн өмчийн тухай хууль/-тай холбогдуулан тус хуулийн үзэл баримтлал, нэр томъёоны талаар байгууллагын албан хаагчдад болон орон нутгийн өмчит 11 байгууллагын албан хаагчдад танилцуулж саналыг авч нэгтгэн аймгийн удирдлагуудад болон Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт тус тус хүргүүлсэн. Мөн Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалтыг байгууллагын албан хаагчдад явуулж,	2025.01.01-2025.06.10	70 хувь

					санал солилцож ажилласан.		
3.2	Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, харьяа орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, мэдүүлэг бүрдүүлэлттэй холбоотой асуудлаар арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, зөвлөгөө, мэдээллээр хангах.	Хуульд нийцсэн үндэслэл бүхий зөвлөгөө, мэдээллээр хангасан байна.	Шинээр томилогдсон 5 албан хаагч болон байгууллагын нийт албан хаагчдад Авлигын эсрэг тухай хуулийн талаар сургалт зохион байгуулсан, Авлигын эсрэг төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан, Цахим хаяг дээр АТТ-с гаргасан мэдээллийг байршуулсан. Мөн 2024 оны 09 дүгээр сард Нээлттэй хаалганы өдрийг зохион байгуулж иргэдэд Авлигын эсрэг тухай хуулийн талаар мэдээлэл өгч, тэдний санал, зөвлөгөөг авч ажилласан.	Албан хаагчдыг авлигын эсрэг гэмт хэрэгт холбогдохоос урьдчилан сэргийлнэ.	"Орхон аймгийн хэмжээнд гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-нд нийцүүлж Байгууллагын авлигын эсрэг 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 3 зорилт, 9 заалттайгаар гаргаж газрын даргаар батлуулсан бөгөөд эхний хатас жилийн тайланг 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр 391 дугаартай албан бичгээр аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтэст хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.10	100 хувь
3.3	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг холбогдох хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргийн дагуу зохион байгуулах, тайлагнах,	Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Байгууллагын Цахим хуудсанд "Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөл"-өөс хэрэгжүүлж буй ажил, арга хэмжээний мэдээллийг байршуулсан. "Нээлттэй хаалга"-ны өдрөөр 65 иргэнд хууль зүйн мэдээлэл, зөвлөгөөг	Байгууллагын дотор болон ойр орчимд аливаа гэмт хэрэг үйлдэгдэхээс урьдчилан сэргийлнэ.	"Орхон аймгийн хэмжээнд гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-нд уялдуулан Байгууллагын гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2025.01.01-2025.06.10	95 хувь

			өгсөн. Тайлант хугацаанд байгууллагын албан хаагчид гэмт хэрэг, захиргааны зөрчилд холбогдоогүй. Байгууллагын ойр орчимд ямар нэгэн гэмт хэрэг, зөрчил үйлдэгдээгүй.		үйл ажиллаганы төлөвлөгөөг "Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг тус тус хангах" зорилгоор есөн заалт бүхий төлөвлөгөөг 2025 оны 02 дугаар сарын 03-ны өдөр гаргаж, газрын даргаар батлуулсан. Мөн аймгийн Засаг даргын Тамгийн газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс рүү уг төлөвлөгөөг 2025 оны 02 дугаар сарын 03-ны өдрийн 40 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. Мөн Сар шинийн баарын өдөрүүдэд байгууллагын хэмжээнд гэмт хэрэг, зөрчил, болзошгүй гал, усны аюулаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/11 дугаартай тушаалаар хариуцлагатай жижүүр томилон ажиллуулсан. Нээлттэй хаалганы өдрийг 3 дугаар улиралд Орон нутгийн		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Өмчит 11 Байгууллагатай хамтран тэдгээрийн оролцоог хангуулж зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. Байгууллагын гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хагас жилийн биелэлтийг аймгийн Засаг дарлын тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтэс рүү 2025 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдөр гаргаж хүргүүлсэн.		
3.4	Агентлагийн удирдлага, холбогдох эрх бүхий албан тушаалтан, албан хаагчид болон иргэн, хуулийн этгээдийг хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл, арга зүйгээр хангах	Хуульд нийцсэн, үндэслэл бүхий зөвлөгөө, мэдээллээр хангасан байна.	Газрын дарлын А тушаал 54, Б тушаал 18 нийт 72 тушаал тушаалын хууль эрх зүйн үндэслэлийг хянаж ажилласан.	Газрын удирдлага, албан хаагчдын шийдвэр хуульд заасан шаардлагыг хангасан байна.	Газрын дарлын А тушаал 23, Б тушаал 7 нийт 30 тушаал гарсан, 388 албан бичиг гарсан бөгөөд тэдгээрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, тушаал гарах бүрт холбогдох зөвлөгөөг газрын даргад танилцуулж ажилласан. Мөн байгууллагаар буй иргэдэд болон "Бардаа худалдан авах тэрээ" байгуулж буй хуулийн этгээдүүдэд Авлигын зорег хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон холбогдох бусад хууль	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь

					Тогтоомжийн талаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажиллаж байна.		
3.5	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, хяналтыг хэрэгжүүлэхэд мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, аргачлалыг албан хаагчдад сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах.	Албан хаагчид холбогдох хууль тогтоомж, журам, аргачлалын талаар ойлголт, мэдээлэлтэй болсон байна.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, хяналт хийхэд мөрдөж буй Засгийн газрын 206 дугаар тогтоол, бусад дүрэм журмыг албан хаагчдад танилцуулсан.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, хяналтыг хэрэгжүүлэх нөхцөл бүрдсэн байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн "Журам батлах тухай" 43 дугаартай тогтоол батлагдсантай холбогдуулан "Хяналт-шинжилгээ хийх журам", "Үнэлгээ хийх журам", Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам"-ыг тус тус байгууллагын албан хаагчдад танилцуулсан. Мөн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ анхаарах асуудлын талаар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Мөн аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Хяналт, шинжилгээ, шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсээс 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны зохион байгуулсан "Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам шинэчлэгдэн батлагдсантай холбогдуулан шинэ"	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь

				журмуудыг хэрэгжүүлэх талаарх сургалт"-д байгууллагын албан хаагчдыг хамруулсан.			
Зорилт 4. "Байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлого, шийдвэрийн үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах, зөвлөмж өгч, хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, зөрчил, дутагдлыг арилгуулах"							
4.1	Тухайн жилд хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах,	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ төлөвлөгөөний дагуу хийсэн байна.	Бодлогын баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийг хагас болон бүтэн жилээр гаргаж ХШУХ-руу хүргүүлдэг бөгөөд энэхүү графыкийн дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж байна.	Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний төлөвлөгөөг батлуулж бодлогын баримт бичгүүдэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж хагас жилийн тайланг гаргасан байна.	Байгууллагын хэмжээнд хяналтад авагдсан "Бодлогын баримт бичиг"-т хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийх төлөвлөгөөг газрын даргаар 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр 2 бүлэг 10 заалттайгаар батлуулсан бөгөөд эхний хагас жилийн биелэлтийг гаргаж ажилласан.	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь

4.2	Хууль, улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Улсын Их хурал, Засгийн газрын холбогдох шийдвэр, журам, дүрмийн хэрэгжилт, аймгийн хөгжлийн төлөвлөгөө, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ, Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, өөрийн үнэлгээг хийж, үр дүнг тайлагнах, удирдлагад танилцуулах, холбогдох газарт хүргүүлэх.	Хяналт-шинжилгээ нь үр нөлөөтэй байна.	УИХ-ын тогтоол 1, УИХ-ын Байнгын хорооны тогтоол 2, Засгийн газрын тогтоолын 3, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл 3, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 2, Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн тогтоол 1, Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолын 7, Орхон аймгийн хөдөлмөр, нийгмийн зөвшлийн гурван талт 2023-2025 оны хамтын хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж ХШҮХ-руу хүргүүлсэн.	Бодлогын баримт бичгүүдэд тусгагдсан ажил, арга хэмжээ биелэгдсэн байна.	Монгол улсын хууль нэг, Улсын Их Хурлын тогтоол 1, Улсын Их Хурлын Байнгын Хорооны тогтоол 2, Засгийн газрын тогтоол 14, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл 9, Засгийн газрын албан даалгавар 3, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тэргүүлэгчдийн тогтоол 1, аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол 6-г тус тус хяналтад авч хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаа бөгөөд биелэлтийг эхний хагас жилийн байдлаар гаргаж И-Оффис системд оруулан оруулсан.	2025.01.01-2025.06.10	100 хувь
4.3	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнгээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр нөлөөг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх.	Зөвлөмжийн дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна.	Аймгийн засаг даргаас ирүүлсэн 01/1674 дугаартай зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх арга зүй, туршлага сайжирсан байна.	2025 оны 04 дүгээр сарын 16-ны аймгийн Засаг даргын захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсэг ирж хяналт шалгалт хийсэн тухайн ямар нэгэн зөрчил дутагдал заагдаагүй бөгөөд эхний хагас жилийн байдлаар ямар нэгэн зөвлөмж ирүүлээгүй байна.	2025.01.01-2025.06.10	100 хувь

Зорилт 5. Байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны хүрээнд дотоод хяналт, аудитын үйл ажиллагааг төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлж, зөрчил, дутагдлыг арилгуулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулалтаар хангах, үр дүнт тайлагнах

5.1	Тухайн жилд дотоод хяналт хийх чиглэлийг тодорхойлж, төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах, дотоод аудит, хяналтын үр дүнгээр гарсан зөрчил, дутагдлын талаар цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, зөвлөмж боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, шаардлагатай тохиолдолд төлөвлөгөөт бус аудит, дотоод хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлэх,	Холбогдох хууль, журмын хэрэгжилт хангагдана. Байгууллагын үйл ажиллагаа хэвийн явагдана.	Байгууллагын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хатаг жилийн тооллогыг газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/32 дугаар тушаалаар тооллогыг зохион байгуулж үр дүнг газрын даргад танилцуулсан. Уг тооллогоор ямар нэгэн зөрчил дутагдал илрээгүй.	Дотоод хяналт хийх чиглэлийг тодорхойлж, төлөвлөгөөг батлуулсан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийх "Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын төлөвлөгөө"-г 2 бүлэг 10 заалттайгаар гаргаж 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр газрын даргаар батлуулсан. Биелэлтийг хатагс, бүтэн жилээр гаргана.	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь
5.2	Тодорхой чиглэлээр эрсдэлийн үнэлгээ хийх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, танилцуулах, эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилтийг хангуулах, Албан өрөөнүүдийн гал, ус, цахилгааны аюулгүй байдлаа болон болгоошгүй аюул осолд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах,	Албан хаагчдын ажлын дахь аюулгүй байдлаа хангагдсан байна.	Ажлын байрны эрсдэлийн болон ажлын байрны орчин нөхцлийн үнэлгээг хийхээр байгаа. 2024 оны байдлаар байгууллагын хэмжээнд байрлах тодорхойгүйгээс үүдэн энэхүү ажил бүрэн гүйцэт хийгдээгүй.	Ажлын байрны эрсдэлийн үнэлгээг хийсэн байна.	Ажлын байр Баян-Өндөр бүрэнбүст багийн нутагт байрлах 5-7А байр луу шилжин байршсан. Уг байранд галын болон усны дохиолол, хяналтын камер байрлуулсан.	2025.01.01-2025-06-10	70 хувь
5.3	Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаар хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг хатаг жил тутамд авах, дүнг нэгтгэн боловсруулах, тайлагнах, мэдээлэх, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох, санал зөвлөмж боловсруулах,	Байгууллагын талаарх иргэд, нийтийн олон ханамж Дээдшилсэн байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл иргэдийн судалгааг 2024 оны 09 дүгээр сард зохион байгуулсан нээлттэй хаалганы өдөр 8 асуулт бүхий санал хүсэлтийн хуудсаар авсан ба нийт 65 иргэнээс судалгаа авсан. Байгууллага, албан хаагчидтай холбоотой санал, гомдол гаргаагүй.	Судалгааны материалыг бэлтгэсэн байна.	Энэхүү ажлыг 2025 оны 03 дугаар улиралд байгууллагын "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-өөр хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг авахаар төлөвлөсөн.	2025.01.01-2025-06-10	Үнэлэх боломжгүй

Зорилт 6. "Хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өрсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх"

6.1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах,	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ бүрэн хэрэгжсэн байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан ханган ажилласан.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, жилийн тайланг гаргана.	2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдөр "Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-г Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтад заасан зааварын дагуу гаргаж газрын даргаар батлуулсан. Хэрэгжилтийг мөн газрын даргын 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралтад заасны дагуу гарган ажиллаж байна.	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь
6.2	Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх.	Өргөдөл, гомдол албан бичгийг хууль тогтоомжийн дагуу хурэнд хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Чиг үүргийн дагуу шилжүүлсэн 30 албан бичиг ирсэн бөгөөд хугацаанд нь шийдвэрлэн ажилласан.	Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг журмын дагуу хугацаанд шийдвэрлэн ажиллана.	Иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас 52 гомдол, мэдээлэл ирснийг холбогдох журмын дагуу хүлээн авч хариуг хуулийн хугацаанд хургуулган ажилласан. Мөн иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас нийт 30 албан бичиг ирснийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хариуг албан бичгээр болон утсаар холбогдон мэдэгдэж ажилласан.	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь

6.3	Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, байгууллагын Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам хэрэгжсэн байна.	2024 онд гарсан аймгийн Засаг даргын 12 захирамжийг байгууллагын Архивт хүлээлгэн өгөхөөр ажиллаж байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг мөрдөж ажилласан байна	Аймгийн засаг даргын захирамж, түүний биелэлт, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний холбогдох материалуудыг журам стандартын дагуу архивын нэрж болгон байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь
6.4	Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрмийг мөрдөж хэвшсэн байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журмыг 10 бүлэг 176 зүйлтэйгээр таарын даргын 2024 оны 10 дугаар 21-ний өдрийн А/48 дугаар тушаалаар батлуулсан ба 2024 онд Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад хууль тогтоомжийг зөрчөөгүй.	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг удирдлага болгон бөгөөд ажиллаж байгаа бөгөөд ямар нэгэн байдлаар ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь
6.5	Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохиистой ашиглах.	Эд хөрөнгийн ашиглалтын байдал сайжирсан байна.	Картаар эзэмшиж буй эд хөрөнгийг ариг гамтай, зориулалтын дагуу ашиглаж байна. Ашиглалтын хугацаа дууссан, эвдэрсэн, гэмтсэн, ажиллагаа нь дотогдсон эд хөрөнгө байхгүй.	Байгууллагын эд хөрөнгө зориулалтын дагуу ашиглагдсан байна.	Өөрийн ашиглаж буй эд хөрөнгийг албан хэрэгцээнд зориулалтын дагуу ариг гамтай байгууллагын Архив, няравтай байуулсан "Эд бүрэн хариуцлагын гэрээ"-ний дагуу ашиглаж байна.	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь
6.6	Ажилласан цагаа цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг Хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	2024 онд ямар нэгэн байдлаар ажил таслаагүй, албаны үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	ЗКТ есо маркын цаг бүртгэгчийг байгууллагын хэмжээнд ашиглаж байгаа бөгөөд байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмаар тогтоосон цагийн хуваарийн	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь

					дагуу ажиглаж байна. Ажлын цагаар ажлын байрнаас гадуур ажиглах үедээ байгууллагын Дотоод ажиг хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэнд мэдэгдэж холбогдох бүртгэлийн дэвтэрт гарсан, орсон цагийг тэмдэглэж хэвшсэн.		
		2024 оны байдлаар авлигын гэмт хэрэгт холбогдоогүй, үйл ажиллагаандаа Авлигын эсрэг хууль, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон зөрчил дутагдалгүй ажиглаж байна.		Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажигласан байна.	Тайлан хугацаанд ажиг үүргээ гүйцэтгэхдээ авлигаас ангид байж, ашиг сонирхлын зөрчилгүй Авлигын эсрэг хууль, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр, Эрүүгийн хууль болон бусад хууль тогтоомжийг мөрдлөг болгон ажиглаж байгаа бөгөөд ямар нэгэн гэмт хэрэг зөрчилд холбогдоогүй.	2025.01.01-2025.06-10	100 хувь
6.7	Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, Авлигын эсрэг хууль, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон гэмт хэрэгээс урьдчилан сэргийлэн ажиглах.	Авлигын гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохгүй ажигласан байна.	И-Оффис программ-д Дотоо хоногийн төлөвлөгөө, тайланг оруулж, биелэлт үр дүнт тооцуулан хэвшсэн.	Дотоо хоногийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	И-оффис системд Дотоо хоног бүхийн хийх ажлын төлөвлөгөөг оруулж, биелэлтийг хугацаанд нь оруулж хэвшсэн.	2025.01.01-2025.06-10	100 хувь
6.8	Дотоо хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хугацаанд нь оруулж, тайлагнах,	Ажлын бүтээмж сайжирсан байна.					
6.9	Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох,	Байгууллага, хамт олны харилцаа сайжирсан, багаар ажиглах чадвар нэмэгдсэн байна.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн "Тэрбум Мод" Үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2 удаа мод тарих ажилд	Нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцсон байна.	Байгууллагын зүгээс болон Биеийн тамир спортын газраас зохион байгуулсан "Эрүүл Монгол хүн" дасгал хөдөлгөөн, Орхон аймгийн	2025.01.01-2025.06-10	100 хувь

				Биеийн тамир спортын газар, Соёл урлагийн хамтран "Хичээллэе - Өрнүүлбэ - Хэвшэе" аяны хүрээнд Төрийн албан хаагчдын дунд "Цасны баар"-2025 арга хэмжээг 2025 оны 02 дугаар сарын 09-ний өдөр Спорт цогцолборын Сархиа цанын бааз дээр зохион байгуулсан бөгөөд тус арга хэмжээнд цана, олс таталт, буухиа гэсэн 3 төрлөөр оролцсон. Мөн 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-08-ны өдрүүдэд "Бусчилсан хөгжил – төрийн албан манлайлагч" Хойд бүсийн чуулган, 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдөр Нийтийн номын сангаас зохион байгуулсан "Алтан хонх" Монгол бичгийн тэмцээн, 2025 оны 05 дугаар сарын 09-нд Монгол Улсын Ерөнхийлөгч У.Хурэлсүхийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд байгууллагын албан хаагчдын хамтаар Баян-Өндөр сумын Баянцагаан багийн нутаг, Вокзалын зурвас -гэх-газар -Шар хувис-	
--	--	--	--	---	--

