



**ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА, ТӨЛӨӨЛӨЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ДАШМАА**

**2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗАР

ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА, ТӨЛӨӨЛӨЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ДАШМААГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Нэг: “Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, эзэмшилт, ашиглалт, зохицуулалтын асуудлаар хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, шийдвэрийн санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах,	0	0	0	
2.	Арга хэмжээ №1.2. Холбогдох хууль, УИХ, Засгийн газар, аймгийн ИТХ, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №1.3. Аймгийн ИТХ, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчдийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ №1.4 Орон нутгийн өмчийг удирдах, өмчийн харилцааны асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль	60	10	70	

	тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх				
6	Арга хэмжээ 1.6 Аймаг, орон нутгийн бусад байгууллага, хууль хяналтын байгууллагатай хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
Хоёр: "Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компани, орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрыг байгуулах, өөрчлөх, нэгтгэх, хувьчлах болон орон сууц хувьчлах асуудлыг судлах, дүг шинжилгээ хийх, дүгнэлт, санал боловсруулах, үр ашгийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах, хяналт тавих"					
1.	Арга хэмжээ №2.1. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн засаглалыг сайжруулах арга хэмжээг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	40	10	50	
2.	Арга хэмжээ №2.2. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд бүтцийн өөрчлөлт хийж, хувьчлах замаар үр ашгийг дээшлүүлэх ажлыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ №2.3. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн орон нутгийн өмчид ногдох ногдол ашгийн хэмжээг тогтоож, тогтоосон хуваарийн дагуу орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	40	5	45	
4.	Арга хэмжээ №2.4. Орон нутгийн өмчит хөрөнгийг худалдах санал боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ №2.5. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд өмчийн харилцааны талаарх хууль тогтоомж, эрх зүйн актыг сурталчлах, мэдээллээр хангах, сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
Гурав: "Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн санхүү, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалт, зорилтот түвшний талаар судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх, холбогдох шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"					
1.	Арга хэмжээ №3.1. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг боловсруулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №3.2. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №3.3. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн	55	10	65	

	өмчийн оролцоотой компанийн үйлдвэрлэл, техник технологи, санхүү эдийн засаг, хүний нөөцийн төлөв байдал, хөрөнгө оруулалт, зорилтот түвшинд судалгаа, шинжилгээ хийх, санал, дүгнэлт гаргах, танилцуулах				
4	Арга хэмжээ №3.4. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн үр ашгийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Дөрөв. "Орон нутгийн өмчийн төлөөлөл хэрэгжүүлэх ажлыг удирдлага, зохицуулалт, мэргэжил арга зүйгээр хангах, тайлагнах"					
1.	Арга хэмжээ №4.1. 1 Орон нутгийн өмчийн төлөөлөл хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, удирдамж, чиглэл өгөх, хэрэгжилтийг тооцох, танилцуулах, мэдээлэх	55	10	65	
2	Арга хэмжээ №4.2 Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийг нэгдсэн удирдлагаар хангах ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тооцох	30	5	35	
3	Арга хэмжээ №4.3 Орон нутгийн өмчийн төлөөлөгчийг томилох, чөлөөлөх, урамшуулах, хариуцлага тооцох, санал боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах	30	5	35	
4	Арга хэмжээ №4.4 Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрын захирал, орон нутгийн өмчит компанийн гүйцэтгэх захиралтай Онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, гэрээг дүгнэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	55	10	65	
5	Арга хэмжээ №4.5 Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанид засаглалын үнэлгээг хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэх, хамтран ажиллах	58	10	58	
6	Арга хэмжээ № 4.6 Орон нутгийн өмчийн харилцааг зохицуулсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, хуулийн этгээдийн удирдлагын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж, шалгалтын мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөх, санал, дүгнэлт боловсруулах, танилцуулах, хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
Тав: Хуульд заасан төрийн зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн гүйцэтгүүлэх гэрээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах"					
1	Арга хэмжээ №5.1. Арга хэмжээ 5.1 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, орон нутгийн өмчит, орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн нэр, хаяг, дүрэм, үйл ажиллагааны чиглэл,эрх бүхий этгээдийн оруулсан хөрөнгийн хувь хэмжээ, ашиг, алдагдлын тайлан, нэгдсэн төсөвт төлсөн татварын хэмжээ, ногдол ашиг холбогдох бусад мэдээллийг албан	50	10	60	

