



**ХӨРӨНГИЙН БҮРТГЭЛ, МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ТӨГӨЛДӨРЖАРГАЛ**

**2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗАР

ХӨРӨНГИЙН БҮРТГЭЛ, МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТЖАРГАЛЫН ТӨГӨЛДӨРЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, эзэмшилт, ашиглалт, зохицуулалтын асуудлаар хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, боловсруулах шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Холбогдох хууль, Улсын их хурал, Засгийн газар, аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих тайлан, мэдээлэл бэлтгэх, танилцуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Төрийн өмчөөс Орон нутгийн өмчлөлд эд хөрөнгө шилжүүлэх асуудлыг тухай бүр судлан шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн өмчийн асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр	60	10	70	

	төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх				
Зорилт 2. "Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөх, үзлэг, тооллого явуулах ажлыг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн дүн мэдээг нэгтгэх, өгөгдөл, мэдээлэлд судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санал, төсөл боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, уялдаа холбоо, хэрэгжилтийг хангуулах, нэгдсэн хяналт тавих, тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын ажлын арга зүй, маягтыг боловсруулахад санал өгөх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийн өмчийн (улсын) эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	Тооллого зохион байгуулагдаагүй тул үнэлэх боломжгүй /0/			
3.	Арга хэмжээ 2.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн үзлэг, тооллогын дүнг нэгтгэх, цаашид авах арга хэмжээний санал бэлтгэж танилцуулах	Тооллого зохион байгуулагдаагүй тул үнэлэх боломжгүй /0/			
4.	Арга хэмжээ 2.4. Тооллогын дүнгийн мөрөөр гарсан Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурал болон Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах, мэдээлэх	Тооллого зохион байгуулагдаагүй тул үнэлэх боломжгүй /0/			
5.	Арга хэмжээ 2.5. Орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх асуудлыг судлан тухай бүр шийдвэрлүүлэх	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.6. Орон нутгийн өмчийн бүртгэл хөтлөх, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийг бүртгэх, хяналт тавих	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 2.7. Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэх, дүн мэдээг нэгтгэх, мэдээллийн уялдаа холбоо, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, нэгдсэн хяналт тавих, тайлагнах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.8. Орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээлэлд судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, мэдээлэл, санал, төсөл боловсруулах, танилцуулах	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 2.9. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор, хэрэгцээ, шаардлагатай байгууллагад балансаас баланст шилжүүлэх асуудлыг судлах, танилцуулах, хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 2.10 Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх, актлах санал, захиалгыг судлах, хянаж шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, удирдлагад зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
Зорилт 3. "Цахим мэдээллийн сангийн технологийн шийдэл, хөгжүүлэлтийг хариуцах, холбогдох санал, төсөл боловсруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Цахим мэдээллийн сангийн технологийн шийдэл, программ хангамжийг ашиглалтыг	60	10	70	

	хэвийн байлгах, сайжруулах ажлыг зохион байгуулалтаар хангаж, сурталчлан таниулах, арга зүйгээр хангах				
2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим мэдээллийн сангийн хөгжүүлэлтийг тухай бүр хийх, шаардлагатай төсөл, зардлын тооцоолол, санал боловсруулж танилцуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Цахим мэдээллийн сангийн технологи, программ хангамжийн алдаа, доголдолтой асуудлыг илрүүлж, системийг хариуцагч төв байгууллагад шуурхай мэдээлэх, санал хүргүүлэх арга хэмжээ авч, хамтран ажиллах	60	10	70	
Зорилт 4. "Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн санхүүгийн болон хөрөнгийн мэдээ, тайланг хүлээн авч, мэдээллийн санг баяжуулах ажлыг зохион байгуулах, мэдээлэл нэгтгэх, дүгнэлт, мэдээлэл, тайлан гаргах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч (цахимаар) нэгтгэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №4.2. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн тайланг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон Засаг даргын нэгтгэсэн санхүүгийн тайлантай тулган, хяналт тавих	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №4.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн Үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийн тайланг хүлээн авч, санхүүгийн тайлантай тулган бүртгэлээр хяналт тавих, танилцуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ №4.4. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар, Үндэсний статистикийн хороонд өмчийн бүртгэлийн болон захиргааны статистикийн дүн мэдээг хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 5. "Орон нутгийн өмчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд бүртгэлээр системийн хяналт хийх, дүгнэлт гаргах, зөвлөмж мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, дэмжлэг үзүүлэх" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №5.1 Орон нутгийн өмчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд бүртгэлээр системийн хяналт хийх, дүгнэлт гаргах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №5.2 Орон нутгийн өмчийн бүртгэлийн асуудлаарх хууль тогтоомжийг санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудад сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №5.3 Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр системийн хяналт тавих, дүнг нэгтгэн тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 6. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №6.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	

2.	Арга хэмжээ №6.2. Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №6.3. Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ №6.4. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ №6.5. Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 6.6. Ажилласан цагаа цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг Хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ №6.7. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэн ажиллах.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ №6.8. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хугацаанд нь оруулж, тайлагнах.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ №6.9. Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ №6.10. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, байгууллагын өмчтэй холбоотой дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж ажиллах	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ №6.11 Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө гарган батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ №6.12 Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалт, албан хэрэг хөтлөлтийг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ №6.13. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	
Дундаж оноо:				64.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

				дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.		10	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах		10	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн шинэ цахим систем сургалтад хамрагдах		12	
Дундаж оноо			10.6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Багаар ажиллах	14.8
3.	Харилцаа	15
Дундаж оноо		14.9

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	64.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	14.9
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		90.1

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:Ы**

Хөрөнгийн бүртгэл, мэдээлэл
хариуцсан мэргэжилтэн

Төрийн албан хаагч:

Б.Т.

/Б.Төгөлдөржаргал/

2025.12.10 (огноо)

Үнэлгээг өгсөн:

Дотоод ажил, хүний нөөц
хариуцсан мэргэжилтэн

О.О.

/Б.Отгон/

2025.12.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Орон нутгийн өмчийн газрын
дарга

М.М.

/Ц.Эрдэнэчимэг/

(огноо)