					МОН ТАРИХ НИЙТИЙГ ХАМАРСАН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ИДЭВХТЭЙ ОРОЛЦСОН.		
6.10	Ёс зүйн дэд хорооны ажлын төлөвлөгөөг гаргах, тайлагнах, албан хаагчдад сургалт, мэдээлэл хийх, ёс зүйн зөрчилгүй ажиглах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилт сайжирсан байна.	Байгууллагын ёс зүйн дэд хороог газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/30 дугаар тушаалаар 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулж МУ-ын Ёс зүйн хорооны 2024 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдрийн 05 дугаартай Ёс зүйн дэд хорооны ажиглах журмын дагуу ажиглаж байна. Ёс зүйн дэд хорооны ажиглах журам, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм зэргийн талаар сургалт зохион байгуулсан.	"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль", "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ" зэргийг мөрдөж хэвшсэн байна.	Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажилладаг бөгөөд "Ёс зүйн дэд хороо"-ны 2025 оны ажиглах ажлын төлөвлөгөөг гаргасан. Байгууллагын ахлах мэргэжилтэн Б.Баттөрд холбогдуулан "ёс зүйн зөрчил гаргасан" гэх утга бүхий гомдлыг шалгаж шийдвэрлэсэн. Албан хаагчдад Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль бусад холбогдох журмын талаар сургалт зохион байгуулсан.	2025.01.01-2025-06-10	100 хувь
6.11	Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх.	Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаа сайжирсан байна.	Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийн үүргийг гүйцэтгээгүй. Эрх бүхий этгээд томирсон тохиолдол төлөөллийн үүргийг хэрэгжүүлнэ.	Томилсон шийдвэр, удирдамжийн дагуу төлөөллийг хэрэгжүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд төлөөллийн үүрэг гүйцэтгээгүй.	2025.01.01-2025-06-10	0 хувь

6.12	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж шилen.gov.mn-д оруулж байгаа мэдээлэлд хяналт тавих	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	шилen.gov.mn-д 5 бүлгийн 43 талбарт мэдээллийг оруулж, 93.7 хувьтай дүгнэгдсэн.	Мэдээлэлд хяналт тавьж хэвшсэн байна.	Шилэн дансны цахим хуудсанд тухай бүр мэдээлэх 9, сар бүр мэдээлэх 4, жил бүр мэдээлэх 3 талбарт санхүүгийн мэдээллийг хугацаанд нь байршуулж, ил тод болгож хэвшсэн. Тайлант хугацаанд мэдээлэх ёстой 68 талбарт санхүүгийн мэдээллийг хугацаанд нь ажигласан. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулан 2025 оны 1-р улирлын мэдээллийг шилen.gov.mn цахим хуудсанд ил тод байдлын мэдээллийн 5 бүлгийн 87 талбарт мэдээллийг ил тод байршуулж, 97 хувьтай үнэлэгдсэн бөгөөд тогтмол хяналт тавин ажиглаж байна.	2025.01.01-2025.06-10	100 хувь
------	---	---	---	---------------------------------------	---	-----------------------	----------

Хоёр. Мэдэлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1.1	Удирдлагын академийн сургалт болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалтад хамрагдах.	Ажлын бүтээмж, ур чадвар нэмэгдсэн байна.	Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас зохион байгуулсан цогц сургалт, Удирдлагын академийн зохион байгуулсан төрийн албанд анх орсон	4	5	6	7
				Сургалтад хамрагдсан байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдрөөс 2025 оны 05 дугаар сарын 08-ны хооронд Удирдлагын академийн-Төрийн	2025.01.01-2025.06-10	100 хувь

		иргэнийг богино сургалт, Мөн ЗДТГ, Удирдлагын Төрийн академийн албаны сургуулиас хайтран байгуулсан улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт, Үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл" нэртэй сургалтад тус тус хамрагдсан. Мөн Удирдлагын академиас цахимаар зохион байгуулдаг 7.4:10 сургалтад тогтмол хамрагдаж байна.		албаны сургуулиас зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт"-д хамрагдаж төгссөн. Мөн Удирдлагын академийн цахим сургалтууд болон 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-нд "Залуучуудын хөгжлийн оролцоо" сэдэвт сургалт, 2025 оны 05 дугаар 06-ны өдөр Хүний эрхийн үндэсний комиссоос зохион байгуулсан "Хүний эрх хамгаалагчийг хамгаалах нь сургалт"-д тус тус хамрагдсан.		
--	--	---	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРТАСАН:

ХУУЛЬ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ ДОТООД
АУДИТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН

.....Г.БЯМБАЦОГТ

2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

ХУҮЛЬ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БЯМБАЦОПЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХҮҮДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Оноо				
		1	2	3	4	5
Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өрсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо		

Зорилт 1. "Орон нутгийн өмчийн харилцаанд болон дотоод үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөх журам, дүрэм заавар, аргачлалыг боловсронгуй болгох асуудлаар санал, төсөл боловсруулах, байгууллагаас гаргаж байгаа шийдвэр, журам, дүрэм, хөрөнгө худалдах, худалдан авах гэрээ, түрээсийн болон бусад гэрээ зэрэг захирагчны шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, хууль зүйд нийцүүлэх"

Арга хэмжээ 1.1. Орон нутгийн өмчийн харилцаанд мөрдөгдөж буй Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол, дүрэм, журам, аймгийн Засаг даргын захирамж зэргийг боловсронгуй болгохоор төсөл боловсруулж саналга эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулах, байгууллагаас гаргаж байгаа шийдвэр, журам, хөрөнгө худалдан авах гэрээ, түрээсийн болон ажиллалтын гэрээ зэрэг захирагчны шийдвэрийн хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянах, хуульд нийцүүлэх,

Зорилт 2. "Байгууллагыг хууль, шүүхийн байгууллагад төлөөлж, орон нутгийн өмчийн өмчлөгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах"

Арга хэмжээ 2.1. Хууль хяналтын байгууллагад хянагдаж буй хэрэг, маргаанд агентлагийн дарга болон бусад эрх бүхий албан тушаалтнаас олгосон итгэмжлэлийн дагуу нэхэмжлэгч, хариуцагч, гурвадагч этгээдийн эрх,

1.	Хууль хяналтын байгууллагад хянагдаж буй хэрэг, маргаанд агентлагийн дарга болон бусад эрх бүхий албан тушаалтнаас олгосон итгэмжлэлийн дагуу нэхэмжлэгч, хариуцагч, гурвадагч этгээдийн эрх,	59	10	69.00	69.0
----	---	----	----	-------	------

Уүргийг хэрэгжүүлж оролцох, хууль, шүүхийн байгууллагаас шаардсан нотлох баримт, тайлбар, мэдээллийг судалж, боловсруулах, бүрдүүлэх, танилцуулах, хүргүүлэх,	Зорилт 3. "Эрх зүйн суртал, сурталчилгааны ажил, гэмт хэрэг, зөрчлөөс үрджигдсэн сүргийнх, авлигын Арга хэмжээ 3.1.		
Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянахад чиглэсэн суртал зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, тайлагнах	55	10	65.00
Арга хэмжээ 3.2. Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, мэдүүлэгт бүрдүүлэлтэй холбоотой асуудлаар эрх зүйн дэмжлэг үзүүлж, зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	56	10	66.00
Арга хэмжээ 3.3. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс үрджигдсэн сүргийнх ажлыг холбогдох хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргийн дагуу зохион байгуулах, тайлагнах	57	10	67.00
Арга хэмжээ 3.4. Агентагийн удирдлага, холбогдох эрх бүхий албан тушаалтан, албан хаагчид болон иргэн, хуулийн этгээдийг хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл, арга зүйгээр хангах	55	10	65.00
Арга хэмжээ 3.5. Ханалт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, хяналтыг хэрэгжүүлэхэд мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, заавар, аргачлалыг албан хаагчдад сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах.	55	10	65.00
Зорилт 4. "Байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлого, шийдвэрийн үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах, зөвлөмж өгч, хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, зөрчил, дутагдлыг арилгуулах"			
Арга хэмжээ 4.1. Тухайн жилд хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, тайлагнах	58	10	68.00
Арга хэмжээ №4.2. Хууль, улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Улсын Их хурал, Засгийн газрын холбогдох шийдвэр, журрам, дүрмийн хэрэгжилт, аймгийн хөгжлийн төлөвлөгөө, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгалаас зорилт, арга	58	10	68.00

хэмжээ, Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, өөрийн үнэлгээг хийж, үр дүнг тайлагнах, удирдлагад танилцуулах, холбогдох газарт хүргүүлэх,					
Арга хэмжээ №4.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнгээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр нөлөөг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх,	57	10	67.00		67.0
Зорилт 5. Байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны хүрээнд дотоод хяналт, аудитын үйл ажиллагааг төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлж, зөрчил, дутагдлыг арилгуулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулалтаар хангах, үр дүнг тайлагнах					
Арга хэмжээ №5.1. Тухайн жилд дотоод хяналт хийх чиглэлийг тодорхойлж, төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах, дотоод аудит, хяналтын үр дүнгээр гарсан зөрчил, дутагдлын талаар цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, зөвлөмж боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, шаардлагатай тохиолдолд төлөвлөгөөт бус аудит, дотоод хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлэх,	58	10	68.00		68.0
Арга хэмжээ №5.2. Тодорхой чиглэлээр эрсдэлийн үнэлгээ хийх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, танилцуулах, эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилтийг хангуулах, Албан өрөөнүүдийн гал, ус, цахилгааны аюулгүй байдла болон болзошгүй аюул осолд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах,	45	10	55.00		55.0
Арга хэмжээ №5.3. Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаар хэрэгжлэлийн сэтгэл ханамжийн судалгааг хяналт жил тутамд авах, дүнг нэгтгэн боловсруулах, тайлагнах, мэдээлэх,	55	10	65.00		65.0

цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох, санал зөвлөмж боловсруулах,	Зорилт 6. "Хууль тогтоомжид заасан чиг үүрийг хэрэгжүүлэх, өрсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх"			
1.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах,	60	10	70.00
2.	Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх,	60	10	70.00
3.	Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтөлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх,	58	10	68.00
4.	Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	60	10	70.00
5.	Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах,	60	10	70.00
6.	Ажилласан цагаа цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг Хүний нөөцийн ажиглалтад мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиглах,	60	10	70.00
7.	Авлигасан ангид байж, хүнд сураг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, Авлигын арга хэмжээ 6.7.	60	10	70.00

3. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	2. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт			
	1	2	3	4
1.	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний байнгын хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Арга хэмжээ 1. Үндслагын академийн сургалт болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалтад хамрагдах.	15.00	15.00	15.0

2. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Дундаж оноо:				
12	11	10	9	8
Арга хэмжээ 6.12. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж shien.gov.mn-д оруулж байгаа мэдээлэлд хяналт тавих	Арга хэмжээ 6.11. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөгч удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх.	Арга хэмжээ 6.10. Ёс зүйн дэд хорооны ажлын төлөвлөгөөг гаргах, тайлагнах, албан хаагчдад сургалт, мэдээлэл хийх, ёс зүйн зөрчилтгүй ажиглах,	Арга хэмжээ 6.9. Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлалатай тогтмол оролцох,	Арга хэмжээ 6.8. Долоо хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайлант и-офис системд хулацаанд нь оруулж, тайлагнах,
58	60	59	59	56
10	10	10	10	10
68.00	70.00	69.00	69.00	66.00
68.0	70.0	69.0	69.0	66.0
67.40				
67.40				

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	67.40
2.	Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.00
3.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ	14.04
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		96.44%

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Дундаж оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	14.00
2.	Багаар ажиглах	14.00
3.	Харицгаа	14.13
Үзүүлэлт		2
Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)		14.04

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

Хууль, хяналт-шижилтээ, үнэлгээ, дотоод аудитын мэргэжилтэн

.....

/Г.Бямбацогт/

..... (оноо)

Үнэлгээг өгч, баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Орон нутгийн өмчийн газрын дарга

/Ц.Эрдэнэчимэг/

..... (оноо)



ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН ӨМЧИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
А.САРАНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин		Хүрэх түвшин					
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7			
НЭГ. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГО, ЧИГЛЭЛ, ХӨТӨЛБӨР, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН САНАЛ, ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛАХ, ШИЙДВЭРЛҮҮЛЭХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ҮР ДҮНГ ТАЙЛАГНАХ										
1.1.	Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах	Боловсруулсан төслийн тоо	3Г-ийн 84, 85, 86 дугаар тогтоол, ТӨБЗГ-ийн 186 тогтоолыг Орон нутагт батлуулах журмын төсөл боловсруулж ажигласан. ОНӨААТГ болон ОНӨХК-ийн дүрмийн төсөл боловсруулахад оролцож ажигласан.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн дагуу төсөл боловсруулж танилцуулсан байна.	Аймгийн ИТХ-ийн 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдрийн 02/18, 02/20 дугаар тогтоолоор Орон нутгийн өмчийн харилцааг зохицуулах журмуудыг шинэчлэн батлуулсан. 4 журам, 1 гэрээний төслийг боловсруулахад мэргэжилтнүүдийн хамт ажигласан.	2025.01.01 2025.06.30	100			
1.2.	Холбогдох хууль, УИХ, Засгийн газар, аймгийн ИТХ, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах тайлагнах, мэдээлэх	Хэрэгжилт, хяналт (хувь)	ТӨБЗГ-аас 2024 оны 8 сарын 14, 15 – нд Орхон аймагт төрийн өмчит байгууллагуудад сургалт, мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулсан. Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэх, гэрээ байгуулах ажлын хэсэгт ажигласан.	Холбогдох эрх зүйн баримт бичгийн арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнасан байна.	ТӨБЗГ-ын даргын 2025 оны 01 дугаар сарын 22-ны "Цахим систем нэвтрүүлэх зохион байгууллагын арга хэмжээний тухай" А/07 дугаар тушаалын дагуу Системийн шилжилт манай Орхон аймгаас эхлэхтэй холбогдуулан ажлын хэсэгт орж ажиглаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100			

		2022 оны 481 дүгээр тогтоолын дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний талаарх хэрэгжилтийн тайлангад газрын мэдээллийг гаргасан.		санхүүгийн тайлан, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэхэд орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн хөрөнгийн бүртгэлийн явцад хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан.		
		Орон нутгийн өмчийн байрыг түрээсийн болон ашиглалтын гэрээгээр эзэмшиж байгаа иргэд, байгууллагын үйл ажиллагаа, хөрөнгийн ашиглалтын талаар ажлын хэсгийн хамт газар дээр нь танилцаж, дүгнэлт санал боловсруулж ажилласан.	Орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, үр ашгийн мэдээлэл бэлтгэн танилцуулсан байна.	2024 оны байгууллагын үйл ажиллагаа, өмчийн ашиглалт, захиран зарцуулалтын тайланг Засаг дарга, аймгийн хяналт, шалгалтын хэлтэст зориулан бэлтгэсэн. Мөн аймгийн 2024 оны орон нутгийн өмчийн нэгтгэл, өмчийн хөдлөлт өөрчлөлтийн тайланг ТӨБЗГ (2024 оны өмч нэгтгэл)-д зориулан бэлтгэх удирдлагад танилцуулсан.	2025.01.01 2025.06.30	100
1.3.	Аймгийн ИТХ, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчдийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэх	Тайлагналт, танилцуулга, мэдээлэл (тоо)	Соёлын 9 байгууллагад хийсэн хяналт, шалгалтын дүнд "Өмч хамгаалах зөвлөлийн нийтлэг ажиглагааны нийтлэг журам", байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогын хэрэгжилтийн талаар шалгалт хийж, дүгнэлт, санал боловсруулсан.	2024 оны байгууллагын үйл ажиллагаа, өмчийн ашиглалт, захиран зарцуулалтын тайланг Засаг дарга, аймгийн хяналт, шалгалтын хэлтэст зориулан бэлтгэсэн. Мөн аймгийн 2024 оны орон нутгийн өмчийн нэгтгэл, өмчийн хөдлөлт өөрчлөлтийн тайланг ТӨБЗГ (2024 оны өмч нэгтгэл)-д зориулан бэлтгэх удирдлагад танилцуулсан.	2025.01.01 2025.06.30	100

1.4.	Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	Хуульд нийцсэн, үнэн зөв мэдээлэл, зөвлөгөө өгсөн байна	Өмч хамгаалах байнгийн зөвлөлийн төлөвлөөнд тусгасны дагуу 2024 оны жилийн эцсийн тооллогын дүнг нэгтгэн, илэрсэн асуудал, зөрчлийг шийдвэрлэх санал дүгнэлт, зөвлөмжийг хүргүүлж ажилласан.	Дээд шатны удирдлагад танилцуулга, мэдээллийн төслийг бэлтгэн хүргүүлэн ажилласан байна.	Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын хөрөнгийн бүртгэлд хяналт хийж, капиталжих шинж чанартай засварын бүртгэл, ангилал буруу бүртгэсэн хөрөнгийн судалгаа, тоон мэдээг байгууллагын удирдлагад танилцуулж, аймгийн Төрийн аудитын газраас санал, зөвлөмж хүсэж, захирамжийн төсөл бэлтгэн ажилласан. Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/260 дугаар захирамжаар 59 байгууллагын 8,029,246,199.00 төгрөгийн 615 нэгж хөрөнгийн ангилал залруулах, 11,984,078,186.00 төгрөгийн 204 нэгж хөрөнгийг барилга, байгууламж дансанд капиталжуулан бүртгэх ажлыг 2025 оны 1 дүгээр улиралд хөрөнгийн хөдлөл хийгдэхээр зөвшөөрөгдсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100
1.5.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон сургалт, мэдээлэл хийж, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	ТӨБЭЗГ-ийн 2022 оны гарын авлагад заасан үндсэн хөрөнгийн ангилалын кодын талаар нийт байгууллагын нягтлан бодогч, няравуудад тухай бүр зөвлөмж өгч ажилласан. Сургууль, цэцэрлэгийн дараг, эрхлэгч, нягтлан бодогчдод ӨХБЗ-ийн үйл ажиллагаа, Хөрөнгийн тооллогын талаар	Дээд шатны удирдлагад танилцуулга, төслийг бэлтгэн хүргүүлэн ажилласан байна.	"Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын шилжилтийн суурь систем"-д 2024 оны хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлтийг оруулах талаарх сургалт, арга зүйн зөвлөгөөг 2025 оны 02 дугаар сарын 06, 07-ны өдрүүдэд А.Амарын танхимд зохион байгуулсан. Уг сургалт нь орон нутгийн өмчит 99 байгууллага,	2025.01.01 2025.06.30	100

		зөвлөмж, сургалт боловсруулж танилцуулсан.	төрийн өмчит 30 байгууллагад зориулагдсан.		
			Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэлийн программд 2024 оны хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлтийг бүртгэх нэгтгэл бодогчдын ажилд туслалцаа үзүүлэх ажлыг 03 дугаар сарын 19, 20-ны өдрүүдэд зохион байгуулж ажилласан.		

