



**ХУУЛЬ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БЯМБАЦОГТ**

**2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗАР

ХУУЛЬ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БЯМБАЦОГТЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Орон нутгийн өмчийн харилцаанд болон дотоод үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөх журам, дүрэм заавар, аргачлалыг боловсронгуй болгох асуудлаар санал, төсөл боловсруулах, байгууллагаас гаргаж байгаа шийдвэр, журам, дүрэм, хөрөнгө худалдах, худалдан авах гэрээ, түрээсийн болон бусад гэрээ зэрэг захиргааны шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, хууль зүйд нийцүүлэх”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Орон нутгийн өмчийн харилцаанд мөрдөгдөж буй Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол, дүрэм, журам, аймгийн Засаг даргын захирамж зэргийг боловсронгуй болгохоор төсөл боловсруулж саналаа эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулах, байгууллагаас гаргаж байгаа шийдвэр, журам, хөрөнгө худалдан авах гэрээ, түрээсийн болон ашиглалтын гэрээ зэрэг захиргааны шийдвэрийн хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянах, хуульд нийцүүлэх,	50	10	60	
Зорилт 2. “Байгууллагыг хууль, шүүхийн байгууллагад төлөөлж, орон нутгийн өмчийн өмчлөгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах”					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хууль хяналтын байгууллагад хянагдаж буй хэрэг, маргаанд агентлагийн дарга болон бусад эрх бүхий албан тушаалтнаас олгосон итгэмжлэлийн дагуу нэхэмжлэгч, хариуцагч, гуравдагч этгээдийн эрх,	40	10	50	

	үүргийг хэрэгжүүлж оролцох, Хууль, шүүхийн байгууллагаас шаардсан нотлох баримт, тайлбар, мэдээллийг судалж, боловсруулах, бүрдүүлэх, танилцуулах, хүргүүлэх,				
Зорилт 3. “Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажил, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, авлигын эсрэг үйл ажиллагааг зохион байгуулах”					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, тайлагнах	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, харьяа орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, мэдүүлэг бүрдүүлэлттэй холбоотой асуудлаар арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг холбогдох хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргийн дагуу зохион байгуулах, тайлагнах	55	10	65	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Агентлагийн удирдлага, холбогдох эрх бүхий албан тушаалтан, албан хаагчид болон иргэн, хуулийн этгээдийг хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл, арга зүйгээр хангах	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод аудит, хяналтыг хэрэгжүүлэхэд мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, аргачлалыг албан хаагчдад сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах.	50	10	60	
Зорилт 4. “Байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлого, шийдвэрийн үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах, зөвлөмж өгч, хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, зөрчил, дутагдлыг арилгуулах”					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Тухайн жилд хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ №4.2. Хууль, улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Улсын Их хурал, Засгийн газрын холбогдох шийдвэр, журам, дүрмийн хэрэгжилт, аймгийн хөгжлийн төлөвлөгөө, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга	60	10	70	

	хэмжээ, Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, өөрийн үнэлгээг хийж, үр дүнг тайлагнах, удирдлагад танилцуулах, холбогдох газарт хүргүүлэх,				
3.	Арга хэмжээ №4.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнгээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр нөлөөг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах, тайлагнах, мэдээлэх,	50	10	60	
Зорилт 5. Байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны хүрээнд дотоод хяналт, аудитын үйл ажиллагааг төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлж, зөрчил, дутагдлыг арилгуулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулалтаар хангах, үр дүнг тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ №5.1. Тухайн жилд дотоод хяналт хийх чиглэлийг тодорхойлж, төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах, дотоод аудит, хяналтын үр дүнгээр гарсан зөрчил, дутагдлын талаар цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, зөвлөмж боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, шаардлагатай тохиолдолд төлөвлөгөөт бус аудит, дотоод хяналтыг тухай бүр хэрэгжүүлэх,	10	10	20	
2.	Арга хэмжээ №5.2. Тодорхой чиглэлээр эрсдэлийн үнэлгээ хийх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, танилцуулах, эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилтийг хангуулах, Албан өрөөнүүдийн гал, ус, цахилгааны аюулгүй байдал болон болзошгүй аюул осолд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах,	10	10	20	
3.	Арга хэмжээ №5.3. Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаар хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг хагас жил тутамд авах, дүнг нэгтгэн боловсруулах, тайлагнах, мэдээлэх,	50	10	60	

	цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох, санал зөвлөмж боловсруулах,				
Зорилт 6. "Хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх"					
1.	Арга хэмжээ 6.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах,	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 6.2. Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх,	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 6.3. Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх,	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 6.4. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 6.5. Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах,	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 6.6. Ажилласан цагаа цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлж, гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг Хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах,	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 6.7. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, Авлигын	60	10	70	

	эсрэг хууль, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэн ажиллах.				
8	Арга хэмжээ 6.8. Долоо хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг и-оффис системд хугацаанд нь оруулж, тайлагнах,	50	8	58	
9	Арга хэмжээ 6.9. Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох,	60	10	70	
10	Арга хэмжээ 6.10. Ёс зүйн дэд хорооны ажлын төлөвлөгөөг гаргах, тайлагнах, албан хаагчдад сургалт, мэдээлэл хийх, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах,	50	10	60	
11	Арга хэмжээ 6.11. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	
12	Арга хэмжээ 6.12. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж shilen.gov.mn-д оруулж байгаа мэдээлэлд хяналт тавих	50	10	60	
Дундаж оноо:				60.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн сургалт болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалтад хамрагдах.			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Багаар ажиллах	14.6
3.	Харилцаа	14.9
Дундаж оноо		14.8

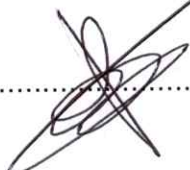
4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	60.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	14.8
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		90.3

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хууль, хяналт-шинжилгээ,
үнэлгээ, дотоод аудитын
мэргэжилтэн

Төрийн албан хаагч:

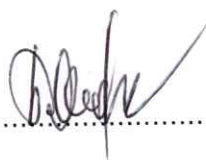
.....


/Г.Бямбацогт/

2025.12.10 (огноо)

Үнэлгээг өгсөн:

Дотоод ажил, хүний нөөц
хариуцсан мэргэжилтэн

.....


/Б.Отгон/

2025.12.10

Үнэлгээг өгч, баталгаажуулсан:

Орон нутгийн өмчийн газрын
дарга

Төсвийн/шууд захирагч



/Ц.Эрдэнэчимэг/

..... (огноо)