



**ӨМЧИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН А.САРАНГЭРЭЛ**

**2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

**ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗАР**

ӨМЧИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
А.САРАНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ  
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр: .....

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                                                                                                          | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                                     | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                                                                                                                                                              | Оноо                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| Нэг. "Хууль тогтоомж, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тогтоол шийдвэрийн санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах" зорилтын хүрээнд |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 1.1.<br>Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах                                                                                                              | 58                                   | 10                                      | 68           |                                                           |
| 2.                                                                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 1.2.<br>Холбогдох хууль, УИХ, Засгийн газар, аймгийн ИТХ, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх              | 40                                   | 5                                       | 45           |                                                           |
| 3.                                                                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 1.3.<br>Аймгийн ИТХ, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчдийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэх | 40                                   | 10                                      | 50           |                                                           |
| 4.                                                                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 1.4.<br>Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх                                                                                         | 50                                   | 10                                      | 60           |                                                           |
| 5.                                                                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 1.5.<br>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан                                         | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|
|                                                                                                                                                        | таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх                                                                                                                                                                                          |    |    |    |  |
| Хоёр. "Орон нутгийн өмчийн ашиглалт, захиран зарцуулалтад гүйцэтгэлийн болон баримтын байцаан шалгалтыг гүйцэтгэх, үр дүнг тайлагнах" зорилтын хүрээнд |                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |  |
| 1.                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 2.1.<br>Батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагаанд баримтын иж бүрэн шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах       | 60 | 5  | 65 |  |
| 2.                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 2.2.<br>Эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах                                                                                                                 | 50 | 5  | 55 |  |
| 3.                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 2.3.<br>Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд хийсэн хяналт шалгалтын үр дүнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлтэд гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах         | 30 | 5  | 35 |  |
| 4.                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 2.4.<br>Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авах, шаардлагатай судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санхүүгийн сахилга батыг хэвшүүлэх, эрсдлийг бууруулах чиглэлээр санал, зөвлөмж боловсруулж хүргүүлэх | 40 | 10 | 50 |  |
| 5.                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 2.5.<br>Хяналт шалгалтын талаарх мэдээллийг тухай бүр хяналт шалгалтын бүртгэлийн нэгдсэн санд оруулах, баяжуулах                                                                                                        | 60 | 10 | 70 |  |
| Гурав. "Орон нутгийн өмчийн хадгалалт, хамгаалалтад системийн хяналт шалгалтыг гүйцэтгэх, үр дүнг тайлагнах" зорилтын хүрээнд                          |                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |  |
| 1.                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 3.1.<br>Орон нутгийн өмчит төсөвт хуулийн этгээдийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтад системийн хяналт шалгалтын батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу хийж, үр дүнг танилцуулах                        | 60 | 10 | 70 |  |
| 2.                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 3.2.<br>Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг бууруулах, давтан гаргахгүй байх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулах, хяналт тавих                                                                                         | 60 | 10 | 70 |  |
| 3.                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 3.3.<br>Шалгалтад хамрагдсан хуулийн этгээдийн холбогдох ажилтнуудад хяналт шалгалтын болон холбогдох хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх                                           | 60 | 10 | 70 |  |
| 4.                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 3.4.<br>Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх, ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр хяналт тавих                                             | 60 | 10 | 70 |  |
| Дөрөв. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх" зорилтын хүрээнд                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |      |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|--|
| 1.           | Арга хэмжээ 4.1.<br>Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах                                                                                      | 60 | 10 | 70   |  |
| 2.           | Арга хэмжээ №4.2.<br>Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх                                                                                                                  | 60 | 10 | 70   |  |
| 3.           | Арга хэмжээ №4.3.<br>Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх | 40 | 10 | 50   |  |
| 4.           | Арга хэмжээ №4.4.<br>Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.                                              | 60 | 10 | 70   |  |
| 5.           | Арга хэмжээ №4.5.<br>Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах                                                                                                                                            | 60 | 10 | 70   |  |
| 6.           | Арга хэмжээ №4.6.<br>Ажилласан цагаа цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг Хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.                                                    | 60 | 10 | 70   |  |
| 7.           | Арга хэмжээ №4.7<br>Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах.                                                                                                                                                    | 60 | 10 | 70   |  |
| 8.           | Арга хэмжээ №4.8<br>7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хугацаанд нь оруулж, тайлагнах.                                                                                                                                   | 45 | 5  | 50   |  |
| 9.           | Арга хэмжээ №4.9<br>Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох                                                                                                                                      | 60 | 10 | 70   |  |
| 10.          | Арга хэмжээ №4.10<br>Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх                                                                         | 60 | 10 | 70   |  |
| 11.          | Арга хэмжээ №4.11<br>Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, байгууллагын өмчтэй холбоотой дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж ажиллах.                                                                                       | 60 | 10 | 70   |  |
| Дундаж оноо: |                                                                                                                                                                                                                                            |    |    | 63.1 |  |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | 1                                | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.  | Арга хэмжээ 1.                   |                                | 10                        |                                                           |

|                    |                                                                                      |  |      |  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|
|                    | Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах. |  |      |  |
| 2.                 | Арга хэмжээ 2.<br>Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх.                                |  | 15   |  |
| 3.                 | Арга хэмжээ 3.<br>Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх                                 |  | 15   |  |
| <b>Дундаж оноо</b> |                                                                                      |  | 13.3 |  |

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д                | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ<br>(0-15 оноо) |
|--------------------|------------------|----------------------------------|
|                    | 1                | 2                                |
| 1.                 | Хандлага, ёс зүй | 15                               |
| 2.                 | Багаар ажиллах   | 15                               |
| 3.                 | Харилцаа         | 15                               |
| <b>Дундаж оноо</b> |                  | 15                               |

### 4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д              | Үнэлгээний үзүүлэлт                                           | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.               | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт                   | 63.1                     |
| 2.               | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 13.3                     |
| 3.               | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ                         | 15                       |
| 4.               | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт                              |                          |
| <b>Нийт оноо</b> |                                                               | 91.4 хувь                |

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

Өмчийн хяналт, шалгалт  
хариуцсан мэргэжилтэн

**Төрийн албан хаагч:**

/А.Сарангэрэл/

2025.12.10 (огноо)

**Үнэлгээг өгсөн:**

Дотоод ажил, хүний нөөц  
хариуцсан мэргэжилтэн

/Б.Отгон/

2025.12.10 (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

Орон нутгийн өмчийн газрын  
дарга

/Ц.Эрдэнэчимэг/

..... (огноо)