ХОЁР. "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, ЗАХИРАН ЗАРЦУУЛАЛТАД ГҮЙЦЭТЭЛИЙН БОЛОН БАРИМТЫН БАЙЦААН ШАЛГАЛТЫГ ГҮЙЦЭТГЭХ, ҮР ДҮНГ ТАЙЛАГНАХ

2.1.	Батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцотой хуулийн этгээдийн аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагаанд баримтын иж бүрэн шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах	Баримтын шалгалтад хамрагдах хуулийн этгээдийн тоо	-	3	2025 онд орон нутгийн өмчит 3 хуулийн этгээдийн санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаа болон эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтад хийх хяналт шалгалтын төлөвлөгөө, удирдамжийг аймгийн Засаг даргаар батлуулсан.	2025.01.01 2025.06.30	33
					Батлагдсан удирдамжийн дагуу "Гэр бүлийн ордон" ОНӨААТҮГ-г 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн баримтын иж бүрэн хяналт, шалгалтыг хийж байгаа бөгөөд 2025 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдөр дуусна.		
2.2.	Эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах	Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтад хамрагдах	-	Тухай бүр	Тайлант-хугацаанд төлөвлөгдөөгүй.	2025.01.01 2025.06.30	-

		хуулийн этгээдийн тоо					
2.3.	Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд хийсэн хяналт шалгалтын үр дүнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлтэд гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах	Хуулийн этгээдийн тоо болон тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн хувь	-	-	Хугацаа болоогүй.	2025.01.01 2025.06.30	-
2.4.	Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авах, шаардлагатай судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санхүүгийн сахилга батыг хэвшүүлэх, эрсдлийг бууруулах чиглэлээр санал, зөвлөмж боловсруулж хүргүүлэх	Санал зөвлөмжийн тоо	-	Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах санал, зөвлөмж өгсөн байна.	"Гэр бүлийн ордон" ОНӨААТҮГ-т зориулан санал, зөвлөмж боловсруулж байна.	2025.01.01 2025.06.30	70
2.5.	Хяналт шалгалтын талаарх мэдээллийг тухай бүр хяналт шалгалтын бүртгэлийн нэгдсэн санд оруулах, баяжуулах	Хяналт шалгалтын бүртгэлийн нэгдсэн санд мэдээлэл бүртгэгдсэн хувь	-	-	Хугацаа болоогүй.	2025.01.01 2025.06.30	-
ТУРАВ, "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ХАДГАЛАЛТ, ХАМГААЛАЛТАД СИСТЕМИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫГ ГҮЙЦЭТГЭХ, ҮР ДҮНГ ТАЙЛАГНАХ							
3.1.	Орон нутгийн өмчит төсөвт хуулийн этгээдийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтад системийн хяналт шалгалтын багтаагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу хийж, үр дүнг танилцуулах	Системийн шалгалтад хамрагдсан хуулийн этгээдийн тоо	Орон нутгийн өмчит 97 байгууллагын хөрөнгийн бүртгэлд хяналт хийж, буруу бүртгэсэн хөрөнгийг удирдлагад тайлагнасан.	-	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын системийн шинэчлэлттэй холбоотойгоор орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийн бүртгэлийн үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажиглаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100
3.2.	Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг бууруулах, давтан гаргахгүй байх чиглэлээр арга	Зөрчлийг бууруулах, давтан	Хөрөнгийн бүртгэл залруулах шаардлагатай 88 байгууллагад газрын	-	Урсгал засварын шинжтэй зардалыг үндсэн хөрөнгөд бүртгэсэн, их засварын	2025.01.01 2025.06.30	100

	хэмжээ зохион байгуулах, хяналт тавих	гаргахгүй байх чиглэлээрх шийдвэрийн биелэлтийн хувь	даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 474 тоот албан бичгийг хүргүүлж ажилласан. Хариу хүргүүлсэн 76 байгууллагын албан хүсэлтийг нэгтгэн 1248 нэр төрлийн 2.5 тэрбум төгрөгийн хөрөнгийн бүртгэл залруулах тухай аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/06 дугаар захирамж гаргуулсан.		шинжтэй капиталжуулах зардлыг биет хөрөнгөд бүртгэсэн тохиолдлыг бүрийг илрүүлж байгууллагын нягтлан бодогч, нэрвүүдэд зөвлөмж өгч ажилласан. Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/260 дугаар захирамжийн дагуу 59 байгууллагын 8,029,246,199.00 төгрөгийн 615 нэгж хөрөнгийн ангилал залруулах, 11,984,078,186.00 төгрөгийн 204 нэгж хөрөнгийг барилга, байгууламж дансанд капиталжуулан бүртгэх ажлыг 2025 оны 1 дүгээр улирлаар хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлтийг системд хийсэн		
3.3.	Шалгалтад хамрагдсан хуулийн этгээдийн холбогдох ажилтнуудад хяналт шалгалтын болон холбогдох хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэртэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан байна	ТӨБЭЗГ-ийн 2022 оны гарын авлага дээрх хөрөнгийн болоод дансны ангилалын кодыг нягтлан бодогчдод тайлбарлан таниулах ажил хийсэн. 2024 оны жилийн эцсийн хөрөнгийн тооллого болон ӨХБЗ-ийн тайлан гаргах үетэй холбогдуулан сурталт, зөвлөмж хүргэж ажилласан.		Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн "үнэн байх" зарчмын хэрэгжилтийг хангуулах ажиллах талаар, хөрөнгийн шинж чанараас хамааран зөв ангилалд бүртгэх талаар зөвлөмж өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	100
3.4.	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх, ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр хяналт тавих	Өмч эзэмшүүлэх гэрээг дүгнэж, танилцуулсан хуулийн этгээдийн тоо	Хөрөнгийн бүртгэл засах ажил хийгдэж дууссанаар 2024 оны хөрөнгийн дүнтээр Өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах ажил хийгдэнэ.	99	Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний загвар, гэрээг дүгнэх аргачлалыг аймгийн ИТХ-ын 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдрийн 02/20 дугаар тогтоолоор батлуулсан.	2025.01.01 2025.06.30	50

					Гэрээ байгуулах ажил 2024 оны өмч нэгтгэлийн дараа зохион байгуулагдана.		
3.5.	Төрийн өмчийн бүртгэлийн системийн шинэчлэлтэд хамрагдах бэлэн байдлыг хангуулж, хяналт тавьж ажиллах	Хэрэгжилт (хувь)	-	99	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын системийн шинэчлэлттэй холбогдуулан орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн хөрөнгийн бүртгэлд бүрэн хяналт тавьсан. Газар, тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийн давхардал, дутагдлыг илрүүлэх ажлууд хийгдсэн. Хуулийн этгээдийн нэр, улсын бүртгэлийг www.buttgel.gov.mn, Газрын бүртгэлийг www.egazal.gov.mn, Тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийг www.transder.mn цахим бүртгэлтэй тулгаж баталгаажуулсан.	2025.01.01 2025.06.30	100
ДӨРӨВ. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ							
4.1.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргаачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Төлөвлөлт (арга хэмжээний тоо)	5 зорилт, 27 арга хэмжээний хэрэгжилтийг ханган ажилласан	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хагас жил, жилээр гарган батлуулж, хуваарийн дагуу ажиглаж байна. (5 зорилт, 22 арга хэмжээ)	2025.01.01 2025.06.30	100
4.2.	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	Хугацаа	78 байгууллагын албан хүсэлтийг шийдвэрлэж ажилласан	Өргөдөл, гомдол албан бичгийг хууль тогтоомжийн хүрээнд нь шийдвэрлэсэн байна.	54 байгууллагаас хөрөнгийн бүртгэл залруулах хүсэлт хүлээн авч шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	100

4.3.	Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлтэн өгөх	Хүлээлтэн өгсөн баримт (тоо)	1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Баримт бичгийг боловсруулахдаа холбогдох журм, стандартад нийцүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100
4.4.	Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	Хэрэгжилт (хувь)	Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дотоод журамтай ёс зүйн танилцан, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн 7 хуралдаан, байгууллагын хөрөнгийн 2 удаагийн тооллогын комиссд сонгогдон ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дотоод журамтай танилцан, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100
4.5.	Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохиистой ашиглах.	Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохиистой ашиглах.	Картаар эзэмшиж байгаа хөрөнгөө зориулалтын дагуу, ариг тамтай хэрэглэж дэдсэн болно.	Байгууллагын эд хөрөнгө зориулалтын дагуу ашиглагдсан байна.	Картаар эзэмшиж байгаа хөрөнгөө зориулалтын дагуу, ариг тамтай хэрэглэж дэдсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100
4.6.	Ажилласан цагаа цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг Хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	Ажлын цаг ашиглалт	Байгууллагын дотоод журмын дагуу гадуур ажиллахдаа гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийн дэвтэр дээр тэмдэглэж ажилласан. Шаардлагатай тохиолдол бүрт илүү цагаар ажилласан.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Байгууллагын дотоод журмын дагуу нуур таних системд ирэх, тарах цагаа бүртгүүлж дэдсэн. Гадуур ажилласан бүртгэлийг хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэнд мэдэгдэж бүртгүүлж байна. Шаардлагатай тохиолдол бүрт илүү цагаар ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	100

4.7.	Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиглах.	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажигласан байдал	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, ёс зүйтэй ажигласан.	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажигласан байна.	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, ёс зүйтэй ажигласан.	2025.01.01 2025.06.30	100
4.8.	7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хугацаанд нь оруулж, тайлагнах.	Ажлын төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь оруулсан байдал	7 хоног бүрийн төлөвлөгөө, төлөвлөөний биелэлтийг и-оффис системд оруулж ажигласан. Харас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөөний биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажигласан.	7 хоногийн төлөвлөгөө тайланг холбогдох мэрэжлгэнд хүргүүлэн ажигласан байна.	7 хоног бүрийн төлөвлөгөө, төлөвлөөний биелэлтийг и-оффис системд оруулж ажигласан.	2025.01.01 2025.06.30	100
4.9	Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	Зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцсон байдал	Байгууллага болон аймгийн удирдлагаас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан албан ба албан бус ажилд тогтмол оролцсон. Хавар, намрын мод тарилтад байгууллагаараа оролцож, Эрдэнэ баг тарлан толгойн оноосон байршилд /хавар - 11ш буйлс/, /намар - 11ш агч/ модыг тариалсан.	Нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцсон байна.	Нийтийг хамарсан сургалт, спорт үйл ажиллагаа, алхалт, зэрэг ажлуудад бүрэн оролцсон. Байгууллагын эцэг, эхийн зөвлөл, ёс зүйн зөвлөлөөс зохион байгуулсан арга хэмжээ болох "Малчны хотонд хүүхдүүдтэйгээ", "Сэтгэлзүйчтэй уулзах цаг"-г бүрэн хамрагдсан. Хаврын мод тарилтаар Вокзалын зурваст байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын хамт 66 хуйс мод суулгасан.	2025.01.01 2025.06.30	100
4.10.	Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөргөн ажигласан байдал	-	Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэн ажигласан байна.	Тайланг хугацаанд хэрэгжээгүй.	2025.01.01 2025.06.30	

Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, байгууллагын өмчтэй холбоотой дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж ажиллах.	Төлөвлөлт (арга хэмжээний тоо)	Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/29 дугаар тушаалын дагуу ӨХБЗ-ийн даргын үүргийг гүйцэтгэж эхэлсэн. 2024 оны төлөвлөгөөг 100 хувийн гүйцэтгэлтэйгээр хэрэгжүүлсэн. Тайлант хугацаанд 7 удаагийн хуралдаан, 2 дүгнэлт, 1 зөвлөмж гаргаж удирдлагад танилцуулсан.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2024 оны ӨХБЗ-ийн тайлант хуулийн хугацаанд буюу 1 дүгээр сарын 15-ны дотор удирдлагад танилцуулж, 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулж ажилласан. Тайлант хугацаанд 4 удаагийн хуралдаан зохион байгуулагдсан.	2025.01.01 2025.06.30	100
--	---------------------------------------	--	---	---	----------------------------------	------------

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / Биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	Албан ажлын холбогдох танхимын болон цахим сургалтанд тухай бүр хамрагдаж мэдлэг мэрэжжлээ дээшлүүлэх, албан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажилласан байна	-ТӨБЗГ-аас зохион байгуулсан (4/29-5/2) сургалт, хурал, өмч нэгтгэл. -Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх 40 Цалийн сургалт - Үнэт цаасны арилжаа эрхлэгчийн холбооноос явуулдаг Хөрөнгө оруулалтын аттестачлалын сургалтанд хамрагдаж, аттестачлалаа авсан.	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	-ТӨБЗГ-аас Орон нутгийн өмчийн газрын хяналт, шалгалт хариуцсан албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалтад 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-22-ны өдрүүдэд хамрагдсан. -“Хойд бүсийн хөгжил” төрийн албаны манлайлал сургалт, зөвлөгөөнд 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-нөөс 08-ны өдрүүдэд албан хаагчдын хамт хамрагдсан. -“Хойд бүс Эрдэнэт 2025” эдийн засгийн	2025.01.01 2025.06.30	100

		байгуулсан. Зохион байгуулалт болон сургалтад хамрагдаж ажилласан. -ТӨБЗГ-аас 11.28-11.29нд болсон Төрийн болон ОНӨХК-ийн шинэчлэлийн талаарх сургалт, форумд оролцсон.		форумд 2025 оны 05 дугаар сарын 06-ны өдөр хамрагдаж 2025-2028 онд аймагт хийгдэх төсөл, хөтөлбөр ажлуудтай танилцсан.			
2.	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	Шинээр батлагдан гарсан хууль, тогтоомж, шийдвэртэй тухай бүр танилцаж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана	Орон нутгийн өмчтэй холбогдох голлох хуулиуд, төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын холбогдох журам, дүрмийг судалж, шинэчилсэн хөрөнгө оруулалт, татварын хуулийн заалттай тухай бүр танилцаж ажиллаж байна.	Хяналт шалгалтын хүрээнд хууль тогтоомж судалсан байна.	Хяналт, шалгалтын ажлын хүрээнд байгууллагуудад нийтлэг мөрдөгдөж байгаа хууль, эрхзүйн шинэчлэлт, хяналт шалгалтын эрхзүйн үндэслэл зэргийг түлхүү судалж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100
3.	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Үндэсний монгол бичгийг анхан болон дунд шатны түвшинд суралцана	Байгууллага дотроо зохион байгуулж буй монгол бичгийн хичээлд хамрагдаж, уншиж бичих чадвараа нэмэгдүүлсэн. Мөн бие даан үргэлжлүүлэн суралцаж байна.	Монгол бичгээр албан бичиг боловсруулахад суралцсан байна.	Бие даан чөлөөт цагаараа монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлж байна. Нийтийн номын сангаас зохион байгуулсаа монгол бичгийн АХА тэмцээнд байгууллагаасаа оролцож мэдлэгээ сорьсон.	2025.01.01 2025.06.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ӨМЧИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРТЭЖИЛТЭН

/А.САРАНГЭРЭЛ/

2025.06.10
/Огноо/

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

ӨМЧИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
А.САРАНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАЛАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХҮҮДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Оноо				
	1	2	3	4	5
Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	60	60	60	70.00	70.0
Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өрсөн оноо	60	60	60	70.00	70.0
Төлөвлөсөн хугацаанад гүйцэтгэсэн байдал	60	60	60	70.00	70.0
Нийлбэр оноо	60	60	60	70.00	70.0
Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	60	60	60	70.00	70.0
Нэр: "Хууль тогтоомж, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тогтоол шийдвэрийн санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлан, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах	60	60	70.00	70.0
2.	Арга хэмжээ 1.2. Холбогдох хууль, УИХ, Засгийн газар, аймгийн ИТХ, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	60	60	70.00	70.0
3.	Арга хэмжээ 1.3. Аймгийн ИТХ, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчдийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл	60	60	70.00	70.0
4.	Арга хэмжээ 1.4. Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтны мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	60	60	70.00	70.0
5.	Арга хэмжээ 1.5. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан	60	60	70.00	70.0

таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө				
--	--	--	--	--

Хоёр. "Орон нутгийн өмчийн ашиглалт, захиран зарцуулалтад гүйцэтгэлийн болон баримтын байцаан шалгалтыг гүйцэтгэх, үр дүнт тайлагнах" зорилтын хүрээнд

1.	Барлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагаанд баримтын иж бүрэн шалгалт хийж, үр дүнт танилцуулах	60	10	7000	70,0
----	--	----	----	------	------

2.	Арга хэмжээ 2.2. Эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу төлөвлөгөөт бүс хяналт шалгалт хийж, үр дүнт танилцуулах	46	46		
----	---	----	----	--	--

3.	Арга хэмжээ 2.3. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлтэд гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж, үр дүнт танилцуулах	46	46		
----	---	----	----	--	--

4.	Арга хэмжээ 2.4. Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авах, шаардлагатай судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санхүүгийн сахилга батыг хэвшүүлэх, эрсдлийг бууруулах чиглэлээр санал, зөвлөмж боловсруулж хэрэгжүүлэх	35	10	6500	65,0
----	---	----	----	------	------

5.	Арга хэмжээ 2.5. Хяналт шалгалтын талаарх мэдээллийг хяналт шалгалтын бүртгэлийн тухай бүр хяналт шалгалтын бүртгэлийн нэгдсэн санд оруулах, баяжуулах	46	46		
----	--	----	----	--	--

Гурван. "Орон нутгийн өмчийн хадгалалт, хамгаалалтад системийн хяналт шалгалтыг гүйцэтгэх, үр дүнт тайлагнах" зорилтын хүрээнд

1.	Арга хэмжээ 3.1. Орон нутгийн өмчит төсөвт хуулийн этгээдийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтад системийн хяналт шалгалтын батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу хийж, үр дүнт танилцуулах	60	10	70,00	70,0
----	--	----	----	-------	------

2.	Арга хэмжээ 3.2. Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг бууруулах, давтан гаргахгүй байх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулах, хяналт тавих	60	10	70,00	70,0
----	---	----	----	-------	------

3.	Арга хэмжээ 3.3. Шалгалтад хамрагдсан хуулийн этгээдийн холбогдох ажиглалтуудад хяналт шалгалтын болон холбогдох хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	60	10	70,00	70,0
----	---	----	----	-------	------

4.	Арга хэмжээ 3.4. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдэд өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх, ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр хяналт тавих	60	10	60,00	60,0
----	--	----	----	-------	------

Дөрөв. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өрсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх" зорилтын хүрээнд

Д/д	Арга хэмжээ 1.			
	1	2	3	4
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний, байгын хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Дундаж оноо:				
1.	Төвлөвгөөр журам, аргачлалын дагуу хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70.00
2.	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, томдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	60	10	70.00
3.	Арга хэмжээ №4.3. Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	60.	10	70.00
4.	Арга хэмжээ №4.4. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбоотой журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	60	10	70.00
5.	Арга хэмжээ №4.5. Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	60	10	70.00
6.	Арга хэмжээ №4.6. Ажилласан цагаар бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг Хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	60	10	70.00
7.	Арга хэмжээ №4.7. Авлигаас ангида байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах.	60	10	70.00
8.	Арга хэмжээ №4.8. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хугацаанд нь оруулж, тайлагнах.	60	10	70.00
9.	Арга хэмжээ №4.9. Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70.00
10.	Арга хэмжээ №4.10. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх	60	10	70.00
11.	Арга хэмжээ №4.11. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, байгууллагын өмчтэй холбоотой дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж ажиллах.	60.70	10	70.00
				69.51
				69.51

Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	12.00	12.00	12
Арга хэмжээ 2. Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	16.00	12.00	12
Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	18.00	12.00	12
Дундаж оноо			
	12.00	12.00	12

3. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)
1.	Хандлага, ёс зүй	14.88
2.	Багаар ажиглах	14.85
3.	Хариуцаа	14.81
Дундаж оноо		14.81

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	69.81
2.	Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.00
3.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ	14.88
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		95.59%