	ёсны цахим хуудсанд тогтмол байршуулах				
2	Арга хэмжээ №5.2. Орон нутгийн өмчит, орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн удирдах зөвлөл, хяналтын зөвлөлийн бүтэц, бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн гишүүн болон гүйцэтгэх удирдлагын эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албаны цахим шуудангийн хаяг, тухайн хуулийн этгээдийн удирдлагад тавигдах шаардлага, удирдлагыг сонгон шалгаруулах журам, сонгон шалгаруулах тов, сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын талаарх мэдээллийг албан ёсны цахим хуудсанд тогтмол байршуулах	50	8	58	
3	Арга хэмжээ №5.3. Орон нутгийн өмчийн нэгдсэн бодлого, удирдлага, бүртгэл, мэдээллийн тогтолцоог бүрдүүлж, олон улсын сайн туршлагын дагуу төрийн болон орон нутгийн өмчит компаниудыг зөвхөн биржээр дамжуулан олон нийтийн нээлттэй хувьцаат компани болгох замаар өөрчилж, өмчийн ашиглалт, хяналтыг сайжруулах, үр өгөөжийг нь нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах	50	10	60	
4	Арга хэмжээ №5.4. Орон нутгийн өмчит аж ахуйн нэгжүүдийн үр ашиг, засаглалыг сайжруулах, олон нийтийн шууд хяналтад оруулах ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийг удирдах, орон нутгийн өмчийн газрын албан хаагчдыг чадавхжуулах, компанийн засаглал чиглэлээр сургалтад хамруулах арга хэмжээг Төрийн өмчийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ №5.5. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 21-дүгээр зүйлийн 13 дахь хэсэгт заасан мэдээллийг нийтэд мэдээлэх, эрх бүхий байгууллагад тайлагнах үүргийг орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх удирдлагатай байгуулах гэрээнд тусгах	60	10	70	
6	Арга хэмжээ №5.6. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтад баримтын иж бүрэн болон системийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, хяналт	50	8	58	

	шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээнд гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийх				
7	Арга хэмжээ №5.7. Улсын хэмжээнд нэгдсэн журмаар хэрэгжүүлж байгаа "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын цахим систем"-ийн программ хангамжийг ашиглалтад бүрэн нэвтрүүлэх, мэдээллийн нэгдсэн санг бий болгох ажлыг тухайн аймагтаа зохион байгуулж, удирдлага, зохицуулалтаар ханган ажиллах	60	10	70	
8	Арга хэмжээ №5.8. Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалт, орон нутгийн өмчит компанийн засаглал, дотоод, гадаад хяналт шалгалт, хууль эрх зүйн, өмчийн хөдөлгөөн, зохицуулалт (дуудлага худалдаа, түрээсг.м.)-ын чиглэлээр мөрдөж буй журам, аргачлал, зааврын хуулийн нийцлийг хангуулах арга хэмжээ авах	40	10	50	
Зургаа: "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх"					
1	Арга хэмжээ №6.1 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ №6.2 Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ № 6.3 Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ №6.4 Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ №6.5 Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	60	10	70	*
6	Арга хэмжээ №6.6 Ажилласан цагаа цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг Хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ №6.7 Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэн ажиллах.	60	10	70	

8	Арга хэмжээ №6.8 Долоо хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хугацаанд нь оруулж, тайлагнах.	60	10	70	
9	Арга хэмжээ №6.9 Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70	
10	Арга хэмжээ №6.10 Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө гарган батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
11	Арга хэмжээ №6.11 Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалт, албан хэрэг хөтлөлтийг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх	60	10	70	
12	Арга хэмжээ №6.12 Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, байгууллагын өмчтэй холбоотой дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж ажиллах	60	10	70	
				62.7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1.	Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.		15	
2.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах		11	
3.	Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон өмчийн оролцоотой компанийн засаглалын тухай сургалтад хамрагдсан байх		12	
Дундаж оноо			12.6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Багаар ажиллах	14.8
3.	Харилцаа	15
Дундаж оноо		14.9

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	62.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.6

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	14.9
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		90.2

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн албан хаагч:

Өмчийн ашиглалт, зохицуулалт
хариуцсан мэргэжилтэн

.....

/Б.Дашмаа/

2025.12.10 (огноо)

Үнэлгээг өгсөн:

Дотоод ажил, хүний нөөц
хариуцсан мэргэжилтэн

.....

/Б.Отгон/

2025.12.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Орон нутгийн өмчийн газрын
дарга



.....

/Ц.Эрдэнэчимэг/

..... (огноо)