



ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА, ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН М.МӨНХЗАЯА

2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗАР

ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА, ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
М.МӨНХЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Орон нутгийн өмчийн газар
Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, уялдаа холбоог хангах, гүйцэтгэл, үр дүнд хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хууль тогтоомжийн дагуу нэгтгэн тайлагнах"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол, шийдвэр, журам, дүрэм, аргачлал, заавар зэрэг баримт бичгийн санал, төсөл боловсруулах, нэгтгэн танилцуулах.	57	9	66	
	Арга хэмжээ 1.2. Холбогдох хууль, УИХ, Засгийн газар, аймгийн ИТХ, Засаг дарга болон бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, журам, дүрмийн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах, мэдээлэх	50	7	57	
	Арга хэмжээ 1.3. Аймгийн ИТХ, Засаг даргаас орон нутгийн өмчлөгчдийн эрх, өмчийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтын талаарх зохион байгуулсан ажил, үр дүн, орон нутгийн өмчийн үр ашгийн талаар тавих нэгдсэн тайлан, дүгнэлт, мэдээлэл бэлтгэх, танилцуулах.	50	5	55	
	Арга хэмжээ 1.4. Хувьчлах орон нутгийн эд хөрөнгийн зөвшилцөх жагсаалтыг боловсруулах, хянах, нэгдсэн дүгнэлт, танилцуулга бэлтгэх, танилцуулах.	30	8	38	
	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн өмчийн аж ахуйн нэгж, эд хөрөнгийг худалдах, өөрчлөх ажилд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, дэмжлэг үзүүлэх, ажлыг зохион байгуулах.	40	10	50	
	Арга хэмжээ 1.6. Орон нутгийн өмчийг удирдах, өмчийн харилцааны асуудлаар удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтныг мэргэжлийн зөвлөгөө, цаг үеийн мэдээллээр хангаж, гаргах шийдвэр, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	55	10	65	
	Арга хэмжээ 1.7. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, бодлого, чиглэл, тогтоол шийдвэр, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	57	10	67	

	Арга хэмжээ 1.8. Аймаг, орон нутгийн бусад байгууллага, хууль, хяналтын байгууллагатай хамтран ажиллах, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	59	9	68	
Зорилт 2. "Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компани, орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газарт бүтцийн өөрчлөлт хийх, байгуулах, өөрчлөх, нэгтгэх, татан буулгах, хувьчлах болон орон сууц хувьчлах асуудлыг судлах, санал, дүгнэлт боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, хяналт тавих"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний					
2	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компани, орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газарт бүтцийн өөрчлөлт хийх, байгуулах, өөрчлөх, нэгтгэх, татан буулгах асуудлыг судлах, санал, дүгнэлт боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах, хяналт тавих	57	8	65	
	Арга хэмжээ 2.2. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон өмчийн оролцоотой компанийн орон нутгийн өмчид ногдох ногдол ашгийн хэмжээг тогтоосон хуваарийн дагуу орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, нэгдсэн хяналт тавих	59	10	69	
	Арга хэмжээ 2.3. Орон нутгийн өмчийн орон сууц хувьчлах ажлыг удирдлага, зохицуулалтаар хангах, зохион байгуулах, хяналт тавих, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	50	9	59	
	Арга хэмжээ 2.4. Орон сууц хувьчлах товчооны ажиллах журмын хэрэгжилт, товчооны үйл ажиллагаанд хяналт тавих, чиглэл, зөвлөмж өгөх	60	9	69	
	Арга хэмжээ 2.5. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд өмчийн харилцааны талаарх хууль тогтоомж, эрх зүйн актыг сурталчлах, мэдээллээр хангах, сургалт зохион байгуулах	58	10	68	
Зорилт 3. "Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийг нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах, орон нутгийн өмчийн төлөөлөл, компанийн засаглалыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах, хяналт тавих"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3	Арга хэмжээ 3.1. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компани, орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газарт сайн засаглалыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах, дүгнэлт өгөх, хяналт тавих, засаглалыг хөгжүүлэх чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагатай хамтран ажиллах	60	10	70	
	Арга хэмжээ 3.2. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийг нэгдсэн удирдлагаар хангах ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тооцох, хяналт тавих	59	10	69	
	Арга хэмжээ 3.3. Орон нутгийн өмчийн төлөөлөл хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, удирдамж, чиглэл өгөх, хэрэгжилтийг тооцох, танилцуулах, мэдээлэх	59	9	68	
	Арга хэмжээ 3.4. Орон нутгийн өмчийн төлөөлөгчийг томилох, чөлөөлөх, урамшуулах, хариуцлага тооцох асуудлыг судлан, хяналт тавьж, санал боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах	50	8	58	
	Арга хэмжээ 3.5. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрын захирал, орон нутгийн өмчит компанийн гүйцэтгэх захиралтай Онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгдсэн дүгнэлт, танилцуулга бэлтгэх, танилцуулах	60	8	68	