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Өмчийн хяналт, шалгалт хариуцсан мэргэжилтэн

Үнэлгээг өгсөн:

Хууль, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын мэргэжилтэн

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Орон нутгийн өмчийн газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

/Ц.Эрдэнэчимэг/

(оонго)

Г.Бямбацогт
9085.06.10
(оонго)

А.Сарангэрэл
8085.06.10
(оонго)

Төрийн албан хаагч:

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН ӨМЧИЙН БҮРТГЭЛ, АШИГЛАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭРМААГИЙН МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
			1	2	3	4
Зорилт 1. “ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН БҮРТГЭЛ, ЭЗЭМШИЛТ, АШИГЛАЛТ, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН АСУУДЛААР ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГО, ХӨТӨЛБӨР, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, БОЛОВСРУУЛАХ ШИЙДВЭРЛҮҮЛЭХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Арга хэмжээ №1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах	Хууль, эрх зүй, холбогдох журам, шаардлагад нийцсэн, үндэслэл бүхий байна.	Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төслийг тухай бүр боловсруулан танилцуулсан	Холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэр, бодлого, чигтэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, өмчийн харилцааны асуудлаар орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн албан хаагчдыг мөргөжилт, арга	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чигтэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган өмчийн харилцааны асуудлаар орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн албан хаагчид болон санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, эрх бүхий албан тушаалтныг цаг үеийн мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	2025.01.02 - 2025.06.30
						100

2.	Арга хэмжээ №1.2. Холбогдох хууль, Улсын их хурал, Засгийн газар, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	Хэрэгжилт, үр дүнт нэгтгэн дүгнэж, бодитой тайлагнасан байна.	Холбогдох хууль, Улсын их хурал, Засгийн газар, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулан мэдээлсэн.	Эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнасан байна.	Эрх бүхий байгууллагын бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг тухай бүр зохион байгуулан ажиглаж байна.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
3.	Арга хэмжээ №1.3. Төрийн өмчөөс Орон нутгийн өмчлөлд эд хөрөнгө шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Хууль тогтоомж, журам, зааварт нийцсэн, дүн шинжилгээнд тулгуурласан байна.	Орон нутгийн өмчлөгчийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн,	Төрийн өмчөөс Орон нутгийн өмчлөлд эд хөрөнгө шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан шийдвэрлүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилд Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын даргын тогтоолоор Эрдэнэт-Ус ДТС, Хот тохижуулах газар, Орон нутгийн өмчийн газарт нийт 12.6 тэрбум төгрөгийн хөрөнгийг орлогод авах шийдвэр ирсэн бөгөөд ажлын хэсэг байгуулагдан хэрэгжилтийг ханган ажиглаж байна.	2025.01.02 - 2025.06.30	100

		Орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэн, танилцуулсан		Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгдийн ээлжит II хурлын хуралдаанаар орон нутгийн өмчийг харилцааг зохицуулах 5 журамд өөрчлөлт, шинэчлэлийг оруулан хэлэлцүүлж батлуулсан. Удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтануудыг цаг үеийн мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.		
4.	Арга хэмжээ №1.4. Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	Шийдвэр гарч, хэрэгжсэн байна.	Төрийн өмчөөс Орон нутгийн өмчлөлд эд хөрөнгө шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан шийдвэрлүүлсэн.		2025.01.02 - 2025.06.30	100
5.	Арга хэмжээ №1.5. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Хуульд нийцсэн, үнэн зөв мэдээлэл, зөвлөгөө өгсөн байна.	Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлсэн.	02 дугаар сарын 06,07-ны өдрүүдэд "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалтын шилжилтийн суурь систем"-д 2024 оны хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийг оруулах, шилжилтийн системийн талаарх сургалтыг 120 байгууллагын 185 албан хаагчдад сургалт орж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг цаг тухай бүрт өгч ажиллаж байна.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
Зорилт 2. "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, зохицуулалтын асуудлыг судлан санал, дүгнэлт боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавьж, тайлагнах"						
1.	Арга хэмжээ №2.1.	Тооллогын ажлын арга зүй-мөнгө багтаагдсан байна.	Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг төрийн өмчид шилжүүлэх	Орон нутгийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллого хийх төлөвлөгөө багтаагдсан үед ажил зохион байгуулж ажиллана.	2025.01.02 - 2025.06.30	100

	Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын ажлын арга зүй, маягтыг боловсруулахад санал өгөх		асуудлыг тухай бүр судлан санал боловсруулж, танилцуулсан байх			
2.	Арга хэмжээ №2.2. Орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх асуудлыг судлан тухай бүр шийдвэрлүүлэх	Журам, аргацлалт, зааврын дагуу тооллого зохион байгуулагдсан байна.	Эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан.	Орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх асуудлыг судлан тухай бүр шийдвэрлүүлэх	2025 оны эхний хагас жилд аймгийн хэмжээнд 204.5 төрбум төгрөгийн шинээр хийгдсэн ажил, тоног төхөөрөмж шинээр хүлээж авч бүртгэн ажилласан.	2025.01.02 - 2025.06.30 100
3.	Арга хэмжээ №2.3. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор хэрэгцээ, шаардлагатай байгууллагад балансаас балансад шилжүүлэх асуудлыг судлах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх, хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэх ажлыг зохион байгуулах, хянах	Тооллогын дүн улсын дүнд нэгтгэгдсэн байна.	Тооллогын дүн нэгтгэсэн.	Түрээсийн орлогын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор хэрэгцээ, шаардлагатай байгууллагад балансаас балансад шилжүүлэх аймгийн Засаг даргын захирамж гаргахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.02 - 2025.06.30 100
4.	Арга хэмжээ №2.4. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг дахин үнэлэх, үнэлгээг шинэчлэн тогтоох, ашиглалтын хугацааг сунгах, өөрчлөх асуудлаар ирүүлсэн санал, захиалгыг хянах, шийдвэрлүүлэх	Аймгийн ИТХ-ын болон Засгийн газрын шийдвэр хэрэгжсэн байна.	Тухай бүр зохион байгуулан ажилласан.	Хөрөнгө шилжүүлэх санал ирүүлсэн тухай бүр аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал болон аймгийн Засаг даргын шийдвэрээр шилжүүлсэн байна.	Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг дахин үнэлэх, үнэлгээг шинэчлэн тогтоох, ашиглалтын хугацааг сунгах, өөрчлөх асуудлаар ирүүлсэн санал, захиалга эхнийн хагас жилийн байдлаар байхгүй байна.	2025.01.02 - 2025.06.30 100
5.	Арга хэмжээ №2.5. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх,	Хууль тогтоомжийд нийцсэн байна.	Орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх асуудлыг	Тухай бүр санал захиалгыг хянан, шийдвэрлүүлэх	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх, актах санал, захиалгыг авч хянах, шийдвэрлүүлэх, хөрөнгийн	2025.01.02 - 2025.06.30 100

актлах санал, захиалгыг хянах, шийдвэрлүүлэх, хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэх ажлыг зохион байгуулах	судлан тухай бүр шийдвэрлүүлсэн.		хөдөлгөөнийг бүртгэх ажлыг зохион байгуулж 2025 оны 07 дугаар сарын 05-ны өдрийн дотор аймгийн Засаг даргын захирамж гаргуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	
Зорилт 3. "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН НЭГДСЭН БҮРТГЭЛ, ХӨРӨНГИЙН ӨӨРЧЛӨЛТИЙН БҮРТГЭЛИЙГ ХӨТЛӨХ, МЭДЭЭЛЛИЙН ЦАХИМ БОЛОН ЦААСАН САНГ БҮРДҮҮЛЭХ, БАЯЖУУЛАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАНД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ДҮГНЭЛТ ГАРГАХ, ТӨРИЙН БОЛОН ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ХУУЛИЙН ЭГТЭЭДИЙГ МЭРГЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙН УДИРДЛАГА, ЗОХИЦУУЛАЛТ, ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ"				
1. Арга хэмжээ №3.1. Орон нутгийн өмчийн бүртгэлийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, баяжуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих	Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн сан иж бүрэн, хэвийн ашиглалттай байна.	Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн сан иж бүрэн, хэвийн ашиглалттай байхад анхааран ажилласан.	Бүртгэлийн мэдээллийн санг тухай бүр бүрдүүлж, баяжуулсан байна.	Орон нутгийн өмчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэн, хөрөнгө тус бүрийн мэдээллийг цахим системд оруулан хяналт тавин ажиглаж байна.
2. Арга хэмжээ №3.2. Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөх, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийг бүртгэх, хяналт тавих	Цахим мэдээллийн сангийн хөгжүүлэлтийг цаг хугацаанд нь хийсэн байна.	Цахим мэдээллийн сангийн хөгжүүлэлтийг тухай бүр хийсэн.	Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөх, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийг бүртгэсэн байна.	Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөх, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийг бүртгэх цахим системээр хяналт тавин ажиглаж байна.
3. Арга хэмжээ №3.3. Орон нутгийн өмчийн бүртгэлийн асуудлаарх хууль тогтоомжийг санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудад сурталчлан таниулах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	Алдаа, доголдлыг шуурхай арилгаж, системийн хэвийн ажиллагааг хангана.	Алдаа, доголдлыг шуурхай арилгаж, системийн хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.	Орон нутгийн өмчийн бүртгэлийн асуудлаарх хууль тогтоомжийг санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудад мэргэжил, арга зүйгээр ханган ажигласан байх	Санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудад "Төрийн өмчийн тооллогын систем"-д хөрөнгийн тайлан, мэдээг хэрхэн оруулах талаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх сурталгыг зохион байгуулж орон нутгийн өмчийн бүртгэлийн асуудлаарх хууль тогтоомжийг тухай бүр зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиглаж байна.
Зорилт-4. "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН-ЭД ХӨРӨНГИЙН-ХЭЛЭГ-ТООЛЛОГО-ЗОХИОН-БАЙГУУЛАХ-ОРОН НУТГИЙН ДҮНГ-НЭГЛЭГЭН-ТАЙЛАГНАХ, БҮРТГЭЛЭЭР СИСТЕМИЙН ХЯНАЛТ ТАВЬЖ, НЭГДСЭН ДҮГНЭЛТ, ЗӨВЛӨМЖ, ЧИГЛЭЛ БОЛОВСРУУЛАХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ"				

1.	Арга хэмжээ №4.1. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын дүнг нэгтгэж, нэгдсэн дүгнэлт, цаашид авах арга хэмжээний санал, танилцуулга бэлтгэх, танилцуулах, улсын дунд нэгтгүүлэх	Хууль тогтоомж хэрэгжсэн байна.	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч нэгтгэсэн.	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын дүнг нэгтгэх, цаашид авах арга хэмжээний санал бэлтгэж танилцуулан улсын дунд нэгтгүүлсэн байна.	Орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн 2024 оны эд хөрөнгийн үзлэг тооллогын дүнг Төрийн өмчийн тооллогын https://imch.sgov.mn/ системд цахимаар нэгтгэн 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдөр ТӨБЗГ-т тайлан мэдээг хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
2.	Арга хэмжээ №4.2. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр системийн хяналт тавих, дүнг нэгтгэн тайлагнах, зөвлөмж, чиглэл өгч, хэрэгжилтийг хангуулах	Хуулийн хугацаанд нэгтгэж тайлагнасан байна.	Хяналт тавин ажилласан.	Өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр системийн хяналт тавих, дүнг нэгтгэн тайлагнах	Аймгийн иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурлын 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдрийн Ээлжит II хуралдааны 02/20 дугаар тогтоолоор Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний загвар, дүгнэх аргачлалыг батлуулсан. Үүний дагуу 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдөр Орон нутгийн өмчийн газрын дарга, ахлах мэргэжилтэн Орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн дарга, нягтлан бодогч нартай өмч эзэмшүүлэх гэрээг байгуулж, хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	100
Зорилт 5. "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН САНХҮҮГИЙН БОЛОН ХӨРӨНГИЙН МЭДЭЭ, ТАЙЛАНГ ХҮЛЭЭН АВЧ НЭГТГЭХ, НЭГДСЭН ТАЙЛАН БОЛОВСРУУЛАХ, ТАНИЛЦУУЛАХ, ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛАГАД ХҮРГҮҮЛЭХ"							
1.	Арга хэмжээ №5.1. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг нэгтгэх	Хууль тогтоомжийн дагуу бүртгэл хөтлөгдсөн байна.	Хяналт хийн ажилласан.	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг Төрийн өмчийн тооллогын https://imch.sgov.mn/ системд нэгтгэн ТӨБЗГ-аар нэгтгүүлэн баталгаажуулсан.	2025.01.02 2025.06.30	100

	Арга хэмжээ №5.2.			авч нэгтгэсэн байна.				
2.	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн тайланг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон Засаг даргын нэгтгэсэн санхүүгийн тайлантай тулган, хяналт тавих, дүгнэлт тайлан, мэдээлэл боловсруулан тайлангах	Зөвлөгөө, мэдээлэл, дэмжлэг нь хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон байна.	Санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудад мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	Хяналт тавин ажиллах	Орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн 2024 оны тайланг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон Засаг даргын нэгтгэсэн санхүүгийн тайлантай Е-тайлан системээр тулган ТӨБЭГ-т тайлан мэдээг нэгтгэн хүргүүлсэн.	2025.01.02 - 2025.06.30	100	
3.	Арга хэмжээ №5.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн Үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийн тайланг хүлээн авч, санхүүгийн тайлантай тулган бүртгэлээр хяналт тавих, нэгтгэл хийж, дүгнэлт тайлан, мэдээллийг боловсруулж, танилцуулах	Өмч ЭЗЭМШҮҮЛЭХ гэрээг жил бүр дүгнэж, танилцуулсан байна.	Өмч ЭЗЭМШҮҮЛЭХ гэрээг дүгнэж, танилцуулсан	Үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийн тайланг хүлээн авч, санхүүгийн тайлантай тулган бүртгэлээр хяналт тавих, танилцуулсан байна.	Орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн 2024 оны үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийн тайланг хүлээн авч, санхүүгийн байдлын тайлантай тулган бүртгэлээр хяналт тавин ажиглаж, тайланг хугацаанд нэгтгэн хүргүүлж ажигласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100	
4	Арга хэмжээ №5.4. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар, Үндэсний статистикийн хороонд өмчийн бүртгэлийн болон захирааны статистикийн дүн мэдээг хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Статистикийн мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	-	Статистикийн мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Статистикийн мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж, тайлан нэгтгэлийг алдаа дутагдалгүй хүргүүлж ажигласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	2025.12.31	
Зорилт 6. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	Арга хэмжээ 6.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлангах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ бүрэн хэрэгжсэн байна.		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах, хагас жилийн тайланг гаргана.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажигласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100	

2.	Арга хэмжээ 6.2. Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	Өргөдөл, гомдол албан бичгийг хууль тогтоомжийн дагуу хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	-	Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэн ажиглана.	Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
3.	Арга хэмжээ 6.3. Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	-	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг мөрдөж ажигласан байна	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг мөрдөж ажигласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
4.	Арга хэмжээ 6.4. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиглах.	Хэрэгжилт (хувь)	-	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажигласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажигласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
5.	Арга хэмжээ 6.5. Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах.	Эд хөрөнгийн ашиглалтын байдал	-	Байгууллагын эд хөрөнгө зориулалтын дагуу ашиглагдсан байна.	Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашигласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
6.	Арга хэмжээ 6.6. Ажилласан цагаа цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг Хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиглах.	Биелэлт (хувь)	-	Удирлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг тухай бүр нь хэрэгжүүлэн ажиглаж, тайлагнасан байна.	Удирлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг тухай бүр нь хэрэгжүүлэн тайлагнасан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100

7.	Арга хэмжээ 6.7. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэн ажиллах.	Цахим систем ашигласан байдал, байжигт хийсэн дүн, тоон мэдээлэл	-	Цахим системүүдийг бүрэн ашиглаж сурах, цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	И-оффис системийг үйл ажиллагаандаа ашиглан цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэн ажилласан. Мөн төрийн байгууллагад ашиглагдаж буй цахим системүүдийг өдөр тутмын ажилдаа ашиглаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	100
8.	Арга хэмжээ 6.8. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хугацаанд нь оруулж, тайлагнах шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	Ажлын цаг ашиглалт	-	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Гадуур ажиллах шаардлагатай үед хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, ажлын цаг ашиглалтын журмыг мөрдөж ажилласан. И-Оффис системд ажлын төлөвлөгөөг 7 хоног бүр төлөвлөн, биелэлтийг оруулан ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	100
9.	Арга хэмжээ 6.9. Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажигд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байдал	-	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажигд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцож хэвшсэн.	2025.01.02 2025.06.30	100
10.	Арга хэмжээ 6.10. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, байгууллагын өмчтэй холбоотой дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж ажиллах	Ажлын төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь оруулсан байдал	-	7 хоногийн төлөвлөгөө тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэн ажилласан байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрөөс эхлэн байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөс албан тушаалын чиглэлийн дагуу хасагдсан болно. Шаардлагатай тохиолдолд орж ажиллах боломжтой болно.	2025.01.02 2025.06.30	100
11.	Арга хэмжээ 6.11. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх	Зохисон байгууллагын арга хэмжээнд оролцсон байдал	-	Нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцсон байна.	Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэхэд идэвхи санаачлагатай оролцож байна.	2025.01.02 2025.06.30	100

12.	Арга хэмжээ 6.12. Байгууллагын хэмжээнд мод тарих ажилд идэвхи санаачлагатай оролцох	Тарьсан модны тоо	-	Хаврын мод тарилтад оролцоно.	Тарлан толгойн энгэрт байгууллагаараа 66 ширхэг голт бор мод тарьсан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
-----	---	-------------------	---	-------------------------------	---	-------------------------------	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, шийдвэрүүдтэй танилцаж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиглах	Шинээр батлагдан гарсан шийдвэрүүд ийг ажилдаа хэрэгжүүлэн ажигласан байна.	-	Шинээр батлагдсан хууль, тогтоомжтой танилцах, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиглана.	Өөрийн ажил, албан тушаалд хамаарах хууль тогтоомж, дүрэм журмын шинэчлэлийг гарсан тухай бүр танилцаж хэрэгжүүлэн ажиглаж байна.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн сургалт болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна.	-	Ажлын үр дүн нэмэгдсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэл, үр дүн, бүтээмжийг дэмжих сургалт, Санхүүгийн салбарын эрх зүйн шинэчлэл сургалт, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй 7.4:10 хөтөлбөрийн ээлжит сургалтуудад хамрагдсан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичиг сурах	Монгол бичгийн анхан, дунд шатны	-	Монгол бичгийн анхан шатныг хичээлийг судлана.	Насан туршийн боловсролын төвөөс зохион байгуулан явуулдаг монгол бичгийн	2025.01.02 - 2025.06.30	100

		мэдлэгтэй болсон байна.			сургалтад хамрагдаж сертификат авсан.		
4.	Арга хэмжээ 4. "Татварын мэргэшсэн зөвлөх"-ийн сургалтад хамрагдаж эрх олгох шалгалт өгөх	Татварын хууль эрх зүйн анхан шатны мэдлэгтэй	Татварын хууль эрх зүйн орчинг бүрэн судалсан байна.		Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгээс зохион байгуулдаг Татварын мэргэшсэн зөвлөх бэлтгэх цахим болон танхимын хосолсон сургалтад хамрагдаж "ТМЗ-ийн эрх олгох шалгалт өгч 2 хичээлд тэнцсэн. Татварын бүртгэл, Хууль эрх зүйн шалгалт өгөх хуваарьт өдөр аймгийн Иргэлийн төлөөлөгчдийн зөвлөлийн хуралдаантай давхардсан тул хойшлуулсан болно.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
5.	Арга хэмжээ 5. Бадминтоны спортоор хичээллэх, улс, аймгийн чанартай тэмцээнд оролцох	Бадминтоны спортоор хичээллэж бие бялдрын хөгжил сайжирна.			Бадминтоны спортоор сонирхогчийн шатанд тогтмол хичээллэж байна. Сонирхогчдын улсын аврагад амжилттай оролцон Холлимог хосын төрөлд 1 дүгээр байр, эмэгтэй хосын төрөлд тусгай байрт шалгарсан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
6	Арга хэмжээ 6. Англи хэлний түвшинг дээшлүүлэх	Мэдлэг сайжирсан байна.			Англи хэлний онлайн хичээлийг бие даан судалж байна.	2025.01.02 - 2025.06.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Өмчийн бүртгэл, ашиглалт хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Ц.Мөнхцэцэг / /
(Нэр, гарын үсэг)

2025-06-10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

ӨМЧИЙН БҮРТЭЛ, АШИГЛАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Ц.МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХҮУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар
Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Оноо				
		1	2	3	4	5
Үнэлгээний багатаажаахуул	Үнэлсэн оноо	Үнэлсэн оноо	Үнэлсэн оноо	Үнэлсэн оноо	Үнэлсэн оноо	Үнэлсэн оноо
Нийлбэр	Нийлбэр	Нийлбэр	Нийлбэр	Нийлбэр	Нийлбэр	Нийлбэр
Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн
60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	60 хүртэл

Зорилт 1. "Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, эзэмшилт, ашиглалт, зохицуулалтын асуудлаар хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, боловсруулах шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд

1.	Арга хэмжээ №1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах	55	10	55.00	55.0
2.	Арга хэмжээ №1.2. Холбогдох хууль, Улсын их хурал, Засгийн газар, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	56	10	56.00	66.0
3.	Арга хэмжээ №1.3. Төрийн өмчөөс Орон нутгийн өмчлөлд эд хөрөнгө шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	56	10	56.00	66.0
4.	Арга хэмжээ №1.4. Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангах, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	58	10	58.00	68.0
5.	Арга хэмжээ №1.5. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	57	10	57.00	67

Зорилт 2. "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, зохицуулалтын асуудлыг судлан санал, дүгнэлт боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавьж, тайлагнах"

1. Арга хэмжээ №2.1.

Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын ажлын арга зүй, маягийг боловсруулахад санал өгөх	55	10	68.00	65.0
Арга хэмжээ №2. Орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө орж авах, бүртгэх асуултыг судлан тухай бүр шийдвэрлүүлэх	54	10	64.00	64.0
Арга хэмжээ №2.3. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор хэрэгсэл, шаардлагатай байгууллагад бэлэнсээс бэлэнсэд шийдвэрлүүлж судлах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх, хөрөнгийн хөдөлгөөнийг байгуулах, хяналт зохион байгуулах, хяналт	60	10	70.00	70.0
Арга хэмжээ 3. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн дахин үнэлэх, үнэтгэл шинэчлэн тооцох, ашиглалтын үнэтгэл сунгах, өөрчлөх асуудлаар ирвэрлэн санал, захиалгыг хянах, шийдвэрлүүлэх	51	10	61.00	61.0
Арга хэмжээ 4. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн дахин үнэлэх, үнэтгэл шинэчлэн тооцох, ашиглалтын үнэтгэл сунгах, өөрчлөх асуудлаар ирвэрлэн санал, захиалгыг хянах, шийдвэрлүүлэх	60	10	70.00	70.0
Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үндсэн хөрөнгийг хянах, захиалгыг хянах, шийдвэрлүүлэх	60	10	70.00	70.0
Зорилт 3. "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн цахим болон цаасан дээр бүрдүүлэх, баяжуулах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, дүгнэлт гаргах, төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн мэргэжил, арга зүйн удирдлага, зохицуулалт, зөвлөгөө, мэдээллээр хангах"				
Арга хэмжээ 1. Мэдээллийн ажлын зохион байгуулалт	55	10	68.00	65.0
Арга хэмжээ 2. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үндсэн бүртгэл хөтлөх, үндсэн бүртгэлийг өөрчлөлтийг бүртгэх, хяналт тавих	60	10	70.00	70.0
Арга хэмжээ 3. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн асуудлаарх бүртгэлийн санхүү, бүртгэлийн үйлчилгээний таниулах, хяналт тавих, дэмжлэг үзүүлэх	58	10	68.00	68.0
Зорилт 4. "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллого зохион байгуулах, орон нутгийн дүнг нэгтгэн системийн хяналт тавьж, нэгдсэн дүгнэлт, зөвлөмж, чиглэл боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах"				
Арга хэмжээ 1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын ажлын арга зүй, маягийг боловсруулахад санал өгөх	58	10	68.00	68.0
Арга хэмжээ 2. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын ажлын арга зүй, маягийг боловсруулахад санал өгөх	58	10	68.00	68.0
Зорилт 5. "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллого зохион байгуулах, орон нутгийн дүнг нэгтгэн системийн хяналт тавьж, нэгдсэн дүгнэлт, зөвлөмж, чиглэл боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах"				
1. Арга хэмжээ				
2. Зорилт 5. "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллого зохион байгуулах, орон нутгийн дүнг нэгтгэн системийн хяналт тавьж, нэгдсэн дүгнэлт, зөвлөмж, чиглэл боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах"				

Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайлант нэлтэх	60	10	70.00	70.0
Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн тайлант Төсө н эрөнхийлөн захирагчийн болон Засаг 1 ан нэгтгэсэн санхүүгийн тайланттай тул тавих, дүгнэлт тайлан, мэдээт	60	10	70.00	70.0
Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн Үндсэн хөрөнгийн тайлант хуульчлан авч, санхүүгийн хяналт тавих мэдээллийг	60	10	70.00	70.0
Төрийн өмчийн газар, Үндэс статистикийн хороонд өмчийн бүртгэл болон захирагчын статистикийн үүсдэгт хяналт тавих	60	10	70.00	70.0
Зорилт 6. "Төрийн өмчийн санхүүжилт"				
1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн аргаар ажиллах үйлчилгээний үйлдвэр, ажлаагүй, хэрэгжүүлэх	60	10	70.00	70.0
2. Иргэд байгууллагын өргөсөн, өргөсөн хууль тогтоомж, хуульчлан тавих	60	10	70.00	70.0
3. Байгууллагын хуульчлан тавих, хуульчлан тавих, хуульчлан тавих	60	10	70.00	70.0
4. Төрийн албан хаагчийн хуульчлан тавих, хуульчлан тавих, хуульчлан тавих	60	10	70.00	70.0
5. Байгууллагын хуульчлан тавих, хуульчлан тавих, хуульчлан тавих	60	10	70.00	70.0
6. Байгууллагын хуульчлан тавих, хуульчлан тавих, хуульчлан тавих	60	10	70.00	70.0
7. Байгууллагын хуульчлан тавих, хуульчлан тавих, хуульчлан тавих	60	10	70.00	70.0
8. Байгууллагын хуульчлан тавих, хуульчлан тавих, хуульчлан тавих	60	10	70.00	70.0
9. Байгууллагын хуульчлан тавих, хуульчлан тавих, хуульчлан тавих	60	10	70.00	70.0

2. Materials and Methods

12.	Арта хэмжээг өмчийн төлөөлөгчид өмчийн орон нутгийн мөхт бодон орон нутгийн заржүүлэх үйл мэдэх сан	60	10	70.0	67.93
11.	Орон нутгийн мөхт бодон орон нутгийн заржүүлэх үйл мэдэх сан	60	10	70.0	67.93
10.	Өмч хэмжээг ажиглагчид өмчийн заржүүлэх үйл мэдэх сан	60	10	70.0	67.93
	Нийт хэмжээг ажиглагчид өмчийн заржүүлэх үйл мэдэх сан	55	10	65.0	65.0

Үнэлгээний бэлтгэл хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	4	1	Арга хэмжээний бэлтгэлтийн хувь	2	3	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний бэлтгэл хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.
--	---	---	--	---	---	---------------------------------	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

Чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)	1	Үзүүлэлт
12		
14.81		
14.00		
14.05		
14.15		Дундаж оноо

Учлүүлтийн үзүүлэлт	Учлүүлтийн үзүүлэлт
---------------------	---------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	67.93
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.60
3.	Халдлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	14.15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		94.68%

Төрийн албан хаагч:

Үндэсний танлцаж, зөөвөрсөн

Хөдөлмөрийн бүтэц, мэдээлэл хариуцсан мөргөжилтэн

Үндэсний хяналт:

Үндэсний хяналт төлөөлж:

Хууль, хяналт-төлөөлж, үнэлгээ, дотоод аудитын мөргөжилтэн

Үндэсний хяналт:

Орон нутгийн өмчийн газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч



..... (ооноо)

/Ц.Эрдэнэчимэг/

..... (ооноо)

/Г.Бямбацогт/

..... (ооноо)

/Ц.Мөнхцэцэг/

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
 даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
 2 дугаар хавсралт

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, ЗОХИЦУУЛАЛТ
 ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН М.МӨНХЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛЛИЙН
 АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛГЭЛТ

Нэг. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхний хагас жил			Сүүлийн хагас жил
1	2	3	4			5	6	
Нэг: "Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, эзэмшилт, ашиглалт, зохицуулалтын асуудлаар хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, шийдвэрийн санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд								
1	Арга хэмжээ №1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах	Хууль, эрх зүй, холбогдох журам, шаардлагад нийцсэн, үндэслэл бүхий байна.	-	- "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслүүлэх журам", "Түрээсийн гэрээний загвар маягт", "Орон нутгийн эд хөрөнгийг түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах жишиг баримт бичиг"-ийг боловсруулан, хороо, зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025.03.24-ны өдрийн 02/18 дугаар тогтоолоор батлагдсан. -ТБОНӨТ хуулийн төсөлд холбогдох саналыг өгч ажиллагаа.			2025.01.02	2025.06.13
2	Арга хэмжээ №1.2. Холбогдох хууль, Улсын Их хурал, Засгийн газар, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	Хэрэгжилт, үр дүнт нэгтгэн бодитой тайлагнасан байна.	-	-Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Засгийн газрын ҮА-ны хөтөлбөрт тусгагдсан Түрээсийн орон сууцны холбогдох биелэлтийг гаргаж тухай бүр, -Эрнст Янг аудитын компанид Түрээсийн орон сууцны төлбөрийн мэдээллийг тулгаж, харууг III/5-нд, -Хөгжлийн банкинд холбогдох мэдээлэл, тооцооллыг гарган өгч, -Түрээсийн орон сууц хөтөлбөрийн явц, үүсч байгаа асуудлын талаар			2025.01.02	2025.06.13

				удирдлагын хамт Засаг даргад IV/23нд танилцуулж, -ХЭЗХ-т барилга байгууламжийн талаар 2 удаа тайлбар өгч -Төрийн аудитын газарт холбогдох баримт мэдээллийг цаасаар болон цахимаар тус тус гаргаж ажилласан байна.			
	Арга хэмжээ №1.3. Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мөргөжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	Хуульд нийлсэн, үнэн зөв мэдээлэл, зөвлөгөө өгсөн байна.	-	-ТӨБЭЗГ-т танилцуулах байгууллагын үйл ажиллагааны танилцуулга, 2024 оны ажлын тайлан зэрэгт тоон мэдээлэл гаргаж өгч ажиллалаа. -АИТХураалд Орон нутгийн өмчид бүртгэлтэй 66 орон сууцны мэдээллийг өгсөн. -Байгууллагын дотоод хэрэглэгчдэд санал, шатгалын судалгаа, хөтлөх нэрийн жасаалт, ажлын цагийн санал, шилэн дансны мэдээлэл зэргийг өгч мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.	2025.01.02	2025.06.13	
Хоёр: "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, зохицуулалт, хадгалалт, хамгаалалтын асуудлыг судлан нэгтгэх, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах" зорилтын хүрээнд							
	Арга хэмжээ №2.1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор хэрэгцээ, шаардлагатай байгууллагад балансаас баланст шилжүүлэх асуудлыг судлах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх, хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэх ажлыг зохион байгуулах, хянах	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	-	-Байгууллага хооронд балансаас баланст хөрөнгө шилжүүлэх хүсэлтийг хүлээн авч, Засаг даргын 2025.01.20-ны өдрийн А/44, 2025.03.24-ны өдрийн А/224 тоот захирамжаар нийт 2,203,722,316.81 төгрөгийн хөрөнгийг шилжүүлэх шийдвэрийг албажуулан, захирамжийг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлээ. -Мөн сүүлийн байдлаар 12 байгууллагаас хөрөнгө шилжүүлэх хүсэлт ирснийг хүлээн авч захирамж гаргуулахаар ажиллаж байна.	2025.01.02	2025.06.13	
	Арга хэмжээ №2.2.		-	Хөрөнгө актлах ажлын хүрээнд 41 байгууллагаас 9590 ширхэг актлах	2025.01.02	2025.06.13	

	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх, актлах санал, захиалгыг судлах, хянаж шийдвэрлүүлэх, хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэх	Үйл ажиллагаа хуульд нийцсэн байна.		хөрөнгийн саналыг цаасаар болон цахимаар хүлээн авч нэгтгэсэн ба захирамж албажих шатандаа явж байна.			
	Арга хэмжээ №2.3. Барилга байгууламж, эд хөрөнгийн ашиглалт, үр өгөөжийг сайжруулах зорилгоор ашиглуулах, түрээслүүлэх журам, зааврыг боловсруулах, танилцуулах	Холбогдох журам, зааврыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.		-Гзарын даргын А/06 тоот тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэгт ажиллаж хөрөнгийн ашиглалтад хяналт хийж, удирдлагад санал танилцуулсан. -Ашиглалтын гэрээнд ашиглагч талын үүргийг нэмэгдүүлж 3 заалт оруулсан. -1/28-нд Захираганы 3 дугаар байрны ашиглалтад удирдлагын хамт хяналт хийсэн. -Засаг даргын А278 захирамжаар батлагдсан ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажиллаж байна, захирамжийн холбогдох ажлуудыг хийж байна. -Барилга байгууламжийн ашиглалтыг сайжруулах чиглэлээр 13 бичиг илтээж, 7 байрны ашиглагчийн ажлын байрыг өөрчилж, тухай бүр хүлээн авч, хүлээлгэн өгч, улмаар шинээр гэрээ хийн ажилласан байна.			2025.01.02 2025.06.13
6			-				
	Арга хэмжээ №2.4. Түрээсийн төлөвлөгөөг жилээр гарган батлуулж, төлбөрийг -төсөвт-төвлөрүүлэх	Түрээсийн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	-	-Шууд болон дам түрээсийн 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулан Засаг даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. -Сар бүрийн 15-ны дотор байгууллагуудад			2025.01.02 2025.06.13
7							

				нэхэмжлэх үүсгүүлэх хүсэлтийг СТСХ-т хүргүүлэн ажилласан. - 2025 оны эхний хагас жилд түрээсийн орлогод 257,965,138 төг төвлөрсөн байна.			
	Арга хэмжээ №2.5. Тогтоосон түрээсийн төлбөрөөр түрээслэгчтэй гэрээ байгуулах, цуцлах, сунгах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Арга хэмжээг хангаж ажилласан байна.		-Байгууллагатай 31, иргэнтэй 54 гэрээг шинэчлэн байгуулсан. 3 байгууллага, 1 иргэний гэрээ цуцлагдаж, 3 ашиглалтын гэрээ, 2 түрээсийн гэрээ шинээр хийгдсэн байна. -Түрээсийн орлогын биелэлтийг хангах үүднээс нэхэмжлэхийг хугацаанд нь үүсгүүлэх, орлогын хуулга татаж бүртгэх, иргэд болон байгууллагын түрээсийн төлбөрийг тухай бүр шаардаж ажиллаж байна.		2025.01.02	2025.06.13
8							
	Арга хэмжээ №2.6. Засгийн газрын 2015 оны 248 дугаар тогтоолын дагуу хэрэгжиж эхэлсэн "Түрээсийн орон сууц" хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Арга хэмжээг авч ажилласан байна.		ТОС хөтөлбөрийн хүрээнд: -2024 оны сүүлд тооцоо хаасан 5, 2025 оны 1 дүгээр улиралд тооцоо хаасан 5, нийт 10 орон сууцны эрх шилжүүлэх холбогдох бичиг баримтыг ХБ-руу хүргүүлэх, УБХ-т материал өгөх хүртэлх хэрэгжилтийг ханган ажилласан. -5 гарааж, 5 орон сууц төлбөрөө бүрэн барагдуулсан гэрчилгээ авахаар хүлээлтэнд байна. -ХБ-тай байгуулсан гэрээ дуусгавар болж байгаатай холбогдуулан 2020-2025 оны төлбөрийн тооцоо, үлдэгдлийг тулган багатлаажуулах ажлыг 2025.11-IV саруудад хийлээ. -ТОС-ны гараажийн бүртгэлийн асуудлыг нөхөж бүртгүүлэх ажлын		2025.01.02	2025.06.13
9							

			хүрээнд гараажийн зураг, бусад мэдээллийг олж аван, бэлтгэн, УБХ-т хүргүүлсэн. -Орон сууцны иргэдэд төлбөр тооцооны мэдээллийг тухай бүр өгч ажилласан ба тайлант хугацаанд 857,307,778 төгрөгийг төвлөрүүлээ. - IV/14-ны өдөр Хөгжлийн банкны цахим уулзалтад оролцлоо.			
Гурав: "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн бүртгэл хөтлөх, үзлэг, тооллого зохион байгуулах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд						
10	Арга хэмжээ №3.1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын ажлын арга зүй, маягыг боловсруулахад санал өгөх	Тооллогын ажлын арга зүй, маягт батлагдсан байна.	-	Биелэлт 3 дугаар улиралд гарна.		2025.01.02 2025.06.13
	Арга хэмжээ №3.2. Аймгийн өмчийн (улсын) эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	Журам, аргачлал, зааврын дагуу тооллого зохион байгуулагдсан байна.	-	Хугацаа болгоогүй		2025.01.02 2025.06.13
11	Арга хэмжээ №3.3. Тооллогын дүнгийн мөрөөр гарсан Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурал болон Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах, мэдээлэх	Аймгийн ИТХ-ын болон Засгийн газрын шийдвэр хэрэгжсэн байна.	-	Хугацаа болгоогүй		
Дөрөв: "Орон нутгийн өмчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд бүртгэлээр системийн хяналт хийх, дүгнэлт гаргах, зөвлөмж мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, дэмжлэг үзүүлэх" зорилтын хүрээнд						
	Арга хэмжээ №4.1. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд	Өмч эзэмшүүлэх гэрээг жил бүр дүгнэж, танилцуулсан байна.	-	Эхний хагас жилд гэрээ байгуулаагүй.		2025.01.02 2025.06.13