	Арга хэмжээ 3.6. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанид засаглалын үнэлгээг хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэх, хамтран ажиллах	58	10	68	
	Арга хэмжээ 3.7. Орон нутгийн өмчийн харилцааг зохицуулсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, хуулийн этгээдийн удирдлагын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж, шалгалтын мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөх, санал, дүгнэлт боловсруулах, танилцуулах, хэрэгжилтийг хангуулах	59	9	68	
Зорилт 4. “Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн санхүү, хөрөнгө оруулалт, зорилтот түвшний төлөвлөлт, биелэлтийг хянах, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт-дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, үр ашгийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, санхүүгийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4	Арга хэмжээ 4.1. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон оролцоотой компанийн үр ашгийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, нэгтгэн дүгнэх, тайлагнах, танилцуулах	59	9	68	
	Арга хэмжээ №4.2. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон оролцоотой компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг хянан боловсруулах, нэгтгэх.	58	9	67	
	Арга хэмжээ №4.3. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон оролцоотой компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, хянах, үр дүнг тооцох	59	10	69	
	Арга хэмжээ №4.4. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон оролцоотой компанийн үйлдвэрлэл, техник технологи, санхүү эдийн засаг, хүний нөөцийн төлөв байдал, хөрөнгө оруулалт, зорилтот түвшинд судалгаа, шинжилгээ хийх, нэгдсэн санал, дүгнэлт боловсруулах, танилцуулах	60	9	69	
Зорилт 5. “Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшнийг дүгнэх, үнэлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил, арга зүйгээр хангах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5	Арга хэмжээ №5.1. Орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтад хийх мэргэжлийн хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	58	8	66	
	Арга хэмжээ №5.2. Хэрэгжүүлсэн хяналт шалгалтын талаарх мэдээллээр хяналт шалгалтын бүртгэлийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх, ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих	57	9	66	
	Арга хэмжээ №5.3 Батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагаанд баримтын иж бүрэн шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах	58	9	67	
	Арга хэмжээ №5.4. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд хийсэн баримтын хяналт шалгалтын үр дүнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлтэд гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж, үр дүнг танилцуулах	57	9	66	
	Арга хэмжээ №5.5. Орон нутгийн төсөвт хуулийн этгээдийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтад системийн хяналт шалгалт хийх, үр дүнг танилцуулах	55	8	63	

Арга хэмжээ №5.6. Эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт гүйцэтгэх, үр дүнг танилцуулах	50	8	58
Арга хэмжээ №5.7. Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авах, шаардлагатай судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, санхүүгийн сахилга батыг хэвшүүлэх, эрсдлийг бууруулах чиглэлээр санал, зөвлөмж боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	50	8	58
Арга хэмжээ №5.8. Хяналт шалгалтын талаарх мэдээллийг тухай бүр хяналт шалгалтын бүртгэлийн нэгдсэн санд оруулах, баяжуулах	55	8	63
Арга хэмжээ №5.9. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр системийн хяналт тавих	55	8	63

Зорилт 6. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

6

Арга хэмжээ №6.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журам, аргачлалын дагуу оновчтой төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70
Арга хэмжээ №6.2. Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд орон нутгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
Арга хэмжээ №6.3. Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх	60	10	70
Арга хэмжээ №6.4. Баримт бичгийн боловсруулалтыг журам, стандартад нийцүүлэн үйлдэж, тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	60	10	70
Арга хэмжээ №6.5. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримталж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах.	60	10	70
Арга хэмжээ №6.6. Картаар эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах.	60	10	70
Арга хэмжээ №6.7. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	60	10	70
Арга хэмжээ №6.8. Төрийн байгууллагад ашиглагдаж буй цахим системүүдийг бүрэн ашиглаж сурах, цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70
Арга хэмжээ №6.9. Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, ажлын цаг ашиглалтын журмыг мөрдөж ажиллах, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах.	60	10	70
Арга хэмжээ №6.10. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах.	60	10	70
Арга хэмжээ №6.11. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70

Арга хэмжээ №6.12 Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70	
Арга хэмжээ №6.13 Байгууллагын хэмжээнд мод тарих ажилд идэвхи санаачлагатай оролцох	60	10	70	
Арга хэмжээ №6.14 Сахилга бат, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр гарсан тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллах, хариуцлагыг дээшлүүлэх.	60	10	70	
Арга хэмжээ №6.15 Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.25

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.		8	
2	Арга хэмжээ 2. Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит болон өмчийн оролцоотой компанийн засаглалын тухай сургалтад хамрагдсан байх		9	
Дундаж оноо				8.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-15 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	15.0
2	Багаар ажиллах	14.3
3	Харилцаа	14.7
Дундаж оноо		14.67

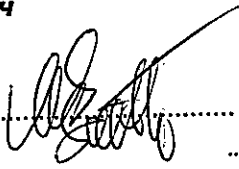
4 Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	67.3
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	8.5
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	14.7
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		90.4

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч

Өмчийн удирдлага, хяналт хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

.....


/М.Мөнхзаяа/

Огноо

2025.12.10

Үнэлгээг өгсөн:

Дотоод ажил, хүний нөөц
хариуцсан мэргэжилтэн

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Орон нутгийн өмчийн газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч



/Б.Отгон/

Огноо

/Ц.Эрдэнэчимэг/

Огноо