бүртгэлээр системийн хяналт тавих						
Тав. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх"						
13	Арга хэмжээ №5.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөт журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ бүрэн хэрэгжсэн байна.	-	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зарим зүйл заалтын өөрчлөлтийг оруулан, 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөт боловсруулан, батлуулж, биелэлтийг ханган ажиллаж байна.		2025.01.02 2025.06.13
14	Арга хэмжээ №5.2. Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	Өргөдөл, гомдол албан бичгийг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	-	Тайлант хугацаанд өргөдөл-2, ирсэн бичиг-47, явсан бичиг-30 байгаа ба хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа.		2025.01.02 2025.06.13
15	Арга хэмжээ №5.3. Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн журам% стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	-	Хөтлөх нэрийн жагсаалтыг гарган холбогдох ажилтанд хүргүүлж, 2024 оны түрээсийн гэрээний 2 дэвтэр баримт материалыг архивын нэгж болгож хүлээлгэн өгсөн.		2025.01.02 2025.06.13
16	Арга хэмжээ №5.4. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	Хэрэгжилт (хувь)	-	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад дүрэм, журмын хүрээнд, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.		2025.01.02 2025.06.13
17	Арга хэмжээ №5.5. Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах.	Эд хөрөнгийн ашиглалтын байдал	-	Байгууллагын эд хөрөнгө зориулалтын дагуу ашиглагдсан.		2025.01.02 2025.06.13

18	Арга хэмжээ №5.6. Ажлын цагийн цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажигласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажиглалтанд мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	Ажлын цаг ашиглалт	-	Цаг бүртгэлийн системд тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажиглах үедээ удирдлага, хүний нөөцийн ажиглалтанд мэдэгдэж байна.		2025.01.02	2025.06.13
19	Арга хэмжээ №5.7. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэн ажиллах	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажигласан байдал	-	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажигласан.		2025.01.02	2025.06.13
20	Арга хэмжээ №5.8. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хулацаанд нь оруулж, тайлагнах	Ажлын төлөвлөгөө, тайланг цаг хулацаанд нь оруулсан байна	-	Нийтдээ 25 долоо хоногийн ажлын тайлан, төлөвлөгөөг гаргаж, биелэлтийг цахим системд оруулж ажигласан.		2025.01.02	2025.06.13
21	Арга хэмжээ №5.9. Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	Зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцсон байна.		Нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцсон байна. Тухайлбал: -Н.Амарын хөшөөнд 2 удаа цэцэг өргөх ёслол -БТСГ-ын өглөөний дасгал -Эцэг эхийн зөвлөлийн арга хэмжээнд хүүхдүүдийн хамт -У сард Төрийн байгууллагуудын мод тарих ажилд тус тус оролцсон байна.		2025.01.02	2025.06.13
22	Арга хэмжээ №5.10. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиглалтаанд тогтмол оролцох, байгууллагын өмчтэй холбоотой дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж ажиллах.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажигласан байна.		Өмч хамгаалах зөвлөл 5 удаа хуралдсан. Хурлаар: -2025 оны ажлын төлөвлөгөө батлах -ШШ-ийн дагуу хураагдсан материал-3 хэсэг -Хөрөнгийн хөдөлгөөн-3 хэсэг -Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн өөрчлөх -Тухай зэрэг асуудлуудыг авч хэлэлцэж, шийдвэрлэсэн.		2025.01.02	2025.06.13
23	Арга хэмжээ №5.11.	Томилсон шийдвэр удирдамжийн дагуу		Өмчийн төлөвлөл хэрэгжүүлээгүй.		2025.01.02	2025.06.13

Орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх	төлөөллийг хэрэгжүүлсэн байна.				
--	--------------------------------	--	--	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх, дуусах огноо
			Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	
1	2	3	4		5

“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1	Шинээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, шийдвэрүүдтэй танилцаж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллах	-	Дараах хууль тогтоомжтой танилцаж ажиллагаа.Үүнд 1.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай 2. Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай 3. Хот, тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хууль	2025.01.02- 2025.06.13
2	Албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалтад хамрагдах	-	Мэргэшлийн чадавхижуулах дараах сургалтуудад хамрагдсан байна. -И/6 ТӨБЭГ цахим сургалт -И/10 и-оффисын сургалт -И/6 ОНӨ байгууллагуудын программын танилцуулга И/10-12 өдрүүдэд УБ ТӨБЭГ "Цахим систем,нэврүүлэх арга,хэмжээний,тухай" И/20 Төрийн албаны салбар зөвлөлийн цахим	

		IV/07-08 "Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал" зөвөлгөөн IV/17 ЦЕГ, ХТГ-аас зохион байгуулсан "Анзаар-2" VI/03 АТГ-ын сургалт VI/06 Татварын хэлтсийн мэдээлэл VI/10 "Хяналт шинжилгээ хийх журам" сургалт	
3	Монгол бичгийн чадвараа сайжруулах	Монгол бичгийн хичээлийн 2 шатны цахим хичээл үзэж чадвараа сайжруулсан.	

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ,
ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРТЭЖИЛТЭН

.....

..... /М.Мөнхзаяа/

.....2025.06.13.....
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН
ДАРГА

..... /Ц.Эрдэнэчимэг /

.....
(Огноо)

ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
М.МӨНХЗАЯАГ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Нэг: "Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, эзэмшилт, ашиглалт, зохицуулалтын асуудлаар хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, шийдвэрийн санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах	60	10	79.00	70.00
2.	Арга хэмжээ №1.2. Холбогдох хууль, Улсын Их хурал, Засгийн газар, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	58	10	68.00	68.00
3.	Арга хэмжээ №1.3. Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	57	10	67.00	67.00
Хоёр: "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, зохицуулалт, хадгалалт, хамгаалалтын асуудлыг судлан нэгтгэх, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №2.1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор хэрэгцээ, шаардлагатай байгууллагад балансаас баланст шилжүүлэх асуудлыг судлах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх, хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэх ажлыг зохион байгуулах, хянах	59	10	69.00	69.00
2.	Арга хэмжээ №2.2. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх,	55	10	65.00	65.00

	актлах санал, захиалгыг судлах, хянаж шийдвэрлүүлэх, хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэх				
3.	Арга хэмжээ №2.3. Барилга байгууламж, эд хөрөнгийн ашиглалт, үр өгөөжийг сайжруулах зорилгоор ашиглуулах, түрээслүүлэх журам, зааврыг боловсруулах, танилцуулах	54	10	64.00	64,00
4.	Арга хэмжээ №2.4. Түрээсийн төлөвлөгөөг жилээр гарган батлуулж, төлбөрийг төсөвт төвлөрүүлэх	58.	10	68.00	68,00
5.	Арга хэмжээ №2.5. Тогтоосон түрээсийн төлбөрөөр түрээслэгчтэй гэрээ байгуулах, цуцлах, сунгах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70.00	70,00
6	Арга хэмжээ №2.6. Засгийн газрын 2015 оны 248 дугаар тогтоолын дагуу хэрэгжиж эхэлсэн "Түрээсийн орон сууц" хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	69	10	69.00	69,00
Гурав: "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн бүртгэл хөтлөх, үзлэг, тооллого зохион байгуулах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №3.1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын ажлын арга зүй, маягыг боловсруулахад санал өгөх	60	10	70.00	70,00
2.	Арга хэмжээ №3.2. Аймгийн өмчийн (улсын) эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	55	10	65.00	65,00
3.	Арга хэмжээ №3.3. Тооллогын дүнгийн мөрөөр гарсан Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурал болон Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах, мэдээлэх	55	10	65.00	65,00
Дөрөв: "Орон нутгийн өмчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд бүртгэлээр системийн хяналт хийх, дүгнэлт гаргах, зөвлөмж мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, дэмжлэг үзүүлэх" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №4.1. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр системийн хяналт тавих	58	10	68.00	68,00
Тав: "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх					
	Арга хэмжээ №5.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	66	10	66.00	66,00
	Арга хэмжээ №5.2. Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	67	10	67.00	67,00

	Арга хэмжээ №5.3. Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	55	10	58.00	55,0
	Арга хэмжээ №5.4. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	54	10	54,00	64,0
	Арга хэмжээ №5.5. Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах.	58	10	68.00	68,0
	Арга хэмжээ №5.6. Ажлын цагийн цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	59	10	69.00	69,0
	Арга хэмжээ №5.7. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэн ажиллах	60	10	70.00	70,0
	Арга хэмжээ №5.8. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хугацаанд нь оруулж, тайлагнах	60	10	70.00	70,0
	Арга хэмжээ №5.9. Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70.00	70,0
	Арга хэмжээ №5.10. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, байгууллагын өмчтэй холбоотой дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж ажиллах.	60	10	70.00	70,0
	Арга хэмжээ №5.11. Орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх	60	10	70.00	70,0
Дундаж оноо:				67,79	67,79

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1.	Шинээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, шийдвэрүүдтэй танилцаж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллах	15.00	15.00	15,0
2.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалтад хамрагдах	15.00	15.00	15,0

3.	Монгол бичгийн чадвараа сайжруулах	15.00	15.00	15.0
	Дундаж оноо		15.00	15.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	14.28
2.	Багаар ажиллах	14.00
3.	Харилцаа	14.00
	Дундаж оноо	14.13

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	87.79
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.00
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	14.13
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
	Нийт оноо	96.92

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

Өмчийн ашиглалт, зохицуулалт
хариуцсан мэргэжилтэн

..... /М.Мөнхзаяа/

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг өгсөн:

Хууль, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ,
дотоод аудитын мэргэжилтэн

..... /Г.Бямбацогт/

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Орон нутгийн өмчийн газрын
дарга

..... /Д.Эрдэнэчимэг/

..... (огноо)



Засагийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
барын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН ХӨРӨНГИЙН БҮРТГЭЛ, МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТЖАРГАЛЫН ТӨГӨЛДӨРЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН БҮРТГЭЛ, ЭЗЭМШИЛТ, АШИГЛАЛТ, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН АСУУДЛААР ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГО, ХӨТӨЛБӨР, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, БОЛОВСРУУЛАХ ШИЙДВЭРЛҮҮЛЭХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ №1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах	Хууль, эрх зүй, холбогдох журам, шаардлагад нийцсэн, үндэслэл бүхий байна.	-	Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төслийг тухай бүр боловсруулан танилцуулсан байна.	Орон нутгийн өмчийн харилцааг зохицуулах журмуудыг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын шинэчилсэн журмуудтай уялдуулан орон нутгийн онцлогт тохируулан, ил тод үр ашгтай өмчийг удирдлагыг хангах зорилгоор журмын төслүүдийг шинэчлэн боловсруулж Аймгийн ирээдүйн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдрийн Ээлжит II хуралдааны 02/18 дугаар тогтоолоор батлуулсан.Үүнд: - Орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах шилжүүлэх журам;	2025.01.02 2025.06.30	100

					- Орон нутгийн өмчийн үндсэн хөрөнгийн дуудлагын худалдааг зохион байгуулах журам; - Орон нутгийн эд хөрөнгийг түрээслүүлэх журам; - Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ажиллах журам Эдгээр журмуудыг боловсруулахдаа хууль, эрх зүйн баримт бичигтэй нийцүүлэн журмын төслүүдийг боловсруулж ажилласан.		
2.	Арга хэмжээ №1.2. Холбогдох хууль, Улсын их хурал, Засгийн газар, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	Хэрэгжилт, үр дүнт нэгтгэн дүгнэж, бодитой тайлагнасан байна.	-	Холбогдох хууль, Улсын их хурал, Засгийн газар, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байна	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдрийн Ээлжит II хуралдааны 02/18 тогтоолоор батлагдсан Орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх, Орон нутгийн өмчийн үндсэн хөрөнгийн дуудлагын худалдааг зохион байгуулах, Орон нутгийн эд хөрөнгийг түрээслүүлэх, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ажиллах журмууд болон хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Орон нутгийн өмчийн хуулийн этгээдийн удирдлага, нягтлан бодогчдад шинэчлэгдсэн журмуудыг танилцуулах, хэрэгжилтийг хангах зорилгоор байгууллагын imch-erdene1.mn цахим хуудас болон Орхон аймгийн Орон нутгийн өмчийн газар, ОНӨГ-нягтлан бодогчдын Facebook хуудсаар мэдээлэл түгээж, зөвлөгөө өгсөн.	2025.01.02 2025.06.30	100

					Орон нутгийн өмчийн байр, талбайг "Ашиглалтын гэрээ"-ээр ашиглаж байгаа иргэн, аж ахуй нэгжүүдийн гэрээний биелэлтийг 2025.01.30-01.31-ны өдрүүдэд хэрэгжилтийг үнэлэн, цаашид авах арга хэмжээний талаар ажлын хэсэг дүнг нэгтгэн газрын даргад танилцуулж саналаа уламжилж ажилласан. Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 04 сарын 09-ны өдрийн А/278 дугаар захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллаж, ашиглалтын гэрээгээр эзэмшиж буй байр, талбай, барилга байгууламжийн ашиглалтын байдлад хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт гаргасан. Баянцагаан баг Мөнхсүндэрл ӨЗМТ-ийн хуучин байр, Эрдэнэ багийн хуучин байр, Нийцэл ӨЗМТ-ийн хуучин байрыг нээлттэй хуучин дуудлагын худалдаагаар худалдах саналыг боловсруулж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, "Орон нутгийн өмчийн үндсэн хөрөнгийн дуудлагын худалдааг зохион байгуулах журам"-ын дагуу дуудлагын худалдааг зохион байгуулж, орон нутгийн төсвийн орлогыг нэмэгдүүлэх боломжийг бүрдүүлэх саналыг танилцуулсан.	2025.01.02 2025.06.30	100
3.	Арга хэмжээ №1.3. Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэх, танилцуулах	Хууль тогтоомж, журам, зааварт нийцсэн, дүн шинжилгээнд тулгуурласан байна.	-	Орон нутгийн өмчлөгчийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэн танилцуулсан байна.			
4.	Арга хэмжээ №1.4. Төрийн өмчөөс Орон нутгийн өмчлөгчдэд хөрөнгө	Шийдвэр гарч, хэрэгжсэн байна.	-	Төрийн өмчөөс Орон нутгийн өмчлөгчдэд	Төрийн өмчөөс Орон нутгийн өмчлөгчдэд хөрөнгө шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан	2025.01.02 2025.12.31	-

	шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах		хөрөнгө шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан шийдвэрлүүлсэн байна.	шийдвэрлүүлж ажиллана. Тайлант хугацаанд эд хөрөнгө шилжүүлэх санал ирээгүй байна.		
5.	Арга хэмжээ №1.5. Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	Хуульд нийцсэн, зөв мэдээлэл, зөвлөгөө өгсөн байна.	Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын хөрөнгийн бүртгэлд капиталжих шинжтэй боловч буруу антилагдан imch.sgov.mn программд бүртгэгдсэн хөрөнгийн судалгаа, тоон мэдээг нэгтгэн байгууллагын удирдлагад танилцуулж, аймгийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/260 дугаар захирамжаар нийт 59 байгууллагын 8.0 тэрбум төгрөгийн өртөг бүхий 615 нэгж хөрөнгийн ангиллыг залруулж, 12.0 тэрбум төгрөгийн 204 нэгж хөрөнгийг барилга, байгууламжийн дансанд капиталжуулан бүртгэхийг зөвшөөрч, 2025 оны I улиралд хөрөнгийн хөдөлгөөнийг гүйцэтгэхээр шийдвэрлэсэн.	2025.01.02 2025.06.30	100
6.	Арга хэмжээ №1.6. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон сургалт, мэдээлэл хийж, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байна.	Монгол улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, мөн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зорилгоор төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын цахим системийг нэвтрүүлэх ажилтай холбогдуулан 2024 оны жилийн эцсийн тайлан, статистик мэдээг	2025.01.02 2025.06.30	100

				Уг шилжилтийн программыг ашиглан хүлээн авах шинэ системийн танилцуулга сурталыг 2025 оны 02 дугаар сарын 06, 07-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. Тус сурталтад сургууль, цэцэрлэг боловсролын байгууллагууд, эрүүл мэндийн байгууллага болон бусад төсвийн байгууллагууд, төрийн өмчит байгууллагуудын 185 нарав, нягтлан бодогчид хамрагдаж, шилжилтийн системийн арга зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн.		
--	--	--	--	---	--	--

ХОЁР "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН БҮРТЭЛ ХӨТЛӨХ, ҮЭЛЭГ, ТООЛЛОГО ЯВУУЛАХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ДҮН МЭДЭЭГ НЭГТГЭХ, ӨГӨГДӨЛ, МЭДЭЭЛЭЛД СУДАЛГАА, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ, САНАЛ, ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛАХ, ШИЙДВЭРЛҮҮЛЭХ, УЯЛДАА ХОЛБОО, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, НЭГДСЭН ХҮНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ №2.1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын ажлын арга зүй, маягыг боловсруулахад санал өгөх	Тооллогын ажлын арга зүй, маягт батлагдсан байна.	-	Тухай бүр санал өгсөн байна.	2025 онд Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас орон нутгийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллого хийх шийдвэр гараагүй байгаа болно.Тайлант хугацаанд төлөвлөгдөөгүй.	2025.01.02 2025.06.30	-
2.	Арга хэмжээ №2.2. Аймгийн өмчийн (улсын) эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	Журам, аргаачлал, зааврын дагуу тооллого зохион байгуулагдсан байна.	-	Эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан байна.	Орон нутгийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллого хийх төлөвлөгөө батлагдсан үед ажил зохион байгуулж ажиллана.Тайлант хугацаанд төлөвлөгдөөгүй.	2025.01.02 2025.06.30	-
3.	Арга хэмжээ №2.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын дүнг нэгтгэх, цаашид авах арга хэмжээний санал бэлтгэж танилцуулах	Тооллогын дүн улсын дүнд нэгтгэгдсэн байна.	-	Тооллогын дүнг нэгтгэн, цаашид авах арга хэмжээний санал бэлтгэж танилцуулсан байна.	Орон нутгийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллого хийх төлөвлөгөө батлагдсан үед ажил зохион байгуулж ажиллана. Тайлант хугацаанд төлөвлөгдөөгүй.	2025.01.02 2025.06.30	-
4.	Арга хэмжээ №2.4.	Аймгийн ИТХ-ын болон Засгийн	-	Тухай бүр зохион байгуулан ажилласан байна.	Орон нутгийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллого хийх төлөвлөгөө батлагдсан үед ажил зохион	2025.01.02 2025.06.30	-

Тооллогын дүнгийн мөрөөр гарсан Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурал болон Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах, мэдээлэх	газрын шийдвэр хэрэгжсэн байна.			байгуулж ажиллана. Тайлант хугацаанд төлөвлөгдөөгүй.		
5. Арга хэмжээ №2.5. Орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх асуудлыг судлан тухай бүр шийдвэрлүүлэх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	-	Орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх асуудлыг судлан тухай бүр шийдвэрлүүлсэн байна.	Орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалт болон Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй дараах ажлуудын комисст гишүүнээр ажиллан, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянаж ажилласан. Үүнд - БЗА-192/24 тоот гэрээний дагуу Шуудангийн үйлчилгээний газрын хэсэгчилсэн засварын ажил - 95,000,000 төгрөг; - БЗА-162/24 тоот гэрээний дагуу Эрдэнэ баг Хэмнэл соёлын төвийн барилгын их засварын ажил-259,820,100 төгрөг - БЗА-41/25 тоот гэрээний дагуу Их залуу багт шинээр гэрэлтүүлэг хийх ажил -83,928,486.00 төгрөг - БӨ-03/25 тоот гэрээний дагуу Эрдэнэ багт камержуулалт хийх ажил-35,943,615 төгрөг Дээрх ажлуудын хүрээнд шинээр бий болсон хөрөнгийг холбогдох ашиглагч байгууллагад бүртгэх тухай албан бичиг хургуулан, санхүүгийн программд бүртгэснийг шалган, хяналт тавьж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
		-		Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөлт, үндсэн хөрөнгийн хөдлөлт, өөрчлөлтийг тухай бүр бүртгүүлэн өмчийн тооллогын ТӨ,		

6.	Арга хэмжээ №2.6. Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөх, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийг бүртгэх, хяналт тавих	Хууль тогтоомжийн дагуу бүртгэл хөтлөгдсөн байна.	Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөх, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийг бүртгэсэн байна.	ТӨХ маягт, орлогын баримт албан тоотоор баталгаажуулан ажилласан. Орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн 2024 оны үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийн тайланг хүлээн авч шалгахад капиталжих шинжтэй боловч буруу ангилагдан umch.sgov.mn программд бүртгэгдсэн мэдээг нэгтгэн байгууллагын удирдлагад танилцуулж, аймгийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/260 дугаар захирамжаар залруулан бүртгэх талаар байгууллагуудын нягтлан, нярав нарт мэдээлэл өгч анхаарч ажиллах чиглэл өгсөн бөгөөд хөрөнгийн бүртгэлд хяналт тавьж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
7.	Арга хэмжээ №2.7. Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэх, дүн мэдээг нэгтгэх, мэдээллийн уялдаа холбоо, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, нэгдсэн хяналт тавих, тайлагнах	Мэдээллийн санг бүрдүүлж, баяжуулсан байна.	Мэдээллийн санг тухай бүр бүрдүүлж, баяжуулсан байна	Орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн 776,448,351,499.65 төгрөгийн хөрөнгийг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон аймгийн Засаг даргын нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан, Сангийн яамны и-баланстай нэгтгэн тулган баталгаажуулж 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдөр Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт нэгтгүүлэн ажилласан. Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн бараа, ажил, үйлчилгээний 164,525,409,900.30 тэрбум төгрөгийн хөрөнгийг 2024 оны санхүүгийн тайланд туслуулах орон нутгийн өмчийн нэгдсэн бүртгэлд авах ажилд хяналт тавин ажиллалаа.	2025.01.02 2025.06.30	100

	8. Арга хэмжээ №2.8, Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээлэлд судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, мэдээлэл, санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах	Мэдээлэл, санал, төсөл нь хэрэгцээтэй, үр ашигтай, үнэн бодитой, хувьд зардлын хувьд хэмнэлттэй, хуульд нийцсэн байна.	-	Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээлэлд судалгаа хийсэн байна.	Монгол улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зорилгоор төрийн болон орон нутгийн өмчийн харилцаанд шинээр хийгдэж буй өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалтын цахим системийг нэвтрүүлэх ажил үргэлжилж байна. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалтын системийг нэвтрүүлэх ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах ажлын хэсгийг бүрэлдэхүүнийг байгуулж, програмы хангамжийг бүрэн нэвтрүүлэх ажлын төлөвлөгөө батлуулсан. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалтын цахим систем-ийн шинээр хийгдэж буй загвар болон процессын зураглалтай танилцаж, хөгжүүлэгч болон холбогдох мэргэжилтнүүдтэй орон нутгийн онцлогт тохируулах программд шаардлагатай өөрчлөлт сайжруулалт оруулах талаар харилцан санал солилцож хамтран ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
9. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор хэрэгцээ, шаардлагатай байгууллагад балансаас баланст шилжүүлэх асуудлыг судлах, хэрэгжилтийг танилцуулах, хяналт тавих	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	-	-	Балансаас баланст шилжүүлэх асуудлыг судлах, танилцуулах, хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна	Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын хооронд балансаас баланс руу хөрөнгө шилжүүлэхтэй холбоотойгоор аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/44, А/224, А/299 дугаар захирамжуудаар нийт 2,225,654,124.33 төгрөгийн өртөг бүхий хөрөнгийг шилжүүлэх	2025.01.02 2025.06.30	100

					шийдвэр гарсан. Уг шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор холбогдох хууль, дүрэм, журамд нийцүүлэн, холбогдох байгууллагуудад танилцуулан, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.		
	Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийг худалдах, шилжүүлэх, актлах санал, захиалгыг судлах, хянаж шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна.	Үндсэн хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх, актлах санал, захиалгыг судлах, хянаж шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна.			Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 04 сарын 09-ны өдрийн А/278 дугаар захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн гишүүдэд байгууллагын мэргэжилтнүүд ажиллаж ашиглалтын гэрээгээр эзэмшиж буй байр, талбай, барилга байгууламжийн ашиглалтын байдлалд хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт гаргасан. Баянцагаан баг Мөнхсүндэрэл ӨЭМТ-ийн хуучин байр, Эрдэнэ багийн хуучин байр, Нийцэл ӨЭМТ-ийн хуучин байрыг нээлттэй дуудлагын худалдаагаар худалдах саналыг боловсруулж аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг хангаж байна.. Мөн орон нутгийн өмчид бүртгэлтэй 11 байгууллагад ашиглагдаж байсан нийт 12 тээврийн хэрэгслийн судлан дуудлагын худалдаагаар худалдах бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
10.	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх, актлах санал, захиалгыг судлах, хянаж шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, удирдлагад зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	Үйл ажиллагаа хуульд нийцсэн байна.					
ГУРАВ. "ЦАХИМ МЭДЭЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ШИЙДЭЛ, ХӨГЖҮҮЛЭЛТИЙГ ХАРИУЦАХ, ХОЛБОГДОХ САНАЛ, ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛАХ" ЗОРИЛТЫНГ ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ №3.1. Цахим мэдээллийн сангийн технологийн шийдэл,	Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн сан	-	Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн сан	2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зорилгоор төрийн болон орон	2025.01.02 2025.06.30	100

	программ хангамжийг ашиглалтыг хэвийн байлгах, сайжруулах ажлыг зохион байгуулалтаар хангаж, сурталчлан таниулах, арга зүйгээр хангах	иж бүрэн, хэвийн ашиглалттай байна.		иж бүрэн, хэвийн ашиглалттай байхад анхааран ажигласан байна.	нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын цахим системийг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалтын цахим систем"-ийн шилжилтийн программыг ашиглан хүлээн авах, шинээр хийгдэж буй цахим системийн талаар сургууль, цэцэрлэг боловсролын байгууллагууд, эрүүл мэндийн байгууллага болон бусад төсвийн байгууллагууд, төрийн өмчит байгууллагуудын 185 нарав, нягтлан бодогчид нарыг мэдээллээр хангаж цахим мэдээллийн сан иж бүрэн, хэвийн ашиглалттай байхад анхааран ажигласан.		
2.	Арга хэмжээ №3.2. Цахим мэдээллийн сангийн хөгжүүлэлтийг тухай бүр хийх, шаардлагатай төсөл, зардлын тооцоолол, санал боловсруулж танилцуулах	Цахим мэдээллийн сангийн хөгжүүлэлтийг цаг хугацаанд нь хийсэн байна.	-	Цахим мэдээллийн сангийн хөгжүүлэлтийг тухай бүр хийсэн байна.	"Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалтын цахим систем"-ийн хөгжүүлэлтийг үе шаттайгаар хэрэгжүүлж, шаардлагатай төсөл, зардлын тооцоолол болон саналыг боловсруулан танилцуулж, холбогдох ажлыг зохион байгуулан ажигласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
3.	Арга хэмжээ №3.3. Цахим мэдээллийн сангийн технологи, программ хангамжийн алдаа, доголдолтой асуудлыг илрүүлж, системийг хариуцагч төв байгууллагад шуухай мэдээлэх, санал хүргүүлэх арга хэмжээ авч, хамтран ажиглах	Алдаа, доголдлыг шуухай арилгаж, системийн хэвийн ажиглалаар хангана.	-	Алдаа, доголдлыг шуухай арилгаж, системийн хэвийн ажиглалаар ханган ажигласан байна.	"Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалтын цахим систем"-ийн шилжилтийн программд үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнийн тайлан бүртгэх явцад гарсан алдаа, дутагдлыг тухай бүрд нь илрүүлэн, холбогдох программ хангамж хөгжүүлэлтийн компанид санал, зөвлөмж хүргүүлэн,	2025.01.02 2025.06.30	100

					системийн хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.		
ДӨРӨВ. "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН САНХҮҮГИЙН БОЛОН ХӨРӨНГИЙН МЭДЭЭ, ТАЙЛАНГ ХҮЛЭЭН АВЧ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГ БАЯЖУУЛАХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, МЭДЭЭЛЭЛ НЭГТГЭХ, ДҮГНЭЛТ, МЭДЭЭЛЭЛ, ТАЙЛАН ГАРГАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ №4.1. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч (цахимаар) нэгтгэх	Хууль тогтоомж хэрэгжсэн байна.	-	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч нэгтгэсэн байна.	Орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн болон статистик тайлан, мэдээг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалтын цахим систем"-ийн шилжилтийн программ ашиглан ТӨ-1, ТӨ-2, ТӨ-3, ТӨ-5, ТӨ-6, ТӨ-7, ТӨ-8.1, ТӨ-8.2, ТӨ-13.1, ТӨ-13.2, ТӨ-14, ТӨ-15, ТӨХ-1, ТӨХ-2, ТӨХ-6 маягын дагуу цахимаар тайланг хүлээн авч, тулгалт хийж 776,448,351,499.65 төгрөгийн хөрөнгийг хөрөнгийг нэгтгэж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
2.	Арга хэмжээ №4.2. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн тайланг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон Засаг даргын нэгтгэсэн санхүүгийн тайлантай тулган, хяналт тавих	Хуулийн хугацаанд нэгтгэж тайлагнасан байна.	-	Өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдлад бүртгэлээр системийн хяналт тавих, дүнг нэгтгэн тайлагнах	Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2025 оны 3 дугаар сарын 24-ний өдрийн Ээлжит II хуралдааны 02/20 дугаар тогтоолоор орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний загвар болон дүгнэх аргачлалыг баталсан. Тус аргачлалын дагуу 2025 оны 5 дугаар сарын 30-ны өдөр Орон нутгийн өмчийн газрын дарга, ахлах, мэрэгжилтэн нар орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн дарга, нягтлан бодогч нартай өмч эзэмшүүлэх гэрээг байгуулсан. Гэрээний 1.2 дугаар заалтын дагуу өмч эзэмшигчдийн эрэгэлтийн бүс хөрөнгийн нэр	2025.01.02 2025.06.30	100

				төрөл, дансны үлдэгдлийг програмтай тулган, хяналт тавьж ажигласан.			
3.	Арга хэмжээ №4.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн Үндсэн хөрөнгийн хөдлөлгийн тайланг хүлээн авч, санхүүгийн тайлантай тулган бүртгэлээр хяналт тавих, танилцуулах	Тогтоосон хугацаанд тайланг нэгтгэн танилцуулсан байна.	-	Үндсэн хөрөнгийн хөдлөлгийн тайланг хүлээн авч, санхүүгийн тайлантай тулган бүртгэлээр хяналт тавих, танилцуулсан байна.	Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн бараа, ажил, үйлчилгээний 164,525,409,900.30 тэрбум төгрөгийн хөрөнгийг 2024 оны санхүүгийн тайланд туслуулах орон нутгийн өмчийн нэгдсэн бүртгэлд авах ажилд хяналт тавин ажиглалаа.	2025.01.02 2025.06.30	100
4.	Арга хэмжээ №4.4. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар, Үндэсний статистикийн хороонд өмчийн бүртгэлийн болон захиргааны статистикийн дүн мэдээг хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Статистикийн мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар, Үндэсний статистикийн хороонд өмчийн бүртгэлийн болон захиргааны статистикийн дүн мэдээг тухай бүрт хүргүүлэн ажигласан байна	Орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн 776,448,351,499.65 төгрөгийн хөрөнгийг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон аймгийн Засаг даргын нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан, Сангийн яамны и-баланстай нэгтгэн тулган баталгаажуулж 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдөр Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт нэгтгүүлэн Үндэсний статистикийн хороонд хүргүүлж ажигласан.	Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн бараа, ажил, үйлчилгээний 164,525,409,900.30 тэрбум төгрөгийн хөрөнгийг 2024 оны санхүүгийн тайланд туслуулах орон нутгийн өмчийн нэгдсэн бүртгэлд авах ажилд хяналт тавин ажиглалаа.	2025.01.02 2025.06.30	100
ТАВ. "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНГ БҮРДҮҮЛЭХ, БАЯЖУУЛАХ, АШИГЛАЛТ, ХАДГАЛАЛТ, ХАМГААЛАЛТЫН БАЙДАЛД БҮРТГЭЛЭЭР —СИСТЕМИЙН ХЯНАЛТ ХИЙХ, ДҮГНЭЛТ ГАРГАХ, ЗӨВЛӨМЖ МЭДЭЭЛЭЛТ, ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, МЭРТЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙГ ЭЭР ХАНИГАЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ" —ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							

ТАВ. "ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНГ БҮРДҮҮЛЭХ, БАЯЖУУЛАХ, АШИГЛАЛТ, ХАДГАЛАЛТ, ХАМИГААЛАЛТЫН БАЙДАЛД БҮРТГЭЛЭЭР СИСТЕМИЙН ХЯНАЛТ ХИЙХ, ДҮГНЭЛТ ГАРГАХ, ЗӨВЛӨМЖ МЭДЭЭЛЭЛ, ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, МЭРГЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ №5.1. Орон нутгийн өмчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд бүртгэлээр системийн хяналт хийх, дүгнэлт гаргах	Хууль тогтоомжийн дагуу бүртгэл хөтгөрдсөн байна.	-	Хяналт хийх, гарган дүгнэлт ажигласан байна.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын системийн шинэчлэлттэй холбогдуулан орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн хөрөнгийн бүртгэлд системийн хяналт тавьж ажилласан. Газар, тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийн давхардал, дутагдлыг илрүүлэх ажлууд хийгдсэн. Хуулийн этгээдийн нэр, улсын бүртгэлийг www.buigel.gov.mn , Газрын www.egazag.gov.mn , Тээврийн хэрэгслийн www.tansder.mn бүртгэлийг цахим тулгаж бүртгэлтэй баталгаажуулсан.	2025.01.02 2025.06.30	100
2.	Арга хэмжээ №5.2. Орон нутгийн өмчийн бүртгэлийн асуудлын талаарх хууль тогтоомжийг санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудад сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйгээр хангах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	Зөвлөгөө, мэдээлэл, дэмжлэг нь хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон байна.	-	Санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудад мэргэжил, арга зүйгээр хангах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, дэмжлэг үзүүлсэн байх	"Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалтын шилжилтийн суурь систем"-д 2024 оны хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн мэдээллийг оруулахтай холбоотой сургалт, арга зүйн зөвлөгөөг 2025 оны 2 дугаар сарын 6, 7-ны өдрүүдэд А.Амарын нэрэмжит танхимд зохион байгуулсан. Тус сургалт нь орон нутгийн өмчит 100 болон төрийн өмчит 30 байгууллагын холбогдох албан тушаалтнуудад чиглэсэн бөгөөд системд хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэхэд "мэргэжил" арга зүйгээр хангаж ажилласан. Мөн "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэлийн програми"-д 2024 оны хөрөнгийн хөдлөл,	2025.01.02 2025.06.30	100

					өөрчлөлийн мэдээллийг бүртгэхтэй холбогдуулан нягтлан бодогчдын ажилд дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор 2025 оны 3 дугаар сарын 19, 20-ны өдрүүдэд тусгай арга хэмжээг зохион байгуулан, газар дээр нь тусалцаа үзүүлж ажилласан.		
3.	Арга хэмжээ №5.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр системийн хяналт тавих, дүнг нэгтгэн тайлагнах	Өмч эзэмшүүлэх гэрээг жил бүр дүгнэж, танилцуулсан байна.	-	Өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр системийн хяналт тавих, дүнг нэгтгэн тайлагнах	Тус аргачлалын дагуу 2025 оны 5 дугаар сарын 30-ны өдөр Орон нутгийн өмчийн газрын дарга, ахлах, мэрэжиглтэн нар орон нутгийн өмчит 100 хуулийн этгээдийн дарга, нягтлан бодогч нартай өмч эзэмшүүлэх гэрээг байгуулсан. Гэрээний 1.2 дугаар заалтын дагуу өмч эзэмшигчдийн эргэлтийн бүс хөрөнгийн нэр төрөл, дансны үлдэгдлийг программтай тулган, системийн хяналт ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100

ЗУРГАА. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛЭЛГҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 6.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой-төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ бүрэн хэрэгжсэн байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулсан, ханган ажилласан.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах, халас жилийн тайланг гаргана.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой-төлөвлөн-батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
2.	Арга хэмжээ 6.2.	Өргөдөл, гомдол албан бичгийг		Иргэд байгууллагаас	Байгууллагуудаас ирүүлсэн 22 албан бичгийг холбогдох хууль,	2025.01.02 2025.06.30	100

	Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	хууль тогтоомжийн дагуу хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Циг үргийн дагуу шилжүүлсэн өргөдлийг хугацаанд нь шийдвэрлэн ажилласан	ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэн ажиллана.	журам, зааврын хүрээнд судалж, хянан үзэн, зохих шатны байгууллага, албан тушаалтантай хамтран ажиллаж, хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.		
3.	Арга хэмжээ 6.3. Баримт боловсруулалтыг бичгийн журам, стандарт нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	132 ирсэн бичгийг хяналтанд авч хэрэгжүүлэн ажиллаа.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг мөрдөж ажилласан байна	Албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн бүрдүүлэлт, хадгалалт, архивын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, журам, стандартын дагуу хэрэгжүүлж, баримтын бүрдүүлэлтийг шаардлагын түвшинд хөтлөн мөрдөж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
4.	Арга хэмжээ 6.4. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	Хэрэгжилт (хувь)	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтийг чанд мөрдөж, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хариуцлагыг эрхэмлэн, зөрчилгүй сахилга баттай, шударга, хариуцлагатай ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
5.	Арга хэмжээ 6.5. Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах.	Эд хөрөнгийн ашиглалтын байдал	Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашигласан.	Байгууллагын эд хөрөнгө зориулалтын дагуу ашиглагдсан байна.	Картаар эзэмшиж буй эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглаж, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг ханган ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
6.	Арга хэмжээ 6.6. Ажилласан цагаа цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг Хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж,	Ажлын цаг-ашиглалт	Гадуур ажиллах шаардлагатай үед хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, ажлын цаг ашиглалтын	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Байгууллагын дотоод журмын дагуу ажлын цагийг мөрдөн цаг бүртгэгч төхөөрөмжид ирсэн, явсан цагийг тогтмол бүртгүүлж хэвшсэн. Гадуур ажлын комисст ажилласан тохиолдолд хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан	2025.01.02- 2025.06.30	100

	шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиглах.		журмыг мөрдөж ажигласан.		мэргэжилтэнд урьдчилан мэдэгдэж, албан ёсны бүртгэлд тусгуулдаг. Шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажигласан.		
7.	Арга хэмжээ 6.7. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэн ажиглах.	Авлига, хүнд суртал, гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажигласан байдал	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажигласан	Авлига, хүнд суртал, гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажигласан байна	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид хууль, журмын хүрээнд хариуцлагатай ажигласан.	2025.01.02 2025.06.30	100
8.	Арга хэмжээ 6.8. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хугацаанд нь оруулж, тайлангах..	Ажлын төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь оруулсан байдал	Ажлын төлөвлөгөөг 7 бүр хоног төлөвлөн, биелэлтийг оруулсан	7 хоногийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь тайлангасан байна.	И-Оффис системд ажлын төлөвлөгөөг 7 хоног бүр төлөвлөн, биелэлтийг оруулж хавьсан. Тайланг хугацаанд 48 ажил төлөвлөн биелэлтийг ханган ажигласан байна.	2025.01.02 2025.06.30	100
9.	Арга хэмжээ 6.9. Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	Зохин байгуулалтын арга хэмжээнд оролцсон байдал	Нийтийг хамарсан арга хэмжээнд тогтмол идэвхитэй оролцох ажигласан.	Нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцсон байна.	Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын даргын нэрэмжит 2025 оны төрийн байгууллагуудын аварга шалгаруулах тэмцээнд Хот байгуулалт, барилга захиалагчийн албан хаагчид хамтран баг бүрдүүлж амжилттай оролцсон.. Мөн байгууллагын Эцэг, эхийн зөвлөл болон Ёс зүйн зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Малчны хотонд хүүхдүүдтэйээ", "Сэтгэлгүйчтэй уулзах цаг" зэрэг арга хэмжээнд хамт олноороо бүрэн хамрагдсан. Хаврын мод тарилтын хүрээнд Вокзалын зурваст нийт 66 ширхэг хувьс модыг байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын хамт тарьсан..	2025.01.02 2025.06.30	100

10.	Арга хэмжээ 6.10. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд тогтмол байгууллагын холбоотой дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж ажиллах	Төлөвлөлт арга хэмжээний тоо	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна	Төлөвлөгөөг жилээр гарган батлуулж, хуваарийн дагуу хэрэгжүүлж тайланасан байна	2024 оны Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайланг хуулийн хугацаанд буюу 1 дүгээр сарын 15-ны дотор удирдлагад танилцуулж, 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулж ажилласан. Тайлант хугацаанд 2 удаагийн хуралдаан зохион байгуулагдсан.	2025.01.02 2025.06.30	100
11.	Арга хэмжээ 6.11. Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө гарган батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Сургалт, мэдээлэл, арга зүйн дэмжлэгийн тоо	Ёс зүйн хороо, Орхон аймгийн төрийн албаны зөвлөлд 2024 оны ёс дэд хорооны тайланг хүргүүлсэн.	Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	2024 оны Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайланг хуулийн хугацаанд буюу 1 дүгээр сарын 15-ны дотор удирдлагад танилцуулж, 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулж ажилласан. Тайлант хугацаанд 2 удаагийн хуралдаан зохион байгуулагдсан.	2025.01.02 2025.06.30	100

					Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын газартай хамтран сэтгэлзүйн зөвлөгөө, сургалт зохион байгуулсан.		
					2025 оны 06 дугаар сарын 04-нөөс 06-ны өдрүүдэд Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын газрын сэтгэлзүйчид болох Б.Болдсайхан, О.Өнөржаргал, Э.Соёл-Эрдэнэ нар байгууллагын 12 албан хаагчийг хамруулан сэтгэлзүйн ганцаарчилсан зөвлөгөө, соён гэгээрүүлэх ажил зохион байгууллаа.		
					Ганцаарчилсан зөвлөгөөний үеэр албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, стрессийн шалтгаан, нөлөөлөл, түүнийг даван туулах арга замын талаар онол, практик хосолсон хэлбэрээр мэдлэг олгож, хувь хүний сэтгэлзүйн хэрэгцээ, тулгамдсан асуудлыг сонсох, дэмжих, мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэхэд анхаарч ажилласан.		
					Тус үйл ажиллагаа нь албан хаагчдын сэтгэлзүйн эрүүл мэндийг дэмжих, ёс зүйн хариуцлагыг төлөвшүүлэх, ажлын үр бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд чиглэгдсэн үр дүнтэй арга хэмжээ зохион байгуулсан.		
		Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт,	Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажилласан байна.	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хүрээнд байгууллагын албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалт, хяналтын үйл ажиллагааг ханган ажилласан.	Албаны нууцын жагсаалтын төслийг боловсруулан Тагнуулын		
12.	Арга хэмжээ 6.12. Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалт, албан хэрэг хөтлөлтийг зохион хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт (хувь)	Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтын чиглэлээр хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг Тагнуулын	Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажилласан байна.	Албаны нууцын жагсаалтын төслийг боловсруулан Тагнуулын	2025.01.02 2025.06.30	100

			ерөнхий газрын Орхон аймаг дахь газарт хүргүүлсэн.		ерөнхий газрын Орхон аймаг дахь газрын ахлах ажилтан Э.Үүрийнцогломд хянуулахаар хүргүүлсэн. Мөн 2025 оны 4 дүгээр сарын 9-ний өдөр "Эрдэнэт үйлдвэр" ТӨҮГ-ын Оюу тэнхимд зохион байгуулсан Тагнуулын ерөнхий газрын сургалтад хамрагдаж, төрийн болон албаны нууцын хамгаалалт, хадгалалт, кибер аюулгүй байдлын талаарх мэдээлэл, чиглэлийг авч, байгууллагын албан хаагчдад танилцуулсан.		
					Түүнчлэн Тагнуулын ерөнхий газрын Орхон аймаг дахь газраас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу байгууллагын албан хаагч болон тэдний гэр бүлийн гишүүдийн сүүлийн 3 жилийн хугацаанд гадаад улсад ажиллаж, сурч, оршин суусан болон зорчсон талаарх судалгааг гарган хүргүүлж ажилласан.		
13.	Арга хэмжээ 6.11. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх	Томилсон шийдвэр, удирдамжийн дагуу төлөөллийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Эрх үүргийн дагуу хэрэгжүүлсэн байна	Орон нутгийн өмчит компаниудын хувьцаа эзэмшигчдийн төлөөллийг томилгох тухай тогтоолын төслийг боловсруулж, Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдрийн 02/17 дугаар тогтоолоор батлуулсан. Мөн тус хуралдаанаар орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газруудын Төлөөлөн удирдах зөвлөлийг хүчингүй болгох тухай тогтоолын төслийг боловсруулан батлуулсан. Энэ нь холбогдох хууль, эрх зүйн баримт	2025.01.02 2025.06.30	100

				бичлүүдтэй нийцсэн шийдвэр гарсан.		
--	--	--	--	------------------------------------	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/А	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан нийт 20 сургалтад хамрагдсан.	Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бүс сургалтад хамрагдана..	Төрийн албаны зөвлөл болон бусад холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн. Үүнд: - Татварын хууль тогтоомж-Эрх зүйн орчин; - Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зам, хууль эрх зүйн зохицуулалт; - Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайллын чиг хандлага; - Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, ёс зүйн зөрчил бүртгэл хяналтын дэд системийн ашиглалт; - Дэлхийн банкны санхүүжилттэй төсөл, хөтөлбөрүүдийн талаарх мэдээлэл, хэрэгжилтийн нөхцөл байдал; - Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн бүртгэл, танилцуулга; - Хөрөнгийн үнэлгээний өнөөгийн байдал, онцлог, тулгамдаж байгаа асуудлууд.	2025.01.02 2025.06.30	100

					- Хөрөнгө оруулалтаар бий болсон үндсэн хөрөнгийн бүртгэл, түүнийг зохицуулах аргачлал		
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн анхан, дунд шатны мэдлэгтэй болсон байна..	Байгууллагын бичиг хэргийн ажилтан Э.Энхзул багшийн Монгол бичгийн сургалтад 7 хоног бүрийн Мянмар, Пүрэв гаралийн өдөр хамрагдан монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлсэн.	Удирдлагын академийн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдана.	Удирдлагын академис зохион байгуулсан Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад амжилттай хамрагдсан. Тус сургалтад хамрагдсанаар Монгол бичгийн дүрэм, зөв бичих аргачлалын талаарх мэдлэгээ бататган, практикт хэрэглэх чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.30	100
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн шинэ цахим систем сургалтад хамрагдах	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна	-	Ажил, албан чиг үүргийн дагуу программын сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	2025 оны 02 дугаар сарын 10, 11-ний өдрүүдэд "Мэдээлэл технологийн үндэсний парк" сургалтын танхимд зохион байгуулагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалтын цахим систем"-ийн танилцуулга болон шилжилтийн программын сургалтад дараах чиг үүргийн дагуу амжилттай хамрагдаж, оролцсон. Үүнд: - Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн 2024 оны жилийн эцсийн тайлан, статистик тайлан, мэдээг цахим системд шилжүүлэн хүлээн авах ажиллагааны шинэчлэл, шилжилтийн программын бүтэц, хэрэглээ, хэрэгжилтийн явцтай танилцсан. - Өмчийн харилцаа, хөрөнгийн хөдөлгөөний процессын зураглал, шинэ системд нэвтрүүлэхтэй холбоотой бодлогын болон арга зүйн сургалт, хэлэлцүүлэлт	2025.01.02 2025.06.30	100

					оролцож, практик мэдлэг, туршлага хуваалцсан. - Компанийн засаглалын талаарх мэдлэгээ нэмэгдүүлж, төрийн болон орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн удирдлагын үр нөлөө, хариуцлага, ил тод байдлыг хангах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө авсан. - Шинээр хийгдэж буй цахим системийн процессын зураглалтай танилцаж, хөгжүүлэгч болон холбогдох мэргэжилтнүүдтэй харицан санал солилцсон. 2025 оны 5 дугаар сарын 5-9-ний өдрүүдэд Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газраас зохион байгуулсан нийслэл болон орон нутгийн өмчийн газрын албан хаагчдад зориулсан харицан чадваржуулах, харицан туршлага солилцох, мэргэжил арга зүйн сургалтад хамрагдсан. Уг сургалтаар дараах сэдвүүдийг онол, практикийн түвшинд судалсан. Үүнд: - Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн хөрөнгийн анхаарах асуудлууд; - Түрээс болон сонгон шалгаруулалтад анхаарах асуудлууд; - Орон нутгийн өмчийн газруудад хийсэн шалган зааварчлах ажлын дүнгээр өгөх зөвлөмж; - Дуудлагын худалдаа болон анхаарах асуудлууд;		
--	--	--	--	--	--	--	--

				- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн цахим системийн танилцуулга - Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт 16 – Үндсэн хөрөнгө - Шинэ цахим системийн сургалт Дээрх сургалтад хамрагдсанаар төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, цахим систем болон нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын мэдлэг, чадварыг сайжруулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө авсан.		
--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ӨМЧИЙН БҮРТГЭЛ, МЭДЭЭЛЭЛ
ХАРИУЦСАН МЭРТЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Б.ТӨГӨЛДӨРЖАРГАЛ /

B.T.

(Нэр, зарын үзэг)

2025-06-09

(Огноо)

ХӨРӨНГИЙН БҮРТГЭЛ, МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТЖАРГАЛЫН ТӨГӨЛДӨРЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, эзэмшилт, ашиглалт, зохицуулалтын асуудлаар хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, боловсруулах шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах	60	10	70.00	70,0
2.	Арга хэмжээ 1.2. Холбогдох хууль, Улсын их хурал, Засгийн газар, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	60	10	70.00	70,0
3.	Арга хэмжээ 1.3. Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэх, танилцуулах	60	10	70.00	70,0
4.	Арга хэмжээ 1.4. Төрийн өмчөөс Орон нутгийн өмчлөлд эд хөрөнгө шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	58	10	58.00	58,0
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	58	10	68.00	68,0
6.	Арга хэмжээ 1.6. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр	55	10	65.00	65,0

	төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх				
Зорилт 2. "Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөх, үзлэг, тооллого явуулах ажлыг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн дүн мэдээг нэгтгэх, өгөгдөл, мэдээлэлд судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, уялдаа холбоо, хэрэгжилтийг хангуулах, нэгдсэн хяналт тавих, тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын ажлын арга зүй, маягыг боловсруулахад санал өгөх	60	10	70.00	70,0
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийн өмчийн (улсын) эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	60	10	70.00	70,0
3.	Арга хэмжээ 2.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын дүнг нэгтгэх, цаашид авах арга хэмжээний санал бэлтгэж танилцуулах	60	10	70.00	70,0
4.	Арга хэмжээ 2.4. Тооллогын дүнгийн мөрөөр гарсан Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурал болон Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах, мэдээлэх	60	10	70.00	70,0
5.	Арга хэмжээ 2.5. Орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх асуудлыг судлан тухай бүр шийдвэрлүүлэх	58	10	68.00	68,0
6.	Арга хэмжээ 2.6. Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөх, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийг бүртгэх, хяналт тавих	57	10	67.00	67,0
7.	Арга хэмжээ 2.7. Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэх, дүн мэдээг нэгтгэх, мэдээллийн уялдаа холбоо, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, нэгдсэн хяналт тавих, тайлагнах	58	10	68.00	58,0
8.	Арга хэмжээ 2.8. Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээлэлд судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, мэдээлэл, санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах	58	10	68.00	58,0
9	Арга хэмжээ 2.9. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор хэрэгцээ, шаардлагатай байгууллагад балансаас баланст шилжүүлэх асуудлыг судлах, танилцуулах, хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих	60	10	70.00	70,0
10	Арга хэмжээ 2.10 Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх, актлах санал, захиалгыг судлах, хянаж шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, удирдлагад зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70.00	70,0
Зорилт 3. "Цахим мэдээллийн сангийн технологийн шийдэл, хөгжүүлэлтийг хариуцах, холбогдох санал, төсөл боловсруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Цахим мэдээллийн сангийн технологийн шийдэл, программ хангамжийг ашиглалтыг	60	10	70.00	70,0

	хэвийн байлгах, сайжруулах ажлыг зохион байгуулалтаар хангаж, сурталчлан таниулах, арга зүйгээр хангах				
2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим мэдээллийн сангийн хөгжүүлэлтийг тухай бүр хийх, шаардлагатай төсөл, зардлын тооцоолол, санал боловсруулж танилцуулах	50	10	60.00	60,0
3.	Арга хэмжээ 3.3. Цахим мэдээллийн сангийн технологи, программ хангамжийн алдаа, доголдолтой асуудлыг илрүүлж, системийг хариуцагч төв байгууллагад шуурхай мэдээлэх, санал хүргүүлэх арга хэмжээ авч, хамтран ажиллах	60	10	60.00	60,0
Зорилт 4. "Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн санхүүгийн болон хөрөнгийн мэдээ, тайланг хүлээн авч, мэдээллийн санг баяжуулах ажлыг зохион байгуулах, мэдээлэл нэгтгэх, дүгнэлт, мэдээлэл, тайлан гаргах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч (цахимаар) нэгтгэх	60	10	70.00	70,0
2.	Арга хэмжээ №4.2. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн тайланг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон Засаг даргын нэгтгэсэн санхүүгийн тайлантай тулган, хяналт тавих	60	10	70.00	70,0
3.	Арга хэмжээ №4.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн Үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийн тайланг хүлээн авч, санхүүгийн тайлантай тулган бүртгэлээр хяналт тавих, танилцуулах	60	10	70.00	70,0
4.	Арга хэмжээ №4.4. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар, Үндэсний статистикийн хороонд өмчийн бүртгэлийн болон захиргааны статистикийн дүн мэдээг хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70.00	70,0
Зорилт 5. "Орон нутгийн өмчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд бүртгэлээр системийн хяналт хийх, дүгнэлт гаргах, зөвлөмж мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, дэмжлэг үзүүлэх" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №5.1 Орон нутгийн өмчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд бүртгэлээр системийн хяналт хийх, дүгнэлт гаргах	60	10	70.00	70,0
2.	Арга хэмжээ №5.2 Орон нутгийн өмчийн бүртгэлийн асуудлаарх хууль тогтоомжийг санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудад сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70.00	70,0
3.	Арга хэмжээ №5.3 Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр системийн хяналт тавих, дүнг нэгтгэн тайлагнах	60	10	70.00	70,0
Зорилт 6. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №6.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70.00	70,0

2.	Арга хэмжээ №6.2. Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	60	10	70.00	70,0
3.	Арга хэмжээ №6.3. Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	60	10	70.00	70,0
4.	Арга хэмжээ №6.4. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	60	10	70.00	70,0
5.	Арга хэмжээ №6.5. Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах.	60	10	70.00	70,0
6.	Арга хэмжээ №6.6. Ажилласан цагаа цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг Хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	60	10	70.00	70,0
7.	Арга хэмжээ №6.7. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэн ажиллах.	60	10	70.00	70,0
8.	Арга хэмжээ №6.8. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хугацаанд нь оруулж, тайлагнах.	60	10	70.00	70,0
9.	Арга хэмжээ №6.9. Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70.00	70,0
10.	Арга хэмжээ №6.10. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, байгууллагын өмчтэй холбоотой дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж ажиллах	60	10	70.00	70,0
11.	Арга хэмжээ №6.11 Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө гарган батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70.00	70,0
12.	Арга хэмжээ №6.12 Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалт, албан хэрэг хөтлөлтийг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх	60	10	70.00	70,0
13.	Арга хэмжээ №6.13. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70.00	70,0
Дундаж оноо:				69,02	69,02

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

				дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	14.00	14.00	14.0
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	13.00	13.00	13.0
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн шинэ цахим систем сургалтад хамрагдах	14.00	14.00	14.0
Дундаж оноо			13.66	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	14.29
2.	Багаар ажиллах	13.88
3.	Харилцаа	14.17
Дундаж оноо		14.11

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	69.02
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.66
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	14.11
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		96.797

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

Хөрөнгийн бүртгэл, мэдээлэл
хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Т.

/Б.Төгөлдөржааргал/

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг өгсөн:

Хууль, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ
Дотоод аудитын мэргэжилтэн

Г.Б.

/Г.Бямбацогт/

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Орон нутгийн өмчийн газрын
дарга

Ц.Э.

/Ц.Эрдэнэчимэг/

(огноо)

